****

|  |
| --- |
| **КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **БАРИШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **БАРИШІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  **«ГІМНАЗІЯ – ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»**  **Н А К А З**  **смт.Баришівка** |

|  |  |
| --- | --- |
| **18 вересня 2020 року** | **№ 78** |

**Про організацію науково-методичної**

**роботи з педагогічними кадрами**

**в 2020/2021 навчальному році**

На виконання закону України «Про освіту», відповідно до впровадження Державного стандарту початкової освіти,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02. 2018 року № 87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти від 23.11.2011 № 1392, впровадження Концепції НУШ, наказами та листами Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти та науки Київської обласної державної адміністрації та з метою підвищення результативності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, оновлення змісту роботи з педагогічними кадрами з урахуванням концептуальних змін у системі освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Спрямувати діяльність Баришівського НВК на реалізацію науково-методичної проблеми *«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи».*

2. Затвердити:

2.1. План науково-методичної роботи з педагогічними кадрами (додаток1).

2.2. Персональний склад науково-методичної ради НВК (додаток 2).

2.3. План роботи науково-методичної ради НВК (додаток 3)

2.4. Циклограму роботи НВК (додаток 4).

2.5. Модель науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020/2021 навчальному році (додаток 5).

2.6. Персональний склад керівників методичних структур (додаток 6).

2.7.План-графік проведення предметних тижнів у 2020-2021 навчальному році (додаток 7).

2.8. Список наставників молодих учителів і класних керівників (додаток 8).

2.9. План роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя (керівник Трофімова Н.В..) (додаток 9).

2.10. План роботи Школи педагогічної майстерності (керівник Лепета В.В.) (додаток 10).

3. Методичній раді НВК (Лепета В.В.):

3.1. Скласти календар основних методичних заходів на основі плану роботи НВК

До 01.10.2020 року

3.2. Взяти участь у проведенні І (районного) етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2020» за визначеними номінаціями.

Вересень - жовтень 2020 року

4. Забезпечити:

4.1. Організацію та якісне проведення науково-методичних заходів, що передбачені річним планом роботи НВК.

Протягом 2020 / 2021 н.р.

4.2. Участь педагогів НВК у районних та обласних науково-методичних заходах.

Протягом 2020 /2021 н.р.

4.3.Своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами навчання відповідно до запитів та потреб.

Протягом 2019 / 2020 н.р.

4.4. Науково – методичний супровід дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності.

Протягом 2020 / 2021 н.р.

4.5. Організацію та якісне і своєчасне проведення районних методичних заходів згідно плану роботи РМК у 2020/2021 навчальному році на базі навчального закладу.

Протягом 2020/2021 н.р.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепету В.В.

Директор НВК Н.П.Калмикова

З наказом ознайомлені:

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

до наказу Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**План**

**науково - методичної роботи з педагогічними кадрами**

**Баришівського НВК «гімназія- загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

**на 2020/2021 навчальний рік**

Основна мета методичної роботи – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

Завдання методичної служби НВК:

– організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;

– проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;

– робота з обдарованими дітьми, підготовку до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН України;

– сприяння видавничій діяльності вчителів;

– інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;

– упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів НВК;

– підвищення ролі МО у безперервній освіті педагогів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Форми | Відповідальний | Відмітка  про  виконання  про виконання |
| 1 | Планування науково- методичної ради НВК над науково – методичною проблемою (ІІІ етап) | Серпень  2020 | методична нарада | Лепета В.В. |  |
| 2 | Ознайомлення учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до здобувачів освіти | Серпень  2020 | Інструктивно педагогічна нарада | Трофімова Н.В.  Лепета В.В. |  |
| 3 | Підготувати наказ «Про організацію науково-методичної роботи в НВК з педагогнічними кадрами».  Затвердити структуру методичної роботи. | До 10.09. 2020 | Наказ | Лепета В.В. |  |
| 4. | Про особливості організації форм роботи для дистанційного навчання | Вересень  2020 | Методична нарада | Трофімова Н.В.  вчителі-предметники |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань:   * •методика проведення першого уроку; * •єдині вимоги до здобувачів освіти; * •планування виховної роботи в класі; * •ведення шкільної документації. | 30.08. 2020 | Інформація | Болосова Л.С. |  |
| 6. | Затвердження завдань шкільного етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | До 01.10.20 | Графік | Лепета В.В., керівники МО |  |
| 7. | Ознайомлення з новинками методичної літератури | Постійно | Інформація | Трофімова Н.В.  Лепета В.В. |  |
| 8. | Ознайомлення вчителів із положеннями конкурсів фахової майстерності | Вересень | Методична нарада | Лепета В.В., керівники МО |  |
| 9. | Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів | 03.10- 05.10  2020 | Методична нарада | Лепета В.В. |  |
| 10 | Відвідування уроків | Протягом року | співбесіда | Лепета В.В., Трофімова Н.В., керівники МО, члени АК |  |
| 11 | Планування та проведення предметно – методичних тижнів | Протягом року | За графіком | Вчителі - предметники |  |
| 12 | Організація роботи психолого – педагогічного семінару | Протягом року | За графіком | Демиденко Т.А.,  Болосова Л.С. |  |
| 13 | Проведення відкритих уроків учителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію: «Урок у сучасному вимірі» | Лютий-  березень2021 |  | Лепета В.В., керівники МО, вчителі вищої категорії |  |
| 14 | Проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень  2020 | Згідно графіку | Трофімова Н.В., керівники МО, вчителі – предметними |  |
| 15 | Викладання предметів у 1-4 класах за новими програмамив контексті НУШ. | Жовтень  2020 | співбесіда | Трофімова Н.В., керівник МО |  |
| 16 | Скласти план роботи методичної ради (за окремим планом) | До 20.09.20 | План | Лепета В.В.., керівники МО |  |
| 17 | Організувати взаємовідвідування уроків учителями. | Протягом року |  | Члени МО |  |
| 18 | Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються. | Листопад - лютий | співбесіда | Лепета В.В. , Трофімова Н.В.  керівники МО, члени АК |  |
| 19 | Організація роботи з учнями-членами МАН | Жовтень-лютий | Співбесіда, наказ | Трофімова Н.В., керівники МО, вчителі-предметники |  |
| 20 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | Постійно | інформація | Трофімова Н.В., Лепета В.В., Болосова Л.С.., керівники МО |  |
| 21 | Підведення підсумків участі учнів у предметних олімпіадах (наказ). | Січень  2020 | інформація | Трофімова Н.В., керівники МО |  |
| 22 | Поновити зміст матеріалів методичного кабінету НВК, продовжити роботу по обладнанню методичного кабінету. | Протягом року | інформація | Лепета В.В.., керівники МО |  |
| 23 | Проводити методичні оперативки «Увага! Цікавий досвід наших колег» | Протягом року | інформація | Лепета В.В. Трофімова Н.В., Болосова Л.С.., керівники МО |  |
| 24 | Робота з діагностичною картою по питанню планування методичної роботи на 2020 – 2021 н.р. | Травень  2020 | інформація | Лепета В.В., керівники МО |  |
| 25 | Участь вчителів НВК у роботі методичних об'єднань ОТГ | Серпень  2020 |  | Лепета В.В., керівники МО |  |
| 26 | Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів. | Серпень  2020 | інформація | Лепета В.В. |  |
| 27 | Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів | Травень - червень | інформація | Трофімова Н.В., керівники МО |  |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

С К Л А Д

науково-методичної ради НВК у 2020-2021 навчальному році

1. Лепета В.В.- голова науково-методичної ради НВК, заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, старший учитель

2. Місюра С.В. – секретар науково-методичної ради НВК, учитель математики та фізики спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Члени науково-методичної ради:

3. Калмикова Н.П. – директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

4. Трофімова Н.В. – заступник директора з НВР, спеціаліст вищої категорії, старший учитель;

5. Михалко В.В. - учитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії,вчитель-методист;

6. Колодко С.А. – вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, старший учитель;

7. Симоненко Л.В. – учитель німецької мови, спеціаліст вищої категорії,

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

План засідань науково-методичної ради НВК на 2020-2021 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | | | | **Термін**  **виконання** |
| **1 засідання** | | | | | серпень |
| 1.Завдання методичної служби закладу на 2020-2021 н.р. | | | | |  |
| 2.Розподіл обов'язків між членами методичної ради. | | | | |  |
| 3.Затвердження плану роботи методичних об’єднань НВК, методичної  ради на 2020-2021 н.р. | | | | |  |
| 4.Огляд нормативних документів. Обговорення нових навчальних програм  з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. | | | | |  |
| 5. Про підготовку предметних тижнів. | | | | |  |
| 6. Про особливості роботи на дистанційній формі навчання | | | | |  |
| 7. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою закладу ІІІ етап (4-й рік) реалізації. | | | | |  |
| **2 засідання** | | | | | жовтень |
| 1. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних  олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН | | | | |  |
| 2. Науково-методичний супровід інноваційних процесів у навчальному  закладі | | | | |  |
| 3. Про платформи дистанційного навчання. | | | | |  |
| 4.Про підготовку учнів до ЗНО. | | | | |  |
| 5.Підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| 6.Про адаптацію учнів 5 класів до навчання в основній школі. | | | | |  |
| 7. Про адаптацію учнів 10-х класів до навчання у школі ІІІ ступеня. | | | | |  |
| **3 засідання** | | | | | січень |
| 1.Результати проведення районних олімпіад, конкурсу учнівських  творчих робіт МАН | | | | |  |
| 2.Аналіз досягнень учнів НВК за 1 семестр | | | | |  |
| 3.Аналіз результативності методичної роботи за 1 семестр | | | | |  |
| 4.Про стан роботи з обдарованими учнями. | | | | |  |
| 5.Про робота факультативів НВК, курсів за вибором, додаткових  індивідуальних занять. | | | | |  |
| 6.Підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| **4 засідання** | | | | | березень |
| 1.Про рівень самоосвітньої роботи вчителів над реалізацією  індивідуальних науково-методичних проблем. | | | | |  |
| 2.Про взаємовідвідування відкритих уроків учителями. | | | | |  |
| 3.Критерії оцінювання  компетентності педагога | творчої | активності | та | професійної |  |
| 4.Про підготовку до державної підсумкової атестації | | | | |  |
| 5.Про підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| **5 засідання** | | | | | травень |
| 1.Про оцінка методичної роботи НВК за 2семестр | | | | |  |
| 2.Про підсумки роботи з молодими та малодосвідченими вчителями. | | | | |  |
| 3.Про підсумки курсової перепідготовки та атестації педагогічних кадрів | | | | |  |
| 4.Про підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік | | | | |  |
| 5.Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік | | | | |  |

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ БАРИШІВСЬКОГО НВК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Форма науково-методичних заходів** | **І тиждень** | | | | | **ІІ тиждень** | | | | | **ІІІ тиждень** | | | | | **ІУ тиждень** | | | | |
|  |  | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Оперативні наради | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2. | Наради при директору | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Нарада при заступниках директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проведення індивідуальних консультацій |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 5. | Підготовка до засідань круглих столів, дискусій, семінарів-практикумів |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Проведення методичних заходів з учителями української мови і літератури |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проведення методичних заходів з учителями світової літератури, історії та правознавства |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проведення методичних заходів з учителями іноземної мови |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проведення методичних заходів з учителями математики, фізики, інформатики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Проведення методичних заходів з учителями біології, хімії, географії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 11. | Проведення методичних заходів з учителями фізичної культури, трудового навчання, предметів художньо-естетичного циклу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Планування роботи на наступний тиждень |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 13. | Проведення методичних заходів з учителями початкових класів, вихователями ГПД |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Проведення заходів з керівниками секцій НТУ МАН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| 15. | Проведення методичних заходів з соціальним педагогом, педагогом-організатором |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | День самоосвіти і підвищення професійної компетенції вчителя | Згідно індивідуального графіка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Засідання педагогічних рад | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Засідання методичної ради | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Засідання методичних об’єднань | Раз на чверть згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Засідання Школи молодого вчителя | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Засідання Школи передового педагогічного досвіду | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Психолого-педагогічний семінар | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Педагогічні читання | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**Модель**

**науково-методичної роботи з педагогічними кадрами**

Методичний кабінет НВК

Районний методичний кабінет

Педагогічна рада

Постійно діючий психолого-педагогічний семінар-практикум

Атестація педагогічних працівників

Курси підвищення кваліфікації

Випуск методичного бюлетеня

Школа молодого вчителя

Школа перспективного

педагогічного досвіду

Наставництво

класних керівників

вчителів української мови і літератури

вчителів іноземних мов

вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня

вчителів фізичної культури, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу

вчителів математики, фізики та інформатики

вчителів світової літератури, російської мови, історії та правознавства

вчителів хімії, біології та географії

Декада педагогічної майстерності

Оперативні та інструктивно-методичні наради

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

С К Л А Д

керівників методичних структур НВК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Форма методичної роботи | Керівник | |
| 1. | Методичні об’єднання НВК |
| 1.1. | вчителів української мови і літератури | Антохова К.М. | учитель української мови і літератури, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.2. | Вчителів іноземних мов | Шклярук Н.Г. | учитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.3. | Вчителів світової літератури, російської мови, історії та правознавства | Грицун Н.В. | вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 1.4. | Вчителів математики, фізики та інформатики | Декрет С.І. | вчитель математики, спеціаліст вищої категорії,старший учитель |
| 1.5. | Вчителів хімії, біології та географії | Лаховська О.В. | вчитель хімії та біології, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 1.6. | Вчителів фізичної культури, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу | Мищенко Г.В. | вчитель фізичної культури, спеціаліст ІІ категорії |
| 1.7. | Вчителів початкових класів | Дяченко М.О. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.8. | Класних керівників | Болосова Л.С. | заступник директора з виховної роботи |
| ІІ | Школа передового педагогічного досвіду | Лепета В.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| ІІІ | Школа молодого та малодосвідченого вчителя | Трофімова Н.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії |
| ІУ  ІУ.1 | Творча група вчителів , які впроваджують педагогічний проект «Інтелект України» | Дяченко М.О. | учитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| ІУ.2 | вчителів початкових класів, які впроваджують педагогічнеі проекти «Інтелект України», «Розумники», Світ чекає крилатих» | Дяченко М.О. | учитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| У | Постійно діючий семінар-практикум | Калмикова Н.П. | директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| УІ | Інструктивно-методична нарада | Калмикова Н.П., | директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| Лепета В.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| Трофімова Н.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

Г Р А Ф І К

проведення предметних тижнів у Баришівському НВК

у 2020-2021 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Предметний тиждень | Дата  проведення | Відповідальний |
| 1. | Олімпійський тиждень | 14.09-18.09.2020 | Мищенко Г.В. |
| 2. | Тиждень біології | 19.10-23.10.2020 | Кириленко Н.І. |
| 3. | Тиждень української мови | 09.11-13.11.2020 | Антохова К.М. |
| 4. | Тиждень історії | 16.11-20.11.2020 | Лисюк О.С. |
| 5. | Тиждень початкових класів | 23.11.-27.11.2020 | Дяченко М.О. |
| 6. | Тиждень правознавства | 30.11-04.12.2020 | Бондарчук Л.Л. |
| 7. | Тиждень інформатики та ІКТ | 07.12-11.12.2020 | Іващенко Р.Ю. |
| 8. | Тиждень основ здоров’я | 14.12-18.12.2020 | Сербиненко М.С. |
| 9. | Мистецький тиждень | 21.12-25.12.2020 | Гірман-Фоміна О.В. |
| 10. | Тиждень зарубіжної літератури | 25.01.-29.01.2021 | Грицун Н.В. |
| 11. | Тиждень географії | 08.02-12.02.2021 | Савків О.М. |
| 12 | Тиждень математики | 15.02.-19.02.2021 | Декрет С.І. |
| 13. | Шевченківський тиждень | 09.03.-12.03.2021 | Антохова К.М. |
| 14. | Тиждень іноземної мови | 22.02.-26.02.2021 | Шклярук Н.Г. |
| 15. | Тиждень фізики та астрономії | 07.04.- 12.04.2021 | Місюра С.В. |
| 16. | Тиждень дитячої книги | 19.04-24.04.2021 | Милашич М.М. |
| 17. | Тиждень психології | 26.04.-30.04.2021 | Демиденко Т.А. |
| 18. | Тиждень патріотичного виховання | 17.05.-21.05.2021 | Болосова Л.С. |

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

С П И С О К

наставників молодих учителів і класних керівників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Прізвище, ім’я, по батькові молодого вчителя | Прізвище, ім’я, по батькові наставника | |
| 1. | Краєвська Т.Г. | Ткаченко Л.В. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 2. | Сербиненко М.С. | Лаховська О.В. | вчитель біології і хімії, спеціаліст вищої категорії, учитель- методист |
| 3. | Лога Т.В. | Шклярук Н.Г. | вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, учитель-методист |
| 4. | Дорошенко М.М. | Мищенко Г.В. | вчитель фізичної культури, спеціаліст ІІ категорії |
| 5. | Пилипенко Н.В. | Трофімова Н.В. | вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії |

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

### План роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя

### Засідання 1(вересень)

1. Співбесіда з питання “Як вам працюється в НВК?”
2. Анкетування молодих та малодосвідчених вчителів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи.
3. Створення груп „Наставник – молодий та малодосвідчений учитель”
4. Практична робота: складання календарних і поурочних планів, бесіда щодо ведення шкільної документації.
5. Інструктаж «Нормативні документи»

### Засідання 2 (жовтень)

1. Співбесіда з молодими та малодосвідченими вчителями з метою визначення проблем.

1. Золота педагогічна скарбниця «101 цікава педагогічна ідея» (як зробити урок».
2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку.
3. Ознайомлення з фаховою періодикою.
4. Рекомендації педагогам щодо спілкування з дітьми.

### Засідання 3 (грудень)

1. Методична панорама «Інформаційно-комунікативний простір як середовище розвитку інноваційної особистості».
2. Консультпункт «Інші форми навчання:екскурсії, семінари, факультативи…»
3. Ознайомлення з досвідом колег: відвідування уроків та їх обговорення.
4. Консультація «Як подолати страх перед уроком».
5. Практичне заняття: міні-проект «Мій предмет найцікавіший».

### Засідання 4 (березень)

1 Обмін досвідом з методики проведення уроків різних типів.

2. Міні-дослідження «Вивчення професійної готовності вчителя до творчої роботи»

3. Результативність роботи пари «наставник-малодосвідчений учитель».

### Засідання 5 ( квітень)

1. Обмін досвідом “Мої педагогічні знахідки”
2. Аналіз роботи ШМВ та завдання на 2021-2022 н.р.

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**План роботи**

**Школи педагогічної майстерності**

**(керівник Лепета В.В.)**

**2020-2021 н.р.**

Мета: вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання і виховання; впровадження в навчально-виховний ппроцес ефективних методик та методичних прийомів; вивчення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду, сучасних технологій навчання та виховання

**Список слухачів:** Місюра С.В.

Антохова К.М.

Михалко В.В.

Дяченко М.О.

Калмикова Н.П

**І засідання (вересень)**

1. Завдання Школи педагогічної майстерності на новий навчальний рік. Розгляд і затвердження плану роботи ШПМ на 2020-2021 н.р.
2. Ознайомлення з науковою та методичною літературою з питань реалізації сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи.
3. Оформлення планів професійної компетентності педагогічних працівників ( з досвіду роботи).
4. Анкетування вчителів для вивчення мотивів діяльності педагогічних працівників

**ІІ засідання (листопад)**

1. Урок учора, сьогодні, завтра.
2. Сучасний урок у нашому НВК (з досвіду роботи Лепети В.В., Грицун Н.В.).
3. Обговорення відвіданих уроків.

**ІІІ засідання (січень)**

1. Педагогічна взаємодія учителя та учня на уроці.
2. Сучасні інноваційні технології в навчально-виховному процесі (обмін досвідом).
3. Обговорення досвіду роботи учителів початкових класів Шмериги І.В., Летяк В.Г., Дяченко М.О.

**ІУ засідання (квітень)**

1. Методика створення і використання методичних посібників (обмін досвідом).
2. Міжпредметні зв'язки в практиці учителів НВК (обмін досвідом)
3. Організація роботи з обдарованими учнями.
4. Узагальнення досвіду роботи Місюри С.В. та Шклярук Н.Г.

Додаток 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**П Л А Н**

**проведення педагогічних читань**

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності здобувачів освіти.

**ЛИСТОПАД**

1. Компетентнісний підхід - переорієнтація з процесу на результат.

**СІЧЕНЬ**

1. Інноваційна педагогічна діяльність як особливий вид творчої діяльності педагога.

**КВІТЕНЬ**

1. Позаурочна робота – одна з можливостей реалізації формування творчої компетентності здобувачів освіти на уроках.

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

18.10.2020 № 78

**П Л А Н**

**роботи психолого-педагогічного семінару**

**на 2020-2021 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Тема семінару | Дата проведення |
| І засідання | Інформаційно-практичне засідання «Запобігання конфліктів в навчально-виховному процесі» | жовтень |
| ІІ засідання | Круглий стіл «Творчий потенціал і творчі якості педагога» | грудень |
| ІІІ засідання | Інформаційно-практичне заняття «Профілактика агресії та насилля у дітей та учнівської молоді» | березень |
| ІУ засідання | Психологічний практикум «Обираємо здоровий спосіб життя» | травень |
|  | Психодіагностичні тестування всіх учасників навчально-виховного процесу, спрямовані на виявлення психолого-педагогічних проблем | Протягом навчального року |