

|  |
| --- |
| **БАРИШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ**  **«БАРИШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**  **Н А К А З** |

**19.12.2023 смт Баришівка № 103-о**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Про порядок закінчення ІІ чверті І семестру**

**2023/2024 навчального року та режим роботи**

**ОЗО на період зимових канікул**

Згідно річного плану роботи ОЗО та наказу “Про внесення змін до структури та режиму ОЗО», структури та режиму роботи ОЗО на 2023/2024 навчальний рік, з метою організованого закінчення ІІ чверті І семестру та організації роботи на період зимових канікул,

**Н А К А З У Ю:**

1. ІІ чверть І семестру 2023/2024 навчального року закінчити **22 грудня 2023** року, ІІІ чверть розпочати **08 січня 2024 року.**

2. Вчителям - предметникам:

2.1. провести тематичне оцінювання, ознайомити учнів з їхніми досягненнями

До 22.12.2023 р.

2.2. Провести оцінювання згідно графіка (додається) учнів, які знаходяться на cімейній формі навчання.

2.3. Семестрове оцінювання учнів здійснити за три дні до закінчення семестру – 19.12. до 16.00 год.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. 22.12.2023 на 6-му уроці провести ГКГ.

3.2. на годинах спілкування провести змістовні попереджувальні бесіди з учнями з правил поведінки та безпеки під час зимових канікул на теми:

**- правила поведінки в громадських місцях під час зимових канікул;**

**- про правила поведінки на кризі під час ожеледиці;**

**- про основні правила пожежної безпеки;**

**- попередження дорожньо-транспортного травматизму;**

**- мінна безпека;**

**- «Безпечна країна»;**

**- «Острівець незламності»;**

**- правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»;**

**- попередження електротравматизму;**

**- про попередження протиправних вчинків в учнівському середовищі;**

**- правила поведінки з газовими приладдями;**

**- про правила поведінки з піротехнічними засобами;**

**- травматизм на залізниці;**

**- про безпеку від бурульок;**

**- та питання безпеки згідно наказу № 103-о від 19.12.2023.**

3.3.проведення бесід зафіксувати в журналі з техніки безпеки.

3.4. подати звіти:

- про виховну роботу за ІІ чверть І семестру заступнику директора з виховної роботи Болосовій Л.С.;

До 24.12.2023 р.

3.5. повідомити батьків про освітні успіхи (збори, індивідуальні бесіди, консультації), відвідування учнів вдома (за потреби).

До 30.12.2023 р.

3.6.провести рейд «Учень-Сім’я» за участю класного керівника, соціального педагога, практичного психолога в сім’ях учнів, які не атестовані з будь-якого предмету, або мають початковий рівень та пропустили уроки без поважних причин.

До 10.01.2024 р.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Яценко Л.М.:

4.1. провести ревізію всіх наявних засобів пожежогасіння на предмет готовності до використання;

До 24.12.2023 р.

4.2. перевірити і при потребі поновити графічний і текстовий плани евакуації з будівлі ОЗО на всіх поверхах;

До 20.12.2023 р.

4.4.забезпечити генеральне прибирання приміщень ОЗО техперсоналом 22.12.2023-30.12.2023 року.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепеті В.В.:

5.1. подати на затвердження план методичної роботи на час зимових канікул.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Трофімовій Н.В., Ткаченко Л.І., Болосовій Л.С. провести наради щодо результатів успішності здобувачів освіти.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО Наталія КАЛМИКОВА

З наказом ознайомлені: Лідія ЯЦЕНКО

Вікторія ЛЕПЕТА

Наталія ТРОФІМОВА

Людмила ТКАЧЕНКО

Лілія БОЛОСОВА