



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам департаментів (управлінь)
освіти і науки обласних та Київської
міської військових адміністрацій

Про роботу асистентів вчителів

Шановні колеги!

Міністерство освіти і науки України стурбоване ситуацією щодо порушення трудових прав педагогічних працівників, які виконують функції асистента вчителя, що останнім часом відбувається в окремих регіонах України.

У контексті зазначеного звертаємо увагу на те, що в умовах дистанційного навчання дітей з особливими освітніми потребами роль асистента вчителя посилюється, оскільки такі діти в умовах воєнного стану потребують особливої уваги та підтримки в освітньому процесі.

Відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, асистент вчителя є педагогічним працівником, на якого поширюються державні гарантії в умовах воєнного стану, визначені Законом України «Про освіту», зокрема щодо організації освітнього процесу в формі, що є найбільш безпечною для його учасників; збереження місця роботи, середнього заробітку працівників.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» органи управління у сфері освіти місцевих органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, зокрема у підпорядкуванні яких перебувають заклади загальної середньої освіти та установи освіти, мають забезпечити та організувати: здобуття загальної середньої освіти для здобувачів освіти за будь-якою формою, що може забезпечити заклад освіти та є найбільш безпечною для них; оплату праці працівників закладів освіти та установ освіти незалежно від їх поточного місця проживання (перебування) в Україні чи за її межами, у тому числі шляхом прийняття рішення (розпорядження, наказу) про оголошення простою у закладах освіти, що не можуть здійснювати освітню діяльність внаслідок збройної агресії російської федерації.

З огляду на зазначене, наголошуємо на недопущенні порушення



МОН № 1/11471-22 від 29.09.2022

Підписав: Рогова Віра Борисівна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000B0DD300090D58D00
Діяний: з 05.01.2021 0:00:00 по 05.01.2023 0:00:00

трудо­вих прав (ско­ро­че­н­ня по­сад, звіль­не­н­ня, не­ви­пла­та за­ро­біт­ної пла­ти) а­си­стен­тів вчи­те­лів та за на­яв­но­сті ор­га­ні­за­цій­них і тех­ні­чних мо­ж­ли­во­стей ви­ко­ну­ва­ти за­в­дан­ня, пе­ред­ба­че­ні по­са­до­вою ін­струк­ці­єю, здій­сню­ва­ти оп­ла­ту пра­ці пе­да­го­гі­чних пра­ців­ни­ків від­по­від­но до нор­м чин­но­го за­ко­но­да­в­ства.

Від­по­від­но до стат­тей 26 та 44 За­ко­ну Ук­раї­ни «Про пов­ну за­галь­ну се­ред­ню осві­ту» а­си­стен­т вчи­те­ля за­без­пе­чує осо­бі­сті­сно орієн­то­ва­не спря­му­ван­ня осві­т­ньо­го про­це­су для уч­ня з осо­бли­ви­ми осві­т­ні­ми по­тре­ба­ми та за­без­пе­чує до­сяг­не­н­ня осо­ба­ми з осо­бли­ви­ми осві­т­ні­ми по­тре­ба­ми ре­зуль­та­тів на­в­ча­н­ня, пе­ред­ба­че­них від­по­від­ним дер­жав­ним стан­дар­том.

А­си­стен­т вчи­те­ля, який є учас­ни­ком ко­ман­ди пси­хо­ло­го-пе­да­го­гі­чно­го суп­ро­во­ду, за­без­пе­чує ін­ди­ві­ду­а­лі­за­цію осві­т­ньо­го про­це­су для дити­ни з ООП та в умо­вах дис­тан­цій­но­го на­в­ча­н­ня про­дов­жує ви­ко­ну­ва­ти свої функ­ції, ви­зна­че­ні у по­са­до­вій ін­струк­ції, зат­вер­д­же­ній ке­рів­ни­ком за­кладу, а та­кож ви­ко­ну­ва­ти функ­ції від­по­від­но до при­мі­р­но­го по­ло­же­н­ня про ко­ман­ду пси­хо­ло­го-пе­да­го­гі­чно­го суп­ро­во­ду дити­ни.

От­же в умо­вах ор­га­ні­за­ції дис­тан­цій­но­го на­в­ча­н­ня а­си­стен­т вчи­те­ля:

- ор­га­ні­зує спіль­но з учи­те­лем/я­ми осві­т­ній про­це­с з ви­ко­ри­ста­н­ням тех­но­ло­гій дис­тан­цій­но­го на­в­ча­н­ня;

- за­без­пе­чує на­в­ча­н­ня уч­ня з осо­бли­ви­ми осві­т­ні­ми по­тре­ба­ми, у то­му чис­лі за по­тре­би здій­снює в ме­жах сво­го пе­да­го­гі­чно­го на­ван­та­же­н­ня ін­ди­ві­ду­аль­не під­клю­че­н­ня по­за ча­сом уро­ку, який здій­снює­ть­ся он­лай­н, та на­дає до­дат­ко­ві по­яс­не­н­ня, ви­ко­нує раз­ом з дити­ною до­маш­ні за­в­дан­ня, які бу­ли їй не зро­зу­мі­лі;

- на­дає до­дат­ко­ві по­яс­не­н­ня дити­ні що­до ви­ко­на­н­ня ма­те­рі­а­лу, який ви­в­чає­ть­ся, та за­в­дань в ок­ре­мій он­лай­н кім­на­ті, за­без­пе­чує пе­ре­ві­рку ви­ко­на­н­ня та­ких за­в­дань;

- за­без­пе­чує ре­а­лі­за­цію ін­ди­ві­ду­аль­ної про­гра­ми роз­вит­ку в ме­жах своєї ко­мпе­тен­ції, зо­кре­ма до­сяг­не­н­ня по­ста­в­ле­них в про­гра­мі ці­лей на­в­ча­н­ня, за­в­дань на пе­рі­од дії ІПР, за­без­пе­че­н­ня ви­зна­че­них ІПР по­тре­б, то­що;

- за­без­пе­чує в ме­жах ко­мпе­тен­ції ре­а­лі­за­цію ін­ди­ві­ду­аль­но­го на­в­ча­ль­но­го пла­ну дити­ни (за на­яв­но­сті);

- за­без­пе­чує ко­му­ні­ка­цію за­кладу осві­ти та ба­ть­ків (ін­ших за­кон­них пред­ста­в­ни­ків дити­ни) з ме­тою ор­га­ні­за­ції на­в­ча­н­ня уч­нів з осо­бли­ви­ми осві­т­ні­ми по­тре­ба­ми;

- ко­ор­ди­нує дис­тан­цій­не на­в­ча­н­ня з ба­ть­ка­ми (ін­ши­ми за­кон­ни­ми пред­ста­в­ни­ка­ми) дити­ни, у то­му чис­лі за­в­ча­сно по­пе­ред­жає про змі­ни роз­кла­ду, не­об­хід­ні на­в­ча­ль­но-ди­дак­тич­ні ма­те­рі­а­ли то­що;

- здій­снює під­го­тов­ку ма­те­рі­а­лів для дис­тан­цій­но­го на­в­ча­н­ня для уч­нів з осо­бли­ви­ми осві­т­ні­ми по­тре­ба­ми, у то­му чис­лі кон­суль­тує ба­ть­ків що­до їх ви­ко­ри­ста­н­ня;

- забезпечує підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня з урахуванням умов дистанційного навчання;

- забезпечує індивідуалізацію технологій дистанційного навчання з урахуванням особливих освітніх потреб, у тому числі обирає відповідні інструменти, консультує батьків щодо технічних особливостей їх використання з учнями з особливими освітніми потребами;

- асистує вчителю під час проведення дистанційних занять, зокрема допомагає вчителю під час поділу учнів на пари і групи в ZOOM-конференціях, може приєднуватись до будь-якої пари/групи в будь-який момент, допомагати та виправляти помилки, слідкувати за підняттям рук учнів, вмикати та вимикати мікрофони, включати демонстрацію екрану для показу презентацій та відео, слідкувати за чатом та відповідати на питання учнів та батьків, які виникають під час уроку;

- асистує вчителю при роботі з іншими учнями класу, які потребують першого рівня підтримки в закладі освіти, додаткових пояснень, індивідуального підходу, мають проблеми з опануванням матеріалу, у тому числі у зв'язку з перебуванням закордоном чи на тимчасово окупованих територіях, відсутністю доступу до онлайн занять, наявністю психологічної травми;

- надає учню та його батькам (іншим законним представникам) рекомендації щодо дотримання норм при користуванні комп'ютерною технікою, щодо організації робочого місця дитини;

- спільно з іншими учасниками команди супроводу бере участь у розробленні ІПР;

- забезпечує ведення щоденника спостережень за дитиною з ООП з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР;

- створює індивідуальне портфоліо учня з ООП.

Просимо Вас довести викладену інформацію до територіальних органів управління освітою з метою недопущення порушення трудових прав педагогічних працівників, які виконують функції асистента вчителя.

З повагою

Заступник Міністра

Віра РОГОВА