СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № 7 від 04.11.2020

Голова педради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Калмикова

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення**

**якості освіти у**

**Баришівському НВК**

**«гімназія-загальноосвітня**

**школа І-ІІІ ступенів»**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

  1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Баришівському НВК «гімназія- загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» (далі − Положення) розроблено на підставі статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIIІ (зі змінами, внесеними згідно із Законами) та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 і ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

• гарантування якості освіти;

• формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО;

• постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямами:

• освітнє середовище;

• система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;

• система педагогічної діяльності;

• система управлінської діяльності.

    1.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником ЗЗСО.

**ІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

***2.1. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі враховані такі принципи:***

• дитиноцентризм;

• автономія закладу ЗЗСО;

• цілісність системи управління якістю;

• постійне вдосконалення ;

• вплив зовнішніх чинників;

• гнучкість і адаптивність.

***2.2. Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:***

• стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

• система та механізм забезпечення академічної доброчесності;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

• забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

• забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

• створення в ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

***2.3.Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі такі:***

  • система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;

• щорічне комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

• система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

• професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

• забезпечення публічності інформації про діяльність ЗЗСО;

• забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

• запобігання та протидія булінгу.

***2.4.Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в ЗЗСО:***

*Опитування:*

•анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти та батьків);

•інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

• фокус-групи (з батьками здобувачів освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

*Вивчення документації:*

• річний план роботи;

• протокол засідань педагогічної ради;

• класні журнали;

• накази по НВК;

• інша документація згідно з номенклатурою справ.

*Моніторинг:*

• навчальних досягнень здобувачів освіти;

• адаптації дітей у закладі освіти;

• наступності між початковим та базовим рівнями освіти;

• педагогічної діяльності (спостереження за проведенням освітніх занять);

• за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність);

• стану відвідування здобувачами освіти навчальних занять;

• ефективності реалізації плану заходів , спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗЗСО;

• дотримання норм академічної доброчесності.

***2.5. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:***

• система оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти;

• підсумкове оцінювання здобувачів освіти;

• фінансування закладу освіти, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення;

• кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;

• система методичної діяльності в закладі;

• система виховної діяльності в закладі.

***2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:***

***Об'єктивність*** з метою створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

***Валідність*** для повної і всебічної відповідальності пропонованих моніторингових завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

***Надійність*** результатів, що отримуються при повторному моніторинзі, який проводять інші особи;

Врахування психолого-педагогічних особливостей;

***Систематичність*** у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

***Гуманістична*** спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

*2.7.* *Оформлення результатів самооцінювання:* результати комплексного щорічного самооцінювання включати розділом до річного звіту; про діяльність закладу освіти за певним напрямом роботи висвітлювати на веб-сайті закладу.

*2.8. Очікувані результати:* у результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Баришівському НВК передбачається реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

*2.9. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу*

Приміщення НВК складається з однієї будівлі: навчального (рік введення в дію – 1977). Проектна потужність - 960 учнівських місць. Стан будівлі добрий.

Приміщення та територія навчального закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями. Діє центральний водогін.

Їдальня знаходиться в типовому приміщенні. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 150 посадкових місць.

НВК частково працює за кабінетною системою. У закладі є такі кабінети: фізичний, хімічний, біологічний, основ інформатики та обчислювальної техніки, основ здоров'я. Всього класних кімнат – 42. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну. Наявні бібліотека, актова та спортивна зали, стадіон з футбольним полем, доріжкою, ямою для стрибків, спортивна площадка, дві майстерні. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 70%. Ефективно використовується база кабінетів фізики, хімії, біології, майстерні. Спортивному зала обладнана спортивним інвентарем на 50%.

Кількість комп'ютерів в НВК –79. На 10 учнів припадає 1 комп'ютер. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу -100 Мбіт/с).

Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою.

Книги зберігаються в належних умовах.

Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані. Матеріально – технічна база закладу повністю пристосована для освітнього процесу.

Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу.

**ІІІ. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

***Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти***

* 1. ***Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навання та праці***

√ Заклад освіти дбає про забезпечення нешкідливих умов для здійснення освітнього процесу відповідно до санітарних вимог та інших нормативних актів, що стосуються облаштування та утримання території, будівель та приміщень закладу.

√ У закладі освіти наявні навчальні, допоміжні приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу. Дотримуються норми наповнюваності класів.

√ Для забезпечення ефективного освітнього процесу заклад використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні приміщення. Територія закладу облаштована для навчальної діяльності, відпочинку здобувачів освіти, занять спортом. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу відповідає його типу та профілю.

√ Заклад докладає зусиль щодо облаштування території та інтер'єру приміщень, щоб були комфортними, безпечними, функціональними, що дозволяє максимально використовувати приміщення та територію закладу в освітніх цілях.

√ Заклад освіти забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі та дбає про те, щоб здобувачі освіти і педагогічні працівники були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Увага звертається на навчання педагогічних працівників правилам реагування у разі нещасних випадків або погіршення самопочуття учнів чи працівників закладу.

√ У закладі освіти створюються належні умови для здорового харчування. Учні забезпечуються якісною та корисною їжею.

√ Заклад має доступне та безпечне під'єднання до мережі Інтернет, сприяє формуванню в учасників освітнього процесу медіа грамотності, вмінь розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі.

√ Заклад приділяє увагу питанню адаптації учнів, застосовує підходи та методики для комфортної інтеграції учнів до освітнього процесу, шкільного життя, а педагогічних працівників - до професійної діяльності у закладі.

***1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм***

***насильства та дискримінації***

√ Важливим для закладу освіти є створення психологічно-комфортного середовища для здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників, організація освітнього процесу на принципах партнерства.

√ Заклад освіти дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища.

√ Для цього у закладі освіти за участю усіх учасників освітнього процесу розроблена власна політика щодо протидії булінгу, дотримання вимог яких у закладі є обов'язковим. Вони містять алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля, що стосуються здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогів та керівництва.

√ У закладі освіти розробляються чіткі і зрозумілі правила поведінки (це правила, які стосуються всіх учасників освітнього процесу).

√ Керівництво закладу та педагогічні працівники вибудовують стосунки між собою та зі здобувачами освіти на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попереджають його виникнення і поширення.

√ Заклад піклується про надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу учнів. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, жорстокого поводження. Заклад освіти оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

√ Заклад вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей правоохоронними органами, залучаючи їх до шкільних заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

*Безпечне освітнє середовище закладу*

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

* + безпечні й комфортні умови праці та навчання;
  + відсутність дискримінації та насильства;
  + створення інклюзивного і мотивувального простору. Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:
  + формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
  + впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
  + запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
  + формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
  + запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
  + формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
  + профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
  + профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
  + формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
  + розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

***1.3 У закладі освіти сформовано інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання середовище***

√ Заклад освіти розвиває інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу. Формування інклюзивної культури відбувається через розширення можливостей для максимальної участі кожної дитини у житті закладу, культивування взаємоповаги, співпраці і толерантності до проявів різноманітності.

√ У закладі створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей).

√ У співпраці із засновником заклад освіти вдосконалює облаштування освітнього простору, забезпечуючи максимальну придатність освітнього процесу та середовища для усіх осіб (принцип універсального дизайну) та здійснюючи у кожному конкретному випадку, залежно від індивідуальних потреб учнів, необхідні модифікації дизайну середовища, програм, навчальних матеріалів.

√ Інклюзивне освітнє середовище формується також через застосування педагогічними працівниками новітніх освітніх методик та технологій роботи з дітьми із особливими освітніми потребами, реалізації колекційної спрямованості навчання (через корекційно розвиткові заняття та навчальний процес). Важливою є

культура співпраці у педагогічному колективі, налагодження координації та командного підходу до розроблення індивідуальних навчальних програм, індивідуальних навчальних планів дітей та індивідуальних програм розвитку.

√ Заклад підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.

√ Для успішного розвитку кожної дитини заклад активно розвиває зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців і розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.

√ Освітнє середовище закладу мотивує школярів до оволодіння ключовими компетентностями, у тому числі здорового та екологічного способу життя, фізичного розвитку. Здоров'язбережувальна компетентність – одна із наскрізних під час вивчення шкільних навчальних предметів та курсів.

√ Важливою складовою освітнього середовища закладу освіти є бібліотека, яка використовується як інформаційний центр.

***Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування***

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн школи створюється на таких принципах:

1. рівність і доступність використання;
2. гнучкість використання;
3. просте та зручне використання;
4. сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;

6) наявність необхідного розміру і простору.

**Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти Баришівського НВК.**

***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

## КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2. Навчальний заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

2.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

2.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І, ІІ, ІІІ ступенів.

2.5. Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Метою навчання** є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

## До ключових компетентностей належать:

1. *вільне володіння державною мовою*, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. *здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами,* що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. *математична компетентність*, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4. *компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій*, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
5. *інноваційність*, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, НВК, громада тощо), формування знань, умінь,

ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) *екологічна компетентність*, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

1. *інформаційно-комунікаційна компетентність*, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно- комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
2. *навчання впродовж життя*, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
3. *громадянські та соціальні компетентності*, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і НВК, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;
4. *культурна компетентність*, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

*підприємливість та фінансова грамотність*, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення мети, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

*11)* *підприємливість та фінансова грамотність*, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними **функціями оцінювання** навчальних досягнень учнів є:

* *контролююча* – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
* *навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* *діагностико-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* *стимулювально-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;
* *виховна* – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

***При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:***

* + ***характеристики відповіді учня*:** правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
  + *якість знань*: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
  + *сформованість предметних умінь і навичок*;
  + *рівень володіння розумовими операціями*: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
  + *досвід творчої діяльності* (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
  + *самостійність оцінних суджень*.

***Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:***

* + повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
  + глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
  + гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
  + системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
  + міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

## Оцінювання учнів 1-2 класів.

*Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі* **має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання.**

Здійснення формувального оцінювання орієнтує вчителя на спостереження за навчальним поступом кожного учня. Воно розпочинається з перших днів навчання у школі і триває постійно.

Орієнтирами для здійснення формувального оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти до першого циклу навчання (1-2 класи), і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

При цьому особливості дитини можуть впливати на темп навчання, внаслідок чого вона може досягати вказаних результатів раніше або пізніше від завершення зазначеного циклу чи рівня.

Вимоги до очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів використовуються для:

* + - організації постійного спостереження за динамікою формування певних навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, та особистим розвитком учня;
    - обговорення навчального поступу з учнями та їхніми батьками або особами, які їx замінюють;
    - формувального (поточного) та завершального (підсумкового) оцінювання.

**Завершальне (підсумкове) оцінювання** результатів навчання у першому класі має місце лише в кінці навчального року і проводиться з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Форми і види перевірок для проведення завершального оцінювання учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу.

Формувальному оцінюванню підлягає процес навчання учня, зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату. Метою такого оцінювання є формування у дитини впевненості в собі, в своїх можливостях; відзначення будь-якого успіху; акцентування уваги на сильних сторонах, а не на помилках; діагностування досягнення на кожному з етапів навчання; адаптування освітнього процесу до здатностей дитини; виявлення проблем і вчасне запобігання їх нашаруванню; стимулювання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів; запобігання побоюванням помилитися.

Формувальне оцінювання має мотивувати і надихати дитину на навчальну діяльність, вияв власних здобутків та сприяти формуванню навичок застосування знань і умінь при виконанні практико орієнтованих завдань.

Невід’ємним складником оцінювальної діяльності є вироблення в учнів здатності самостійно оцінювати власний прогрес. Для організації самоконтролю

можна використовувати різноманітні листки самооцінювання, оформлені у цікавий для дітей спосіб. Здійснення зворотного зв’язку з учнями в процесі оцінювання кожної виконаної роботи має орієнтувати їх на успіх, підтримувати й надихати на саморозвиток і вдосконалення. Таким чином виявляється формувальний характер контролю та оцінювання особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей.

## Алгоритм діяльності вчителя

**під час організації формувального оцінювання.**

1. **Формулювання об’єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.**

Вчитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття).

Ціль має бути вимірною, щоб через оцінювання з’ясувати, на якому рівні вона досягнута.

## Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.

Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх суб’єктів освітнього процесу, та сприяє позитивному ставленню до самого процесу. Критерії оцінювання для поточного оцінювання мають описувати те, що заявлено в навчальних цілях. Учнів слід ознайомити із ними до початку виконання завдання. Чим конкретніше сформульовані критерії оцінювання, тим зрозумілішою для учнів є діяльність щодо успішного виконання завдань.

## Забезпечення активної участі учнів у процесі оцінювання.

Створення ефективного зворотного зв’язку, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним. У процесі оцінювання важливо не протиставляти дітей одне одному. Стимулюючим має бути порівняння роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини. Складнощі у навчанні необхідно обговорювати з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини.

Водночас доцільно залучати дітей до взаємооцінювання, при цьому формувати уміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради щодо його покращення. Це активізує навчання, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значимості кожного в колективі.

## 4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).

У процесі навчання першокласників важливе значення має становлення елементів рефлексії, спрямованих на спостереження своїх дій та дій однокласників, осмислення своїх суджень, дій, учинків з огляду на їx відповідність меті діяльності, оскільки початкові навички рефлексії як особистісного новоутворення у повному обсязі мають сформуватися тільки наприкінці молодшого шкільного віку.

Слід зазначити, що здатність до персональної рефлексії у дітей 6-7 років є достатньо обмеженою, але можливості для її розвитку актуалізуються під час роботи в групі. Умовою розвитку рефлексії в цьому віці є включення дитини у взаємодію з наступним (ретроспективним) відтворенням фактичних актів дій та комунікацій в контексті особистісного та спільного значення. Таким чином закладаються основи для самоспостереження і спостереження, які виводяться на рефлексивний рівень у майбутньому. Спонукають до рефлексії запитання:

«Що нового дізнався на уроці?», «Що привернуло твою увагу?», «Що нового у спілкуванні?», «Що тебе найбільше схвилювало (що нового в емоціях)?».

## 5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість учителю, відстежуючи рух дитини до навчальних цілей, здійснити корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі - усвідомити відповідальність за своє навчання. Оцінка діяльності учнів має бути позитивною. У випадку невдач або непосильності певної роботи для конкретного учня доцільно запропонувати йому легше завдання, аби оцінити й підтримати зусилля.

Інші компоненти формувального оцінювання такі як: конкретний аналіз допущених учнем помилок і труднощів, що постали перед ним, та конкретні вказівки про те, як покращити досягнутий результат, не є предметом розгляду у першому класі, але стають актуальними на подальших навчальних етапах у початковій школі.

Формувальне оцінювання можна забезпечити використанням портфоліо, основна суть якого полягає в тому, щоб показати все, на що здібні учні. Через твердження «Я знаю», «Я вмію» акцентуються навчальні досягнення учнів,розвивається здатність до самооцінювання, поступово збільшується відповідальність за власне навчання. Кожен учень має власний стиль і темп навчання. Тому важливо усвідомлювати, що оцінювання учня вчителем не повинно стати причиною заниженої самооцінки молодшого школяра, що неминуче позначається на його навчальній мотивації й успішності.

Під час організації навчання взагалі і оцінювання в першому класі зокрема, важливо створювати для учнів ситуацію успіху. Навіть невеличке досягнення надихає дітей. А вчитель, звичайно, завжди може знайти можливість запропонувати таку ситуацію, дати таке завдання, щоб навіть найслабший учень міг вирізнитися з кращого боку; дуже важливо похвалою відмітити навіть ледь помітне просування уперед: «Добре! Твоя буква А зараз набагато краща».

Діти дуже чутливі до оцінювання їх дорослими. Молодші школярі мають характерну особливість сприймати оцінку за виконання якогось завдання як оцінювання себе, а тому негативну оцінку вони розуміють як вияв негативного ставлення до себе з боку вчителя.

Враховуючи цю вікову особливість, а також важливу роль початкової школи як «стартового майданчика» для того, щоб задати індивідуальну траєкторію особистості не тільки у навчальній діяльності, а й в особистісному розвитку, вчителю слід використовувати формувальне оцінювання, яке на етапі першого класу має включати два обов’язкових компоненти:

1. доброзичливе ставлення до учня як до особистості;

2) позитивне ставлення до зусиль учня, спрямованих на розв'язання задачі (навіть якщо ці зусилля не дали позитивного результату).

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується учителем/учителькою у **свідоцтві досягнень**.

Свідоцтво досягнень має бути зрозумілим документом для батьків дитини або осіб, які їх замінюють, що дає розгорнуте уявлення про навчальний поступ дитини в школі під час навчального року.

Запропонований зразок свідоцтва досягнень складається з 2 частин:

•перша частина – характеристика особистих досягнень учнів, заповнюється у жовтні, як проміжний, та у травні як підсумковий звіт, з метою фіксування навчального поступу, у якому оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо.

•друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей. Заповнюється тільки у травні.

**Для оцінювання** учнів пропонується **чотирирівнева система**: «має значні успіхи», «демонструє помітний прогрес», «досягає результату з допомогою вчителя», «ще потребує уваги i допомоги».

Учителі, які викладають навчальні предмети у початковій школі дають характеристику предметних компетентностей учня за чотирирівневою системою. У першому класі оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та освітнього процесу в цілому, але не результату.

При заповненні свідоцтва досягнень пропонуємо відмічати визначення рівня у довільній формі (графічні знаки).

Учитель роздруковує два екземпляри свідоцтва. Батькам або особам, які їх замінюють, видають один екземпляр, другий залишається в школі і зберігається в особовій справі. За бажанням, батьки можуть залишити свій коментар у свідоцтві, для цього, зустрітись з учителем і написати свої побажання на екземплярі, що зберігається в навчальному закладі.

## Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально,

Основними функціями оцінювання є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

Формувальне оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості, є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно.

Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

Застосування формувального оцінювання уможливлює розв'язання таких освітніх завдань:

* + - підтримання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів;
    - сприяння оптимальному темпу здобуття освіти учнів;
    - формування в учнів упевненості у собі, усвідомлення своїх сильних сторін;
    - формування в учнів рефлексивного ставлення до власних помилок і розуміння їх як невід'ємних етапів на шляху досягнення успіху;
    - забезпечення постійного зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу;
    - здійснення діагностування особистісного розвитку та навчальних досягнень учнів на кожному з етапів навчання.

Об'єктами формувального оцінювання є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.

Провідна роль у формувальному оцінюванні належить критеріям, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Орієнтирами для визначення критеріїв формувального оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти до першого циклу навчання (1-2 класи), і очікувані результати, зазначені в освітній програмі навчального закладу.

Формувальне оцінювання має мотивувати, підтримувати й надихати учнів на успіх, саморозвиток і вдосконалення, вияв власних здобутків у навчальній діяльності та сприяти формуванню навичок застосування знань і умінь під час виконання практико орієнтованих завдань. Воно має бути спрямованим на виявлення проблем і вчасне запобігання їх нашаруванню; стимулювання бажання вчитися та прагнути досягати максимально можливих результатів; запобігання побоюванням помилитися.

**Підсумкове тематичне оцінювання** навчальних досягнень учнів у другому класі здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове завершальне оцінювання здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання.

**Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт**, розроблених на основі компетентнісного підходу, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи, усного опитування тощо. Форми та засоби оцінювання, зміст завдань учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу. Обсяг діагностичних робіт визначають з розрахунку прогнозованого часу на виконання окремих завдань учнями, з

урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, їх готовності до виконання того чи іншого завдання. У другому класі тривалість виконання діагностичної роботи не повинна перевищувати 35 хвилин (із 40 хвилин уроку 5 хвилин - інструктаж, 35 хвилин - виконання роботи).

**Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт**, розроблених на основі компетентнісного підходу, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи, усного опитування тощо. Форми та засоби оцінювання, зміст завдань учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу. Обсяг діагностичних робіт визначають з розрахунку прогнозованого часу на виконання окремих завдань учнями, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, їх готовності до виконання того чи іншого завдання. У другому класі тривалість виконання діагностичної роботи не повинна перевищувати 35 хвилин (із 40 хвилин уроку 5 хвилин - інструктаж, 35 хвилин - виконання роботи).

Усі діагностичні роботи проводяться протягом навчального року, дотримуючись структурування програмового матеріалу логічно завершеними частинами. Проведення діагностичних робіт учитель передбачає у календарно- тематичному плані, орієнтуючись на кількість тем у межах кожного предмета або результати формувального оцінювання учнів.

Рекомендовано проводити діагностичні роботи з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей.

Під час планування діагностичних робіт з української мови рекомендовано враховувати усі види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо) та передбачати їх комбінацію (аудіювання, читання вголос, читання напам'ять, переказ, робота з літературним твором/медіатекстом, списування, диктант, робота з мовними одиницями).

Діагностика навчальних досягнень з таких освітніх галузей як технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична може відбуватися у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

Проведення окремих діагностичних робіт з цих освітніх галузей не передбачено.

Діагностичні роботи з мистецької та фізкультурної освітніх галузей, а також курсів за вибором не є обов'язковими у другому класі.

Письмові діагностичні роботи учні виконують у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах, бланках тощо. Результатом оцінювання діагностичної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів (згідно з додатком) або інша вербальна оцінка, за вибором учителя. У Класному журналі на сторінках «Облік навчальних досягнень учнів» у графі «Зміст уроку» (права сторінка розвороту журналу) фіксують факт проведення діагностичної роботи, у колонці під датою проведення уроку (ліва сторінка розвороту журналу). У Класному журналі не

фіксуються оцінні судження (або інші позначки), що характеризують досягнення учня за результатами діагностичної роботи. Діагностичні роботи та їх результати є відображенням навчального поступу учнів та можуть зберігатися в учнівському портфоліо.

Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо рекомендовано зберігати у школі.

Підсумкове завершальне оцінювання навчальних досягнень учнів передбачає узагальнення інформації про їхній навчальний поступ протягом навчального року, при цьому не передбачає проведення окремих діагностичних робіт. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.

У класному журналі на сторінці «Зведений облік навчальних досягнень учнів» учитель записує рішення педагогічної ради про переведення учнів до наступного класу. У випадку, коли учні не досягли очікуваних результатів навчання, вони можуть продовжувати навчання за індивідуальним навчальним планом або бути залишеними на повторний курс навчання за письмовим зверненням батьків. При цьому у Класному журналі на сторінці «Зведений облік навчальних досягнень учнів» робиться запис з відповідним рішенням педагогічної ради.

Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем двічі на рік. У жовтні заповнюється лише його перша частина, у травні - перша і друга частини.

У свідоцтві досягнень учитель фіксує розгорнуту інформацію про навчальний поступ учня/учениці у школі протягом навчального року з усіх предметів вивчення за показниками, які відповідають визначеним типовою освітньою програмою очікуваним результатам навчання, та надає рекомендації щодо подальшого навчання. Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня в школі.

Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учня є конфіденційною. Вона обговорюється лише під час індивідуальних зустрічей учителя з учнем/ученицею та його/її батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

## Оцінювання учнів 3-4 класів.

Навчальні досягнення учнів 3-11 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молота та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.

## Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів початкової школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні**  **навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I.**  **Початковий** | 1 | Учні засвоїли знання у формі окремих фактів,  елементарних уявлень |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної  навчальної дії |
| 3 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального  кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | 4 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за  зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з  допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| 6 | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації;  самостійно працюють зі значною допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | 7 | Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють  власні навчальні дії |
| 8 | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні  роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
|  | 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем  (частково-пошукова діяльність) |
| **IV. Високий** | 10 | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так  і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими  прикладами |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за  аналогією і в нових ситуаціях |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують підопосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання |

**Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних**  **досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального  матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| **II. Середній** | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний  навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять,  сформулювати правило |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але  недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **III. Достатній** | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок,  частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизува інформацію,використовують  загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| **IV. Високий** | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності,робити висновки, узагальнення |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися  джерелами інформації, приймати рішення |

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

• усунення безсистемності в оцінюванні;

• підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

• індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

• систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

• концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів освіти з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, міському, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

• Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу і використовується з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення впливу форм і методів роботи, які використовує вчитель на рівень навчальних досягнень учнів. На основі аналізу динаміки показників навчальних досягнень учнів заклад освіти приймає педагогічні і управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності.

• З метою врахування індивідуальних особливостей – здібностей та розвитку дитини у закладі освіти створюються умови для розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним, забезпечує індивідуальний прогрес дитини у оволодінні ключовими компетентностями. Індивідуальну освітню траєкторію можна розробляти з окремого предмета (курсу) чи з групи предметів. Учитель в умовах реалізації індивідуальної освітньої траєкторії має стати для учня тьютором, консультантом, координатором. Розроблення індивідупальної освітньої траєкторії потребує залучення психолога та комунікації з батьками.

• Оцінювання в закладі освіти спрямоване передусім на розвиток здобувачів освіти, воно не повинно бути інструментом покарання, тому формувальні оцінювання є важливим мотиваційним чинником для учня та показником його прогресу у навчанні. Учень може самостійно і усвідомлено визначати потреби навчальної діяльності і разом з учителем працювати над власним розвитком.

***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.***

• Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу у закладі освіти є задоволеність учнів результатами своєї діяльності. Система оцінювання у закладі освіти допомагає відмежувати прогрес та формувати в учнів почуття відповідальності за результати власної навчальної діяльності. Щоб процес оцінювання сприймався учнями як справедливий, вчителі можуть долучати їх до розроблення критеріїв такого оцінювання. Спільне розроблення критеріїв (вчитель-учень) дозволяє сформувати в учнів позитивне ставлення до оцінювання і підвищити їх відповідальність за досягнення результату.

• Через систему оцінювання освітньої діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Це досягається як через індивідуальний підхід, так і в системі наскрізного процесу виховання який формує цінності. Тут має велике значення скоординована управлінська діяльність в закладі освіти, співпраця вчителів, класних керівників. У закладі освіти розробляється система заходіва, спрямована на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя та здатності учнів самостійно оцінювати власний прогрес.

• Вчителі у процесі розроблення системи оцінювання навчальних досягнень учнів сприяють поширенню самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Розуміючи технологію оцінювання власної роботи, учні з її допомогою можуть ефективніше навчатися і прогресувати. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між учнями, за такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої навчальні результати.

***Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***

***3.1. Педагогічні працівники закладу освіти планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями***

• Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є планування власної діяльності та прогнозування очікуваних результатів. Розроблений календарно-тематичний план, навчальна програма мають відповідати державним стандартам загальної середньої освіти та враховувати специфіку роботи закладу освіти. Освітня програма , методичні рекомендації МОН надають сожливість вчителю при складанні календарно-темаичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

• Педагогічна діяльність у ЗЗСО має бути зорієнтована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, вмінні застосовувати їх у повсякденному житті. Для цього можна використовувати різні організаційні форми освітнього процесу (класно-урочну, навчання в групах, змішане, перевернуте навчання, веб-квест, навчальні екскурсії, проектну роботу). Під час проведення навчальних занять учитель обирає форми роботи спрямовані на творчу, аналітичну роботу учнів (простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, командні форми роботи, пошукову роботу).

• На сучасному етапі використання лише індивідуального підходу в роботі з учнями може бути недостатньо. Вчителі мають володіти навичками розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня з урахуванням вікових особливостей, фізичного та психологічного розвитку дитини та її індивідуальних освітніх потреб і здібностей. У першу чергу, індивідуальна освітня траєкторія може розроблятись для тих здобувачів освіти, які потребують персонального підходу у виконанні навчальних завдань. Це можуть бути учні, які випереджають однокласників в опануванні навчального матеріалу або учні, які мають труднощі з його засвоєнням.

• Учителі мають забезпечувати наскрізний процес виховання у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

***3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників:***

## МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

• Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

• Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

•Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

## Критерії оцінювання роботи вчителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Професійний рівень діяльності вчителя** | | | |
| **Кваліфікаційні категорії** | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст**  **першої категорії** | **Спеціаліст вищої**  **категорії** |
| *1. Знання теоретичних і практичних основ*  *предмета* | Відповідає загальним вимогам, що  Висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідає вимогам, що висуваються  д о вчителя вищої  кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних  дисциплін, які значно  перевищують  обсяг програми. |
| *2.Знання сучасних досягнень у методиці* | Слідкує за  спеціальною і методичною літературою;  працює за готовими методиками й програмами  навчання; використовує  прогресивні ідеї минулого і  сучасності; уміє самостійно розробляти методику  викладання | Володіє методиками  аналізу навчально- методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | Володіє методами науково-  дослідницької, експерименталь ної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3.Уміння аналізувати*  *свою діяльність* | Бачить свої недоліки, прогалини і  прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак  покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення.  Усвідомлює необхідність  систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, б'єктивно й неупереджено оцінює та  аналізує її, виділяючи  сильні і слабкі сторони.  Свідомо намічає програму  самовдосконале ння, її мету, завдання, шляхи  реалізації |
| *4. Знання нових педагогічних концепцій* | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | Розробляє нові  педагогічні технології  навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій  експеримента льній  діяльності |
| *5.Знання теорії педагогіки й вікової психології*  *учня* | Орієнтується в сучасних психолого- педагогічних  концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого- педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами  психолого- педагогічної  діагностики й науковообґрунт ованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій  і прийняти рішення в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | нестандартних ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст**  **першої категорії** | **Спеціаліст вищої**  **категорії** |
| *1.Володіння способами*  *Індивідуаліза*  *ції навчання* | Враховує у  стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня  інтелектуального й особистісного розвитку дітей | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в  полі зору  «сильних»,  «слабких» і  «середніх» за рівнем знань учнів; працює за  Індивідуальни-  ми планами з  обдарованими  і слабкими дітьми |
| *2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність*  *учнів* | Створює умови, що формують мотив  діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність  учнів поєднується з не | Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми іметоди  навчання. Міцні, | Забезпечує залучення кожного  школяра до процесу  активного учіння.  Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову  діяльність. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дуже ґрунтовними знаннями, з  недостатньо  сформованими  навичками учіння. | ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною  активністю і  сформованими навичками. | Уміє ясно й чітко викласти навчальний  матеріал; уважний до рівня знань  усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними  знаннями і сформованими навичками. |
| *3.Робота з розвитку в учнів загальнонавч альних вмінь і навичок* | Прагне до  формування навичок раціональної  організації праці | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень).  Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках  (грамотність,  акуратність, каліграфія). | Підводить учнів до автоматичного виконання єдиних вимог щодо усного тп писемного мовлення.Учні самостійно можуть розподілити час під час навчаотної праці |
| *4.Рівень навченості учнів* | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів,  перевірних робіт, екзаменів | Учні  реалізують свої  інтелектуальні можливості чи близькі до  цього; добре сприймають, засвоюють і  відтворюють |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | пройдений навчальний матеріал,  демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички  розв'язування практичних  завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук. |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** | |
| *1.*  *Комунікати-*  *вні й*  *організатор-*  *ські здібності* | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих;  допомагає близьким, друзям; проявляє  ініціативу в  спілкуванні; із задоволенням бере участь в  організації громадських  заходів; здатний прийняти  самостійне рішення в складній ситуації. Усе  виконує за внутрішнім переконанням, а  не з примусу.  Наполегливий у діяльності, яка | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській  діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які  б задовольнили його потребу в  комунікації та організаторській  діяльності | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | його приваблює |  |
| *2.Здатність до*  *співпраці з учнями* | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні.  Виховує вміння толерантно  ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано  користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших  результатів при оптимальному  докладанні розумових, вольових та  емоційних зусиль учителя й учнів |
| *3. Готовність до співпраці з колегами* | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного  спілкування;  намагається створити навколо себе доброзичливу  обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з  утвердженням  колективістських принципів моралі | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *4. Готовність до співпраці з батьками* | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї,  систематично  співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності,  Спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння  знаннями  педагогіки й психології | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно,  домагаючись відвертості,  взаєморозуміння, чуйності |
| *5.*  *Педагогічний такт* | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються  негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі,  вимогливості, справедливості |  |
| *6. Педагогічна культура* | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно  висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну  інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом,  професійною термінологією |
| *7. Створення комфортного мікроклімату* | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-  психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття  гуманності,  співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для  розвитку талантів, розумових і фізичних  здібностей,  загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові  обдарованих дітей |

**Сертифікація педагогічних працівників** – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.***

• Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками і учнями на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Вчитель надає можливість учню висловлювати і аргументувати свою думку. Учень не повинен боятися ставити питання, на які не існує готової відповіді. З педагогікою партнерства тісно пов'язане особистісно орієнтоване навчання. Воно спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним у проведенні навчальних занять та позаурочної роботи.

• Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками. Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів дитини, її прогресу у навчанні, залучення батьків до життя класу і ЗЗСО є запорукою якісного освітнього процесу.

• Підвищенню якості освітньої діяльності у закладі освіти сприяє співпраця між педагогічними працівниками через командну роботу, реалізацію спільних проєктів, наставництво. Це, у свою чергу підвищує мотивацію та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:***

***СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ***

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; - об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

***Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти***

***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

• Для досягнення високої якості освітньої діяльності заклад формулює та оприлюднює стратегію розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад та визначення цілей його розвитку на визначений період.

• Управлінські рішення керівництва спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей закладу освіти. З цією метою заклад освіти розробляє та виконує узгоджені між собою плани різного терміну реалізації (перспективний, річний) та спрямування. Аналіз виконання планів здійснюється відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти за напрямами, які визначені закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу стають відповідні управлінські рішення.

• Заходи із підвищення якості освітньої діяльності здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміку результатів освітньої діяльності. Це можливо забезпечити через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг здійснюється шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнеь, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян.

• Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті закладу.

• Надійні та актуальні дані про діяльність закладу необхідні для обґрунтованого ухвалення управлінських рішень і підтримки системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Раціональна організація документообігу сприяє ефективному управлінню закладом та забезпеченню якості освітньої діяльності.

***ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ***

***ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ***

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно- комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

•впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

•комп’ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У НВК здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю; інформування педагогів через електронні скриньки та Google-сервіси, груп у Facebook, Viber.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

•статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК;

•інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

• У закладі освіти діє система інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з даними. Важливим чинником є можливість зберігання документів в електронному вигляді.

• У закладі освіти діє безперешкодний надійний доступ до мережі Інтернет та внутрішній бездротовий зв'язок.

• Заклад освіти має можливість використовувати інтерактивні платформи та сервіси для урізноманітнення організаційних форм освітнього процесу: інформаційний пошук, дистанційне навчання, змішане навчання, онлайн курси.

***4.2. У закладі освіти створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.***

• Досягнення мети діяльності закладу можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Визначальна умова для створення такої атмосфери- обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

• Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій.

• Заклад освіти сприяє та забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування). Створюються реальні можливості для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадянської активності (опитування, звернення, спільні обговорення).

• Керівництво закладу створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: конкурси, екскурсії, відвідування установ культури. Керівництво закладу здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Насамперед забезпечено виконання закладом освіти вимог статті 30 Закону України «Про освіту». Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, на інформаційних стендах. Спілкування між учасниками освітнього процесу також відбувається із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах.

• Питання постійної профілактики та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу стають предметом розгляду на засіданніх педагогічної ради, розроблена система мотиваційних дій, що спрямована на дотримання принципів академічної доброчесності.

***4.3. Керівництво закладу освіти здійснює раціональний добір кадрів, забезпечує належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників***

• Комплектація закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності і високої якості освіти.

• Мета діяльності закладу та його освітня програма передбачають відповідні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників. Під час формування кадрового скалу керівництво закладу має враховувати кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

• Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Тому керівництво має зробити все від нього залежне, щоб забезпечити належні умови праці, об'єктивно оцінювати професійні досягнення педагогів. Для підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників діє аргументоване та моральне заохочення, яке спонукає працівників до більш якісної роботи та саморозвитку.

• У закладі освіти підтримуються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення адміністрації ЗЗСО, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

• Підвищення професійного рівня педагогічних працівників обов'язково отримує формальне визнання, що впливає на професійний статус працівника та розмір його винагороди за працю. Тому керівництво закладу належним чином організовує процес атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників.

***4.4. Організація освітнього процесу, у тому числі прийняття управлінських рішень здійснюється на засадах людиноцентризму***

• Головний принцип освітнього процесу - людиноцентризм реалізується у практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти.

• Оволодіння учнями ключовими компетентностями забезпечується через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причино-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота).

• Розпорядок дня та розклад занять враховують вікові особливості дітей, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

• Процедури комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти здійснюються відповідно до встановленого прядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, привила прийому до НВК.

• Для забезпечення якості управління закладом керівництвом розроблені, затверджені та доведені до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

• Адміністрація ЗЗСО закладу вживає необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання, постійно вивчає потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

• Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Заклад освіти сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.

Формою контролю за діяльністю адміністрації школи є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації

визначається за критеріями:

* + 1. саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
    2. стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку навчального закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
    3. річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
    4. здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
    5. забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
    6. поширення позитивної інформації про школу;
    7. створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
    8. застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
    9. забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
    10. позитивна оцінка компетентності директора з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

1)цілеспрямованість та саморозвиток;

2) компетентність;

3)динамічність та самокритичність;

4) управлінська етика;

5) прогностичність та аналітичність;

1. креативність, здатність до інноваційного пошуку;
2. здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результати діяльності.

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України « Про освіту».

На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

* + - статут закладу освіти;
    - ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
    - структура та органи управління закладом освіти;
    - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
    - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
    - територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
    - мова освітнього процесу;
    - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення ( у разі його проведення);
    - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
    - результати моніторингу якості освіти;
    - річний звіт про діяльність закладу;
    - правила прийому до закладу освіти;
    - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням школи або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.