

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Баришівської
селищної ради
від 21.04.2023 № 1687-37-08

СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «БАРИШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БАРИШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

смт Баришівка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради (далі за текстом – ОЗО або Опорний заклад освіти) є опорним закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти і має в своєму складі філію Селичівська гімназія Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради (далі – Філія). ОЗО створений відповідно до рішення Баришівської селищної ради від 24.06.2022 № 1171-23-08.

Форма власності – комунальна.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Опорний заклад освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради.

Скорочена назва: ОЗО «Баришівський ліцей».

1.3. Юридична адреса Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради: 07501, Київська область, Броварський район, смт Баришівка, вул. Добра, 17, телефон (04576) 5-31-62.

1.4. Засновником ОЗО «Баришівський ліцей» є Баришівська селищна рада.

1.5. ОЗО «Баришівський ліцей» є юридичною особою, основним видом якого є освітня діяльність, має печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства та рахунки в установах.

1.6. ОЗО «Баришівський ліцей» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.7. Філія – підрозділ ОЗО «Баришівський ліцей», який не є окремою юридичною особою і діє на підставі Положення та цього Статуту.

Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.8. ОЗО фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та може фінансуватися за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством. Кошторис ОЗО затверджується Баришівською селищною радою та Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради (далі – УОМС).

1.9. Штатний розпис ОЗО розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

1.10. Засновник делегує окремі функції управління діяльністю ОЗО Управлінню освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

1.11. Головною метою ОЗО та/або його Філії є:

1.11.1. створення безпечного освітнього середовища;

1.11.2. забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

1.11.3. створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

1.11.4. створення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти з розмежуванням рівнів;

1.11.5. раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12. Головними завданнями ОЗО та/або його Філії є:

1.12.1. створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;

1.12.2. забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

1.12.3. забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;

1.12.4. поглиблення та розширення освітньої програми шляхом введення в навчальні плани додаткових навчальних дисциплін гуманітарного, математичного, природничого, економічного, культурологічного, технологічного, спортивного та іншого змісту;

1.12.5. створення єдиної системи виховної роботи;

1.12.6. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, розумінням освіти як головного засобу досягнення особистого успіху, особистості підготовленої до професійного самовизначення;

1.12.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (вихованців);

1.12.8. поглиблене вивчення окремих предметів щодо створення випусникам передумов для успішної професійної діяльності;

1.12.9. широке застосування інформаційних технологій навчання у вивченні шкільних предметів.

1.13. Виконання завдань ОЗО та його Філії можливе шляхом створення безпечного освітнього середовища, що передбачас:

1.13.1. створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладу;

1.13.2. забезпечення енергоефективності будівель закладу;

1.13.3. забезпечення створення у закладі інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

1.13.4. створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

1.13.5. використання матеріально-технічної бази ОЗО для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.14. ОЗО в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532 із внесеними змінами постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 56, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2003 року № 305 із внесеними змінами постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 86, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наказами органу управління освітою та цим Статутом.

1.15. Опорний заклад освіти несе відповідальність за:

1.15.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.15.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.15.3. дотримання фінансової дисципліни.

1.16. ОЗО та його Філії здійснюють освітній процес і виховання в інтересах суспільства, держави, забезпечують охорону здоров'я здобувачів освіти, створюють сприятливі умов для різнобічного розвитку особистості у тому числі можливостей для задоволення потреб здобувачів у самоосвіті.

1.17. В ОЗО та його Філії визначена державна мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення української мови, англійської мови, біології, інформатики, можливе запровадження поглибленого вивчення інших предметів та профільне навчання.

1.18. Структура ОЗО визначається власною концепцією діяльності, принципами особистісно-орієнтованого навчання й виховання, наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу, забезпечує

відповідність мети навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям.

В обов'язковому порядку забезпечується наступність основної та старшої школи зі збереженням профільного напрямку класу.

1.19. Структура Опорного закладу освіти:

1.19.1. початкова освіта тривалістю чотири роки (1 -4 класи);

1.19.2. базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років: 5-7 класи – класи ранньої профілізації та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми ОЗО; 8-9 класи – класи допрофільної підготовки з поглибленим вивченням окремих предметів та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми ОЗО;

1.19.3. повна загальна середня освіта (профільна) тривалістю три роки: 10-12 класи та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми ОЗО.

1.20. Структура Філії визначається Положенням про неї.

1.21. Наповнюваність класів ОЗО регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України для закладів загальної середньої освіти.

1.22. Опорний заклад освіти має право:

1.22.1. самостійно обирати форми і методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, Конституцією України, законом України «Про освіту», законом України «Про повну загальну середню освіту», принципами демократії та відкритості на основі положень даного Статуту, інших нормативно-правових актів;

1.22.2. в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми;

1.22.3. розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

1.22.4. використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

1.22.5. розпоряджатися рухомим і нерухомим майном відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням із Баришівською селищною радою та Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради;

1.22.6. отримувати кошти й матеріальні цінності, не заборонені чинним законодавством України;

1.22.7. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

1.22.8. надавати населенню додаткові освітні послуги;

1.22.9. співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями на основі угод і договорів про співпрацю, укладеними відповідно до законодавства;

1.22.10. висвітлювати діяльність ОЗО та Філії на власному інтернет-сайті та в засобах масової інформації.

1.23. У ОЗО створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників, класних керівників, інші форми методичної роботи. Методична робота Філії є складовою системи методичної роботи ОЗО.

1.24. Психологічне забезпечення освітнього процесу у ОЗО та його Філії здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом. За своїм статусом практичний психолог і соціальний педагог належать до педагогічних працівників.

1.25. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються ОЗО та його Філією відповідно до вимог чинного законодавства. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичною сестрою, яка входить до штату ОЗО.

1.26. УОМС організовує підвезення здобувачів освіти до ОЗО з інших населених пунктів Баришівської територіальної громади, у яких відсутня можливість здобувати профільну середню освіту.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Освітня діяльність в ОЗО провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Опорний заклад освіти організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік (далі – план роботи) та перспективного плану роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ОЗО, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою ОЗО.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається у відповідності до Державного стандарту повної загальної середньої освіти та затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ОЗО та затверджується його директором.

2.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. На основі освітньої програми схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора навчальний план ОЗО та його Філії, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Опорного закладу, які забезпечують освітній процес в ОЗО та його Філії, визначається директором ОЗО освіти відповідно до законодавства.

2.6. Заклад забезпечує ранню профілізацію, поглиблене вивчення окремих предметів, допрофільну підготовку здобувачів освіти, профільне навчання.

2.7. ОЗО та його Філія здійснюють освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), заочною формами навчання.

2.8. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

2.9. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.10. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність ОЗО та його Філії.

2.11. У ОЗО та його Філії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

2.12. Забороняється залучати здобувачів освіти, а також працівників ОЗО та його Філії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.13. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в ОЗО та його Філії через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.14. Зарахування здобувачів освіти до ОЗО та його Філії проводиться наказом по ОЗО, що видається на підставі клопотання завідувача Філії, заяви, свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім вихованців дошкільних підрозділів та першокласників).

Зарахування дітей до дошкільного підрозділу Філії здійснюється на безконкурсній основі, як правило відповідно до території обслуговування.

Зарахування дітей до 1 класу відбувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, мають розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У ОЗО та його Філії, за потреби, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків особи з особливими освітніми потребами така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у ОЗО та його Філії допоміжними засобами для навчання.

За ОЗО та його Філією закріплюється територія обслуговування дітей, у разі потреби, за бажанням батьків здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Переведення здобувачів освіти здійснюється за наявності його особової справи встановленого зразка. Видача особової справи здобувача освіти батькам або особам, які їх замінюють, для переведення до закладу освіти можлива лише при умові надання про зарахування на навчання, що надав цей заклад.

2.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення Засновника у ОЗО та його Філії може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. На підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють дозволяється відпускати дітей з групи продовженого дня у зручний для батьків час.

2.16. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (до 75 днів).

2.17. Відрахування дитини з дошкільної групи може здійснюватись: за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільній групі; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

Адміністрація Закладу зобов'язана письмово повідомити батьків дитини, або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше, як за 10 календарних днів до відрахування. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

2.18. Структура навчального року може бути за чвертями та за семестрами, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ОЗО в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

З 01 червня по 30 червня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей у шкільному підрозділі. У дошкільному підрозділі оздоровчий період – з 01 липня до 31 серпня.

2.19. Індивідуальне навчання та екстернат в ОЗО та його Філії організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 № 160).

2.20. Тривалість канікул в ОЗО та його Філії протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

Тривалість уроків становить:

- ✓ у першому класі – 35 хвилин;
- ✓ у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- ✓ у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодження із Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради та Управлінням Держпродспоживслужби.

У ОЗО та його Філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів та потреб здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

У 1-2-х класах домашні завдання не задаються. Обсяг завдань для

самопідготовки здобувачів освіти у позанавчальний час має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували:

- ✓ у 3-5-х класах – 1 година;
- ✓ у 6-9-х класах – 1 години 30 хвилин;
- ✓ у 10-12-х класах – 2 години;
- ✓ у 3-4-х класах домашні завдання не задаються на вихідні й святкові дні.

2.23. Рівень досягнень здобувачів освіти у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів, ведеться тематичний облік знань. Використовується вербальна та 12-бальна системи оцінювання.

У документі про освіту відображаються навчальні досягнення здобувачів освіти за навчальний рік та державна підсумкова атестація.

2.24. Результати семестрового, річного (підсумкового) оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків класним керівником або головою атестаційної комісії.

2.25. Порядок переведення здобувачів освіти навчального закладу визначається «Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369 зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 268, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.04.2021 за № 495/36117 та можливими змінами.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством.

2.27. Здобувачам освіти ОЗО та його Філії, які закінчили 4, 9, 11 (12) класи, видається відповідний документ про освіту державного зразка.

2.28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, срібною чи золотою медаллю.

2.29. Дисципліна в ОЗО та його Філії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил для здобувачів освіти та Статуту ОЗО.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців та здобувачів освіти забороняється.

2.30. Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

3. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

3.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ОЗО та його Філії і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та спрямовується на формування:

3.1.1. відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь людям і суспільству;

3.1.2. поваги до гідності прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3.1.3. патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

3.1.4. усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

3.1.5. громадянської культури та культури демократії;

3.1.6. культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

3.1.7. прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.1.8. почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

3.1.9. культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.2. Єдність навчання, виховання і розвиток здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ, ПРЕДСТАВНИКИ ГРОМАДСЬКОСТІ

4.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом ОЗО. Іноземці, прийняті до ОЗО та його Філію мають права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.2. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та/або Філії є: вихованці, здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

4.3. Права і обов'язки вихованців, здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.4. Діти дошкільного віку та здобувачі освіти мають право на:

4.4.1. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

4.4.2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

4.4.3. якісні освітні послуги;

4.4.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.4.5. відзначення успіхів у своїй діяльності;

4.4.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

4.4.7. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

4.4.8. повагу до людської гідності;

4.4.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

4.4.10. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

4.4.11. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

4.4.12. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.4.13. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.5. Діти дошкільного віку та здобувачі освіти зобов'язані:

- 4.5.1. виконувати вимоги освітньої програми та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 4.5.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 4.5.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4.5.4. дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- 4.5.5. повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 4.6. Педагогічними працівниками ОЗО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належну професійну практичну підготовку, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 4.7. Педагогічні та інші працівники ОЗО та його Філії призначаються на посади та звільняються з посад у відповідності до законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.
- 4.8. Педагогічні працівники ОЗО та його Філії мають право на:
 - 4.8.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - 4.8.2. педагогічну ініціативу;
 - 4.8.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - 4.8.4. користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою ОЗО та його Філії;
 - 4.8.5. підвищення кваліфікацій, перепідготовку;
 - 4.8.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - 4.8.7. доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;
 - 4.8.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - 4.8.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - 4.8.10. захист професійної честі та гідності;
 - 4.8.11. індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;
 - 4.8.12. безпечні і нешкідливі умови праці;
 - 4.8.13. на щорічну основну та додаткові відпустки згідно чинного законодавства;

- 4.8.14. на отримання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків;
- 4.8.15. на отримання щорічної грошової допомоги на оздоровлення;
- 4.8.16. участь у роботі колегіальних органів управління закладу.
- 4.9. Педагогічні працівники ОЗО та/або його Філії зобов'язані:
 - 4.9.1. дотримуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку ОЗО та його Філії, умов контракту чи трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки;
 - 4.9.2. дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі;
 - 4.9.3. поважати гідність дитини та її батьків, колег по роботі;
 - 4.9.4. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих речовин;
 - 4.9.5. брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
 - 4.9.6. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні Базового компонента дошкільної освіти та Державних стандартів загальної середньої освіти;
 - 4.9.7. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей дошкільного віку та здобувачів освіти;
 - 4.9.8. особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
 - 4.9.10 виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до її державного і соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - 4.9.11. вести в установленому порядку документацію, здійснювати поточний контроль за відвідуванням і навчальними досягненнями здобувачі освіти;
 - 4.9.12. своєчасно подавати керівнику ОЗО звітні дані;
 - 4.9.13. допускати у визначеному порядку на заняття представників керівництва закладу з метою контролювання й оцінювання їхньої діяльності;
 - 4.9.14. заміняти на заняттях тимчасово відсутніх педагогічних працівників згідно з наказом керівника закладу;
 - 4.9.15. повідомляти керівництво про факти булінгу стосовно здобувачів освіти та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;
 - 4.9.16. підтримувати постійний зв'язок з батьками дітей дошкільного віку та здобувачів освіти;
 - 4.9.17. виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження керівника закладу освіти, органу управління освітою;
 - 4.9.18. брати участь у роботі педагогічної ради, різних формах індивідуальної, колективної та методичної роботи;

4.9.19. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;

4.9.20. брати участь у підготовці закладу освіти до нового навчального року.

Педагогічні працівники мають також права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ОЗО та його Філії.

4.10. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.11. Працівники ОЗО та його Філії, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

4.12. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу освіти.

4.13. Працівники ОЗО та його Філії у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять медичні огляди у встановлені чинним законодавством терміни.

4.15. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

4.16. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

4.16.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

4.16.2. звертатися до керівництва ОЗО та його Філії, уповноваженого органу управління освітою з питань освіти;

4.16.3. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4.16.4. брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ОЗО та його Філії;

4.16.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові в опорному закладі освіти та його Філії педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

4.16.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

4.16.7 отримувати інформацію про діяльність ОЗО та його Філії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Опорному закладі та його Філії, їх освітньої діяльності;

4.16.8. подавати керівництву ОЗО та його Філії або їх засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.16.9. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття обов'язкової дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку, здобувачами освіти – повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

4.17.1. виховувати у дітей повагу до гідності прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

4.17.2. забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання, сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4.17.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4.17.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4.17.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

4.17.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.17.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.17.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

4.17.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

4.17.10. сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

4.17.11. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

4.17.12. своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

4.17.13. своєчасно повідомляти класного керівника про можливість відсутності або хвороби дитини.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за порушення прав і обмежень законних інтересів дитини на охорону здоров'я, фізичний і духовний розвиток, навчання, невиконання та ухилення від виконання батьківських обов'язків відповідно до чинного законодавства.

4.19. У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчально-виховний комплекс може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

4.20. Представники громадськості мають право:

4.20.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

4.20.2. бути керівниками гуртків, секцій (на громадських засадах);

4.20.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ОЗО та Філії;

4.20.4. вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу ОЗО та його Філії;

4.21. Представники громадськості зобов'язані:

4.21.1. дотримуватися Статуту ОЗО та Положення про Філію, виконувати накази директора ОЗО, рішення органу громадського самоврядування;

4.21.2. захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

4.21.3. пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин або прекурсорів, тютюну, інших шкідливих речовин та звичок.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Опорним закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснює Баришівська селищна рада, керівник Опорного закладу освіти, колегіальний орган управління Опорного закладу освіти, колегіальний орган громадського самоврядування Опорного закладу освіти та УОМС.

Засновник та УОМС не мають права втручатися в діяльність Опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах наданих йому Засновником автономних прав, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Засновник Опорного закладу освіти:

5.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу ОЗО, затверджує Статут, укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

5.2.2. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ОЗО у випадках та порядку, визначених законодавством;

5.2.3. затверджує положення про конкурс на посаду керівника ОЗО та склад конкурсної комісії;

5.2.4. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ОЗО;

5.2.5. затверджує за поданням ОЗО стратегію розвитку;

5.2.5. фінансує виконання стратегії розвитку ОЗО;

5.2.7. здійснює контроль за використанням ОЗО публічних коштів, у разі надходження та наявності таких у встановлених законом випадках;

5.2.8. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ОЗО;

5.2.9. забезпечує створення в ОЗО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5.2.10. реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ОЗО.

5.3. Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради:

5.3.1. готує для затвердження Засновнику кошторис ОЗО;

5.3.2. призначає переможця конкурсу, визначеного у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти, на посаду директора ОЗО та укладає з ним строковий трудовий договір;

5.3.3. розриває строковий трудовий договір з керівником ОЗО з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

5.3.4. здійснює контроль за дотриманням установчих документів ОЗО;

5.3.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання або іншими ознаками;

5.3.6. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ОЗО; розглядає скарги про

відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ОЗО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

5.3.7. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Засновник зобов'язаний забезпечити:

5.4.1. утримання та розвиток ОЗО, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

5.4.2. принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ОЗО;

5.4.3. можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ОЗО;

5.4.4. оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.5. Безпосереднє керівництво ОЗО та Філією здійснює його директор, повноваження якого визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директором може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

5.6. Директор ОЗО призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора ОЗО вперше) на підставі рішення конкурсної комісії до складу якої входять представники Засновника, представники інститутів громадянського суспільства. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

Конкурс на посаду директора ОЗО проводиться відповідно до чинного законодавства та Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники органів громадського самоврядування закладу освіти.

Після закінчення строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в цьому або іншому закладі

загальної середньої освіти чи продовжити роботу в цьому закладі на іншій посаді відповідно до чинного законодавства.

5.7. Директор Опорного закладу освіти має право:

5.7.1. діяти від імені ОЗО без довіреностей та представляти ОЗО і його Філію у відносинах з іншими особами;

5.7.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ОЗО та його Філії в межах компетенції;

5.7.3. приймати рішення щодо діяльності ОЗО та його Філії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ОЗО та його коштами;

5.7.4. призначати на посаду, переводити на посаду та звільняти з посади працівників ОЗО та його Філії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5.7.5. визначати режим роботи Опорного закладу освіти та його Філії;

5.7.6. ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

5.7.7. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

5.7.8. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

5.7.9. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Опорного закладу освіти та його Філії;

5.7.10. Приймати рішення з питань діяльності ОЗО та його Філії.

5.8. Директор Опорного закладу освіти зобов'язаний:

5.8.1. виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Опорного закладу та його Філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

5.8.2. планувати та організовувати діяльність ОЗО та його Філії;

5.8.3. подавати пропозиції при розробці проєкту кошторису, щодо фінансування Опорного закладу та його Філії;

5.8.4. надавати щороку пропозиції Управлінню освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.8.5. організовувати фінансово-господарську діяльність ОЗО в межах затвердженого кошторису та наявних на це повноважень;

5.8.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ОЗО та Філії.

5.8.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку ОЗО та Філії;

5.8.8. затверджувати посадові інструкції працівників ОЗО та Філії;

5.8.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

5.8.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ОЗО та його Філії;

5.8.11. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

5.8.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОЗО, забезпечити її створення та функціонування;

5.8.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

5.8.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

5.8.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачів освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

5.8.16. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.8.17. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

5.8.18. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ОЗО та його Філії;

5.8.19. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ОЗО;

5.8.20. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників ОЗО і Філії;

5.8.21. створювати в ОЗО та його Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

5.8.22. організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів та вихованців відповідно до законодавства;

5.8.23. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства та інших законів України;

5.8.24. здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів та вихованців, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

5.8.25. організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

5.8.26. звітувати щороку на загальних Зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку;

5.8.27. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ОЗО, колективним договором, строковим трудовим договором;

5.8.28. забезпечувати бережливе використання енергоносіїв та особисто відповідати за їх перевитрати.

Директор ОЗО зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.9. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ОЗО є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ОЗО.

5.10. Педагогічна рада Опорного закладу освіти:

5.10.1. схвалює стратегію розвитку ОЗО, його Філії та річний план роботи;

5.10.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

5.10.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

5.10.4. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5.10.5. приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

5.10.6. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.10.7. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

5.10.8. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

5.10.9. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

5.10.10. розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної

ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ОЗО та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.11. У опорному закладі освіти та його Філії можуть діяти:

5.11.1. органи самоврядування працівників;

5.11.2. органи учнівського самоврядування;

5.11.3. органи батьківського самоврядування.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ОЗО є загальні збори колективу ОЗО, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності).

5.13. Термін повноважень делегатів становить 1 рік.

5.14. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ОЗО.

5.15. Загальні збори:

5.15.1. Розглядають та схвалюють проект Колективного договору.

5.15.2. Затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку,

5.15.3. Обирають комісію з трудових спорів.

5.15.4. Заслуховують звіт директора.

5.15.5. Розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ОЗО.

5.16.6. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ОЗО та його Філії.

5.17. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу може бути утворена на визначений засновником строк піклувальна рада.

5.18. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ОЗО та його Філії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ОЗО та його Філії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.19. Піклувальна рада:

5.19.1. Аналізує та оцінює діяльність ОЗО, його Філії та його керівника.

5.19.2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ОЗО і його Філії та аналізує стан їх виконання.

5.19.3. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом.

5.19.4. Проводить моніторинг виконання кошторису ОЗО та його Філії і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором.

5.19.5. Має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту.

5.19.6. Може вносити Засновнику ОЗО та його Філії подання про заохочення керівника або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.19.7. Здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ОЗО та його Філії.

5.20. Склад піклувальної ради формується Засновником або Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради з урахуванням пропозицій органів управління ОЗО та його Філії, органів громадського самоврядування, депутатів селищної ради. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти, працівники ОЗО та його Філії.

5.21. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу, рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі різного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.22. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ОЗО та його Філією з правом дорадчого голосу.

5.23. Піклувальна рада діє на підставі Положення, затвердженого засновником ОЗО.

6. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Опорний заклад освіти та його Філія формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушення зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Опорного закладу освіти та його Філії.

6.2. Опорний заклад освіти та його Філія зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах відкритий доступ до такої інформації та документації:

6.2.1. Статут Опорного закладу освіти.

6.2.2. Положення про Філію.

6.2.3. Ліцензії на провадження освітньої діяльності.

6.2.4. Сертифікати про акредитацію освітніх програм.

6.2.5. Структура та органи управління ОЗО та його Філією.

6.2.6. Кадровий склад ОЗО та його Філії.

6.2.7. Освітні програми, що реалізуються в ОЗО та його Філії, перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.

6.2.8. Територія обслуговування, закріплена Засновником за ОЗО та Філією.

6.2.9. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ОЗО та його Філії.

6.2.10. Мова освітнього процесу.

6.2.11. Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення).

6.2.12. Матеріально-технічне забезпечення ОЗО та його Філії (згідно з ліцензійними умовами).

6.2.13. Результати моніторингу якості освіти.

6.2.14. Річний звіт про діяльність ОЗО та його Філії.

6.2.15. Правила прийому до ОЗО та його Філії.

6.2.16. Умови доступності ОЗО та його Філії для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

6.2.17. Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.

6.2.18. Правила поведінки здобувачів освіти в ОЗО та його Філії.

6.2.19. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

6.2.20. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування).

6.2.21. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

6.2.22. Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ОЗО або на вимогу законодавства.

6.3. Опорний заклад освіти та його Філія, що отримують публічні кошти, зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про

надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

7.1. Матеріально-технічна база ОЗО та його Філії складає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, включаючи транспорт, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі ОЗО та які можуть передбачатися чи залучатися за погодженням із Засновником.

7.2. Майно ОЗО належить йому на правах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ОЗО чи Філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ОЗО чи Філії внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база ОЗО та його Філії складається із навчальних кабінетів, класних кімнат, майстерень, спортивних залів, бібліотек, кабінетів інформаційно-комунікаційних технологій, кабінетів психолога, методичних кабінетів, медичних кабінетів, їдалень, приміщень для технічного персоналу тощо.

7.5. Опорний заклад освіти разом з Філією мають у користуванні земельні ділянки, на яких розміщуються спортивні та ігрові майданчики, господарські будівлі, зелені насадження. Порядок, умови та форми набуття прав на землю визначаються діючими нормативно-правовими актами.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ОЗО та його Філії здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису ОЗО та його Філії є:

8.2.1 Кошти державного бюджету.

8.2.2. Кошти місцевого бюджету.

8.2.3. Плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів.

8.2.4. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій.

8.2.5. Добровольні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

8.2.6. Доходи від надання в оренду приміщень.

8.2.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

8.3.1 . Здобуття дошкільної чи повної загальної середньої освіти.

8.3.2. Здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

8.3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.4. Опорний заклад освіти для себе чи Філії має право на придбання та взяття в оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу у разі фактичної наявності таких повноважень.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ОЗО та його Філії визначається відповідно до чинного законодавства. За рішенням УОМС бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.6. Звітність про діяльність ОЗО та Філії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8.7. Доходи ОЗО використовуються виключно для фінансування видатків на потреби ОЗО та його Філії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Опорний заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з іншими закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Опорний заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

10. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та територіальними органами, що діють на підставі, в межах та у спосіб, визначені чинним законодавством.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

10.2.1. Плановий (позаплановий) інституційний аудит.

10.2.2. Позапланова перевірка.

11. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ОЗО та його Філії приймає Засновник.

Реорганізація ОЗО та його Філії відбувається шляхом перетворення, злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, утвореною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ОЗО.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання ОЗО і Філії переходять до правонаступників або інших визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації ОЗО або Філії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут Опорного закладу освіти затверджується Засновником. Зміни до нього вносяться Засновником, шляхом викладення його у новій редакції та реєструється у встановленому чинним законодавством порядку за пропозицією Засновника, уповноваженого органу управління і директора Опорного закладу освіти.

Секретар селищної ради



Олександр ІЛЬЧЕНКО



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 32 арк.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 32 арк..



секретар сільської ради
Олександр ІЛЬЧЕНКО



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ПРОВІДНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ЛЕСЯ СОЛЯНИК

15.05.2023