***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО***

ПЕДРАДОЮ РІШЕННЯМ РАДИ НВК

Протокол № Протокол №

від “ ” 2020 р. від “ ” 2020 р.

Голова педради Голова Ради НВК

Н.П.Калмикова О.М.Черниш

**Р І Ч Н И Й П Л А Н**

**Р О Б О Т И**

***Баришівського НВК***

***«гімназія – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» на 2020 – 2021 н. р .***

## ЗМІСТ

**ВСТУП**

**І Розділ . Візитна карта НВК.**

* 1. ***Аналіз роботи НВК за 2019-2020 навчальний рік.***
  2. ***Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2020 – 2021 навчальний рік.***

1. **Розділ. Організаційно-педагогічні заходи.**
   1. ***Заходи забезпечення організаційного початку навчального року.***
   2. ***Заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я школярів та співробітників НВК.***
   3. ***Заходи щодо ведення шкільної документації .***
   4. ***Заходи щодо забезпечення соціального захисту здобувачів освіти закладу освіти.***
2. **Розділ . Навчально-методична робота.**
   1. ***Заходи щодо підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.***
   2. ***Заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників.***
   3. ***Заходи щодо організації методичної роботи.***
3. **Розділ . Виховна робота з школярами.**
4. **Розділ . Система внутрішнього контролю.** **VI Розділ . Охорона праці.**

***6.1. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.***

**VII Розділ . Фінансово-господарська діяльність .**

* 1. ***Заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарського нагляду за закладом освіти.***

**Додатки**

**Вступ**

У відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, статуту НВК педагогічний колектив протягом 2019-2020 навчального року вирішував питання поглиблення та оновлення змісту, форм і методів навчання, працюючи над розв’язанням єдиної методичної проблеми “ Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи”.

Згідно з програмою, колектив НВК працював на IІ етапі. Працюючи над даною

проблемою , дирекцією НВК та педагогічним колективом було досягнуто

певних успіхів у підвищенні рівня та якості освітнього та виховного процесу.

Протягом року вчителі НВК підвищували свій фаховий рівень шляхом проходження

курсової перепідготовки при КНЗ КОР «Київськицй обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» згідно плану - графіка.

Головні зусилля адміністрації, методичної служби НВК були направлені на практичне втілення елементів сучасних педагогічних технологій у роботу педагогів, допомогу педагогічним працівникам, особливо молодим спеціалістам, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективній апробації і втіленню інновацій, узагальненню напрацювань колективу, методичних об’єднань, окремих педагогів.

Протягом згаданого періоду дирекція НВК та педагогічний колектив проводили цілий ряд заходів, спрямованих на реалізацію Закону України «Про загальну середню освіту ». Дані заходи передбачали організацію обліку дітей віком 5-18 років у мікрорайоні НВК та охоплення їх навчанням , створення умов для систематичного відвідування учнями НВК, забезпечення учнів харчуванням , комплектація груп продовженого дня, забезпечення учнів підручниками, розподіл класів по класних кімнатах, призначення класних керівників та керівників методичних об’єднань. Значну увагу було приділено організації роботи з розвитку здібностей і талантів школярів. З цією метою проводились предметні тижні, шкільні олімпіади, різноманітні конкурси, вікторини. Значна робота проводилась з органами учнівського самоврядування, проводились класні та батьківські збори. Заступниками директора НВК з навчально-виховної роботи, соціальним педагогом, практичним психологом, класоводами та класними керівниками проводилась профілактична робота із запобігання девіантної поведінки учнів, організації правовиховної роботи.

Протягом року на контролі перебували такі питання, як вивчення та виконання всіма працівниками та учнями санітарних правил та правил із техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарії та гігієни. На постійному контролі в дирекції НВК перебували питання внутрішньошкільного життя закладу освіти , організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів та розпоряджень Міністерства освіти та науки України, власних наказів та річного плану роботи НВК.

Адміністрацією НВК здійснювався аналіз виконання навчальних програм , вивчалася система роботи вчителів, зокрема тих, які підлягали черговій атестації, контроль за веденням класних журналів та чинної шкільної документації.

Важливим елементом навчально-виховного процесу залишалася виховна робота.

Складовою виховної роботи були:

* + 1. Організація роботи учнівського самоврядування.
    2. Проведення предметних тижнів, Дня знань,шкільної ярмарки.
    3. Знайомство учнів з народними святами, обрядами, відзначення історичних та державних дат.
    4. Організація змістовного відпочинку учнів, проведення тематичних днів, конкурсів.
    5. Робота з батьками, проведення круглих столів.

В навчальному закладі проводилась значна робота з організації фінансово- господарської діяльності. Зокрема , станом на серпень 2020 року :

* побілено всі стелі в НВК;
* пофарбовано сходові марші та підлога в приміщенні;
* завершено проект «Енеогозберігаюча школа» ;
* замінено 120 вікон, всі двері, утеплено стіни, підвали, фундамент та дах НВК ;
* замінено дах навчального закладу (20 млн);

замовлено нове обладнання для харчоблоку (520 тис. грн.)

# Розділ I . Візитна карта НВК

* 1. ***Аналіз роботи НВК за 2019-2020 навчальний рік***

На початок 2019-2020 навчального року у НВК навчалось 796 учнів у 32 класах (364 - у 13-ти класах школи І ступеня, 364 - в 15 класах школи ІІ ступеня, 68 - у 2х класах школи ІІІ ступеня). Протягом навчального року в НВК прибуло 8 учнів, вибуло 12 учнів. На кінець року в закладі освіти навчається 792 учні.

**Далі аналіз роботи НВК дивись у звіті директора НВК на сайті закладу.**

**Покращення**

**матеріально-технічної бази за 2019-2020 н.р.**

**●** За кошти державної субвенції для класів НУШ придбано :

* 3 комплекти парт і стільців;
* 3 БФП;
* 3 ноутбуки;
* 2 ламінатори;
* роздатковий матеріал та унаочнення для проведення уроків;
* 5 набори Лего-бокс;

та дітей, які навчаються в інклюзивних класах отримали:

* роздатковий матеріал;
* інвентар для розвиваючих занять;
* 1 ламінатор;
* 1 БФП.

● За державні кошти з ресурсного центру поновлено:

- поновлено унаочнення у кабінеті географії;

- встановлено у кабінеті математики інтерактивний комплекс з унаочненням;

- отримали комп'ютерний клас (11-ий).

Розпочато роботу по впровадженню державного проекту «Енергозберігаюча

школа»

* замінено всі вікна на енергозберігаючі;
* утеплюється цоколь, стіни;

- буде замінено дах.

● За спонсорські (благодійні кошти):

- у майстерні для проведення уроків трудового навчання придбано інструменти та матеріали (акт на сайті);

- у кабінет фізики придбано електрофорну машину, мультиметр, електронний термометр;

- придбано стенди для кабінету ЦЗ та основ здоров'я;

- інвентар для проведення трудових десантів (3 граблів, 1 вила, 1 лопату, 5 сап).

● За кошти селищної ради:

- встановлено пожежну сигналізацію та поставлено її на обслуговування;

- 2 контейнери для збору пластику;

- 5 стелажів для сушки посуду в харчоблок;

- відремонтовано 3 вбиральні на І поверсі, 1 з них для дітей з особливими потребами;

- відремонтовано плити;

- придбано миючі та дезінфікуючі засоби.

● За батьківські благодійні кошти:

- замінено освітлення у кабінетах двох заступників, у 3-х класних кімнатах, частково на ІІ та ІУ поверхах;

- 1 навчальну дошку;

- 3 меблеві стінки ;

- проводилася заправка картриджів;

- посуд для їдальні;

- ремонт кранів, каналізації, замків дверних, канцелярські засоби;

- засоби для прибирання приміщень;

- папір

● За кошти вручені зі здачі металобрухту придбали праску, сушку для одягу та пральну машину у харчоблок НВК.

● За кошти виручені на шкільній яр марці:

- оплачено придбані дзеркала для актової зали та їх установку;

- м'ячі для уроків фізкультури;

- проведено нагородження най2активніших класів.

● За кошти, які отримали від здачі макулатури:

- придбано подяки, грамоти;

- шнури для музичних колонок (1 комплект);

- штори-жалюзі для бібліотеки.

● Проведено інвентаризацію майна та інвентаризацію бібліотечного фонду.

Всі придбані матеріали, інструменти, обладнання прописані у актах-передачі та поставлені на інвентаризаційний облік.

***1.2Мета, основні напрямки роботи та завдання НВК на 2020-2021 навчальний рік:***

Незважаючи на вищезгадані здобутки, у освітній роботіНВК є певні прорахунки, зокрема :

* недостатньо активно були залучені педагогічні працівники до масових форм методичної роботи з учителями НВК;
* недостатньо використовувалась ІКТ у ОВП;
* мали місце недоліки в проведенні практичної частини засідань ШМО;
* недостатньою залишається видавнича робота та презентація науково- методичних, навчальних , практичних матеріалів досвіду творчо працюючих педагогів НВК;
* частина засідань методичних об’єднань носила формальний характер;
* частина педагогів НВК несистематично працювала над науково-методичною темою;
* не активно здійснювалось взаємовідвідування уроків вчителями НВК,
* окремі вчителі не приділяли уваги здійсненню самоосвітньої роботи.

Крім того, рівень успішності з окремих предметів і в окремих класах залишається досить низьким.

В 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи продовжить роботу над темою «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи»

Для того, щоб добитися максимальної реалізації даної проблеми необхідно дирекції НВК, всьому педагогічному колективові працювати в новому навчальному році над розробкою методів проектів навчання та виховання, постійно оновлювати проведення уроків, запроваджуючи і використовуючи новітні технології та засоби особистісного розвитку вчителів та учнів.

Крім цього, необхідно постійно використовувати інтерактивні методи навчання та виховання, утілювати в практику роботи перспективні педагогічні ідеї з цієї проблеми. Втілення даної проблеми в життя передбачає також роботу з обдарованими дітьми, постійно поповнювати банк даних, впровадження в роботу особистісно-орієнтованого підходу та інтерактивних технологій навчання учнів, удосконалення системи методичної роботи з вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду вчителів НВК та району. У навчальному році педагогічний колектив навчального закладу буде працювати над створенням рівних можливостей для дітей у здобутті якісної освіти, над оновленням змісту та форм організації навчально-виховного процесу, спрямованого на особисту орієнтацію формування загальнолюдських та національних цінностей, формування здорового способу життя, розвиток творчого потенціалу дітей і педагогів через запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій, педагогіку співробітництва.

Орієнтація на здоровий спосіб життя відбуватиметься у всіх ланках навчально- виховного процесу, стане змістом і засобом освіти виховання здорової особистості.

Основними завданнями 2020-2021 навчального року педагогічний колектив визначає:

* + 1. Забезпечити безперебійний освітній процес у НВК та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах ;
    2. Створити умови для розвитку само мотивації творчості, інноваційної професійної діяльності педагогів;
    3. Створити для кожної дитини ресурс її особистісного розвитку в контексті реалізації науково-методичної проблемної теми на ІІІ етапі (3 рік).
    4. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
    5. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні ;
    6. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.
    7. Покращити соціально-психологічну атмосферу в педагогічному колективі.
    8. Створити комфортні психолого-педагогічні умови для підвищення мотивації школярів для самореалізації та успіху.
    9. Налагодити взаємодію з батьківською громадськістю щодо мотивації їхніх дітей до шкільної освіти.
    10. Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог навчального закладу

11.Продовження роботи психологічної служби у напрямку надання послуг всім учасникам освітнього процесу.

Методична рада у поточному році працюватиме над реалізацією тези «Від творчо працюючого вчителя – до творчого колективу». Продовжиться внутрішньошкільне методичне навчання педагогів навчального закладу. Педагоги закладу освіти матимуть можливість презентувати свій досвід роботи з використання освітніх технологій в рамках тижня педагогічної майстерності «Інноваційна освітня вимога – діяльність часу».

Буде продовжено роботу за індивідуальними творчими планами педагогів НВК.

Продовжиться робота педагогічного колективу із забезпечення умов сучасного освітнього середовища. Педагогічний колектив продовжить діяльність з впровадження інноваційних технологій навчання й виховання.

Дирекції навчального закладу необхідно забезпечувати участь НВК у педагогічних майстернях, конкурсах «Учитель року», фестивалях педагогічної творчості, активізувати роботу з обдарованими дітьми, залучення їх до участі в олімпіадах, МАН. Систематизувати вивчення та узагальнення досвіду роботи кращих вчителів НВК. Працювати над покращенням освідченості школярів, їхньої вихованості, формувати в них патріотичні почуття , усвідомлення та утвердження їхньої національної гідності.

# II Розділ. Організаційно-педагогічні заходи.

* 1. ***Заходи забезпечення організаційного початку навчального року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
|  | | | | |
| **1** | Узгодження та затвердження у відділі освіти штатного розпису на 2020-2021 навчальний рік. | Серпень Корекція у січніі | Калмикова Н.П. |  |
| **2** | Затвердження освітньої програми на 2020-2021 н.р. | червень  вересень | Трофімова Н.В. |  |
| **3** | Складання відомостей про школярів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу. | Вересень | Зозулевич О.Ю. |  |
| **4** | Створення соціального паспорта здобувачів освіти. | І тиждень вересня | Зозулевич О.Ю. |  |
| **5** | Проведення звірки обліку дітей шкільного віку у мікрорайоні НВК. | І тиждень вересня | Члени педколективу, Лепета В.В. |  |
| **6** | Складання графіка чергування вчителів та учнів по НВК та в їдальні | ІІІ тиждень вересня | педагог-організатор |  |
| **7** | Інструктаж педагогічних працівників щодо організації, планування навчально-виховного процесу, оформлення шкільної документації. | І тиждень | Трофімова Н.В. |  |
| **8** | Складання та затвердження плану методичної роботи предметних кафедр і вивчення досвіду роботи найкращих педагогів закладу. | ІІ тиждень вересня | Методична рада, Лепета В.В. |  |
| **9** | Ознайомлення всього колективу закладу з правилами внутрішнього розпорядку на навчальний рік. | серпень | Калмикова Н.П. |  |

* 1. ***Заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та***

***співробітників НВК***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Провести нараду та видати наказ про розподіл обов’язків по збереженню життя та здоров’я  Здобувачів освіти | 2 тиждень вересня | Калмикова Н.П.. |  |
| **2** | Організація виготовлення паспортів здоров’я школярів | 2 тиждень вересня | Трофімова Н.В.,  Медсестра-Юрченко Н.В. |  |
| **3** | Організація роботи спеціальних медичних груп та забезпечення проведення поглибленого  медичного обстеження школярів. | І тиждень вересня | Медсестра  Юрченко Н.В. |  |
| **4** | Організація індивідуального та інклюзивного навчання | І тиждень вересня | Трофімова Н.В. |  |
| **5** | Забезпечення своєчасного медичного обстеження працівників закладу згідно з вимогами | І тиждень вересня | Юрченко Н.В. |  |
| **6** | Розробка програми проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового, цільового  інструктажів здобувачів освіти та працівників. | До 02. 09.  2020 | Лепета В.В. |  |
| **7** | Підготовка паспортів школи: технічного*,* акту готовності НВК до навчального року , навчальних кабінетів, актів-дозволів на функціонування кабінетів з  особливими умовами роботи. | До 02.09. 2019 | Дирекція НВК |  |
| **8** | Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи зі здобувачами освіти з  дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам. | До 20.09. 2020 | Лепета В.В. |  |
| **9** | Маркування парт згідно з віковими особливостями школярів. Забезпечення учнів меблями відповідно до  їхнього віку. | І тиждень вересня | Яценко Л.М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **10** | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів. | Вересень  Грудень Березень | Яценко Л.М.. |  |
| **11** | Ретельне інструктування учнів з правил поводження з вогнепальною зброєю під час проведення польових стрільб. | Постійно | вчитель «Захисту України» |  |
| **12** | Проведення відповідних інструктажів школярів напередодні канікул | Жовтень Грудень Березень Травень | Класні керівники |  |
| **13** | Забезпечення наявності робочого одягу, форми у здобувачів освіти для проведення уроків праці, хімії, фізичної культури. | Вересень | вчителі-предметники |  |
| **14** | Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання. | Серпень Грудень Квітень | комісія, Яценко Л.М. |  |
| **16** | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту | Вересень | вчителі основ здоров'я |  |

* 1. ***Заходи щодо ведення шкільної документації***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Складання календарних | До 06.09. 2020 | Вчителі – |  |
|  | планів роботи на І |  | предметники |
|  | семестр |  |  |
|  | На ІІ семестр | До 10.01. 2020 |  |
| **2** | Складання розкладу  позакласної та позашкільної роботи на  навчальний рік. | До 13.09. 2020 | Педагог-організатор |  |
| **3** | Складання графіків  проведення письмових | До 13.09. 2020 | Трофімова Н.В., Лепета В.В., керівники М/О |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контрольних робіт,  практичних та лабораторних робіт з основ наук. |  |  |  |
| **4** | Підготовка книг  контролю за  відвідуванням занять школярами та його обліку в загальношкільному  журналі оперативного контролю. | 2 тиждень вересня | Зозулевич О.Ю. |  |
| **5** | Оформлення журналів-  інструктажів з ТБ. | 1 тиждень  вересня | Вчителі – зав.  кабінетами |  |
| **6** | Підготовка книг контролю за станом освітнього процесу. | 1 тиждень вересня | Адміністрація |  |
| **7** | Проведення інструктивної наради з ведення шкільної  документації. | До 13.09.2020 | Адміністрація |  |
| **8** | Організація контролю за  веденням особових справ здобувачів освіти. | Вересень травень | Лепета В.В. |  |
| **9** | Організація роботи чергового техпрацівника та ведення зошита обліку відвідувачів навчального  закладу. | 2 тиждень вересня | Калмикова Н.П., Яценко Л.М. |  |

* 1. ***Заходи щодо забезпечення соціального захисту учнів навчального закладу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Організація соціально-педагогічної  допомоги дітям з сімей, що потребують особливої уваги. | Протягом року | Зозулевич О.Ю. |  |
| **2** | Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітям, що виховуються в  кризових сім’ях. | Протягом року | Зорзулевич О.Ю.,  Болосова Л.С. |  |
| **3** | Організувати роботу з опікунами школярів категорії дітей-сиріт. | Протягом року | Зозулевич О.Ю.,  Болосова Л.С. |  |
| **4** | Провести обстеження умов родинного виховання дітей соціально незахищених категорій. Підготувати  акти обстеження матеріально- побутових умов. | Вересень | Зозулевич О.Ю., класні керівники |  |
| **5** | Охопити дітей з соціально  незахищених категорій гарячим харчуванням. | Вересень | Зозулевич О.Ю. |  |
| **6** | Охопити наданням благодійної допомоги дітям-інвалідам, дітям- сиротам в рамках проведення благодійних акцій «Милосердя»,  «Турбота» , Великодній ярмарок | Протягом року | Зозулевич О.Ю. |  |
| **7** | Охопити різними формами  оздоровлення дітей соціально незахищених категорій. | ІІ семестр | Зозулевич О.Ю. |  |
| **8** | Організувати участь дітей соціально незахищених та інших категорій новорічно-різдвяних святкових заходах. | Грудень | Зозулевич О.Ю. |  |

**Розділ III . Навчально-методична робота.**

* 1. ***Заходи щодо підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Приміт***  ***ка*** |
| **1** | Підготувати та організувати планове проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників НВК згідно графіка  ( додаток ) | Протягом року | Лепета В.В. |  |
| **2** | На засіданні методичних об'єднань планувати та проводити звіти вчителів за результатами курсової перепідготовки. | Протягом року | Голови М/О |  |
| **3** | Організувати індивідуальну форму підвищення професійної майстерності вчителів (за індивідуальними творчими планами). | Жовтень | Лепета В.В. |  |
| **4** | Аналіз проходження педпрацівниками курсової перепідготовки на курсах КНЗ КОР «КОІПОПК». Проведення засідань методоб’єднань з метою обміну досвідом за результатами курсової перепідготовки . | І тиждень жовтня | Лепета В.В. |  |
| **5** | Провести семінар-практикум: «Концепція НУШ. Нова школа – нове освітнє середовище» | Листопад | Трофімова Н.В.,  Лепета В.В. |  |
| **6** | Забезпечити методичні видання педагогів навчального закладу:  Методичні бюлетені про роботу методичних об'єднань «Вісті з уроків». | Листопад | Голови М/О |  |
| **8** | З метою обміну досвідом провести в НВК конкурс «Вчитель року», взяти участь у районному конкурсі | Грудень | Лепета В.В. |  |

* 1. ***Заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних***

***працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Корегування перспективного плану атестацій педагогічних працівників на навчальний рік. | ІІ тиждень вересня | Лепета В.В. |  |
| **2** | Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою НВК, видання наказу по НВК про її створення. | ІІІ тиждень вересня | Калмикова Н.П. |  |
| **3** | Прийняття заяв педагогічних працівників до атестації, перенесення атестації або включення до позачергової атестації. | До 10.10. 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **4** | Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис видання наказу про атестацію педагогічних працівників. | До 20.10. 2020 | Лепета В.В. |  |
| **5** | Закріплення учителів, що атестуються за адміністрацією, членами атестаційної комісії, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані з метою систематизації роботи вчителів в період атестації. | ІІІ тиждень жовтня | Лепета В.В. |  |
| **6** | Оновлення матеріалів куточка «Атестація- крок до майстерності» | І тиждень листопада | Лепета В.В. |  |
| **7** | Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури. | ІІ тиждень листопада | Члени  атестаційної  комісії |  |
| **8** | Провести методичну декаду «Я атестуюсь». | Лютий 2021  року | Лепета В.В. |  |
| **9** | Проведення засідань атестаційної комісії І рівня при НВК:  1. Затвердження списку педагогічних  працівників, що атестуються та плану атестації | До 20.10. 2020 | Лепета В.В.,  Калмикова Н.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на навчальний рік.   1. Аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів. 2. Затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення категорій та присвоєння педагогічних звань   педпрацівникам | ІІІ тиждень грудня  До 01.03. 2021 | Атестаційна комісія Атестаційна комісія |  |
| **10** | Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій. | До 01.03. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **11** | Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестацій. | До 01.03. 2021 | Атестаційна комісія |  |
| **12** | Видання наказу по НВК „Про підсумки атестації педпрацівників”. | Квітень 2021 | Калмикова Н.П.,  Лепета В.В. |  |

* 1. ***Заходи щодо організації методичної роботи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Організувати участь учителів у серпневих районних методичних заходах: конференціях, секційних засіданнях, нарадах | Серпень | Адміністрація Предметні МО |  |
| **2** | Провести інструктивно-методичну нараду в методичних об’єднаннях щодо початку нового навчального року та реалізації нового Державного стандарту згідно з  рекомендаціями МОН | Серпень | Адміністрація , Керівники МО |  |
| **3** | Оформити постійно діючі та змінні стенди:  «Річний план роботи», «Методична робота»,  «Атестація – крок до майстерності», «На допомогу вчителю» | Серпень | Лепета В.В. |  |
| **4** | Укласти плани роботи методичних структур | Серпень | Керівники методичних  структур |  |
| **5** | Провести науково - практичну конференцію  «У світ відкриттів – через МАН.» | Вересень | Лепета В.В., Трофімова Н.В. |  |
| **6** | Провести засідання за круглим столом :  «Формування інклюзивного середовища для дітей з особливими освітніми потребами»; | Вересень | Трофімова Н.В., Лепета В.В., Болосова Л.С. |  |
| **7** | Провести педагогічні читання: «Сучасний урок в умовах державного стандарту НУШ». | Жовтень | Лепета В.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | Оформити виставку методичних матеріалів із серії «Творчий пошук». | І семестр Листопад | Методична рада |  |
| **9** | Вивчення стану адаптації учнів 1,5 класів до навчання | Жовтень- листопад | Психолого-  педегогічна служба |  |
| **10** | Педагогічний консиліум «Про підсумки контролю за станом соціально-психологічної  адаптації учнів 1[х, 5-х класів» | Листопад | Трофімова Н.В. |  |
| **11** | Організувати роботу вчителів за індивідуальними творчими планами. | Грудень – квітень | Трофімова Н.В. |  |
| **12** | Участь у І етапі конкурсу-ярмарку педагогічної творчості | Лютий | Лепета В.В. |  |
| **13** | Методична декада “Я атестуюсь” | Лютий | Лепета В.В., В.В., атестаційна  комісія |  |
| **14** | Методична нарада вчителів, які працюють у  випускних класах із питання проведення ДПА (опрацювання матеріалів МОН) | Квітень | Трофімова Н.В. |  |
| **15** | Провести ярмарок педагогічних новацій | Квітень  2021 року | Методична рада |  |
| **16** | Провести підсумкову методичну конференцію за підсумками роботи педколективу у реалізації науково-методичної проблемної теми на ІІІ етапі | Травень 2021 року | Методична рада |  |

**Розділ ІV** . **Виховна робота з учнями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| **01.09** | День знань. Свято першого дзвоника. | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | педагог- організатор, класні керівники, Гірман О.В. |
| **02.09** | Перший урок | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | Класні керівники |
| **02.09 – 14.09** | Рекламна акція «До презентація гуртків, факультативів. | ваших послуг» - клубів, секцій, | Ціннісне до себе | ставлення | Керівники гуртків, клубів,секцій,  факультативів |
| **02.09 – 06.09** | Класні збори «Знайди себе» ( розподіл доручень у класі, планування роботи , вибори активу класу) | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до себе ;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей | | Класні керівники |
| **07.09 – 13.09** | Олімпійський тиждень. «Щасливі українські діти – здорові, сильні, мужні й спритні!»  Відзначення Дня фізичної культури і спорту України:   * Участь у районному спортивному святі; * Участь у районних змаганнях в рамках спортивного свята; * Спортивні ігри з нагоди Дня фізкультури і спорту * Майстер – клас з установки намету | | Ціннісне до сім’ї, людей | ставлення родини, | Класні керівники, вчителі фізкультури |
| **11.09** | Екологічний десант «Щоб було чисто навкруги !» | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до природи | | Члени учкому, класні керівники, |
| **17-25.09** | Всеукраїнська освітня кампанія «Голуб миру» під гаслом «Право народів на мир» | | Ціннісне ставлення до суспільства і  держави | | ЗДВР |
| **18.09** | Інформаційна хвилина присвячена Всесвітньому Дню миру. | | Ціннісне  до сім’ї, людей | ставлення родини, |  |
| **02.09-20.09** | Всеукраїнський рейд-конкурс «Увага! Діти  на дорозі!» | | Ціннісне ставлення  до суспільства і | | ЗДВР, педагог-  організатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | держави;  ціннісне ставлення до себе ; |  |
| **14-25.09** | Вибори Президента НВК, голів центрів  учнівського самоврядування | Ціннісне ставлення  до природи | ЗДВР, педагог-  організатор |
| **28.09-04.10** | Конкурс світлин та творчих робіт до Дня вчителя «Учитель – мій наставник у житті» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до себе, родини, людей;  ціннісне ставлення  до мистецтва | Педагог- організатор, учнівська рада,  класні керівники |
| **30.09** | Конкурс композицій з природного матеріалу «Українська осінь – 2020» | Ціннісне ставлення до мистецтва ціннісне ставлення до природи | Педагог- організатор, класні керівники |
| **29.09** | День Відкритих Дверей у шкільній бібліотеці | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Шкільний бібліотекар, класні керівники |
| **30.09** | Конкурс на краще оформлення та озеленення класних кабінетів  «Креатив» | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до  суспільства і держави; ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення  до праці. | Педагог- організатор, учнівська рада, класні керівники |
| **,4-й**  **тиждень**  **(щомісяця)** | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| **1-й**  **тиждень**  **(щомісяця)** | Засідання ради учнівського самоврядування | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- оганізатор |
| **3-й тиждень**  **(щомісяця)** | Випуск шкільної газети, висвітлення шкільних новин на сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події вересня»: | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор, учнівська рада |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЖОВТЕНЬ**  **Місячник «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм»** | | | |
| **01.10 - 02.10** | День людей похилого віку. Акція милосердя «Поспішайте творити добро!»волонтерська допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів пенсіонерів з  професійним святом | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Учнівська рада, класні керівники, загін волонтерів |
| **01 - 04.10** | Класні години «Людям похилого віку – шана й повага!» | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Класні керівники |
| **До 01.10** | Шкільна акція милосердя «Турбота» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення  до сім’ї родини, людей | Педагог- організатор, учнівська рада, загін волонтерів |
| **09.10** | Шкільне Свято Осені – конкурс краси | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  ціннісне ставлення  до культури і мистецтва | Педагог- організатор,  учнівська рада |
| **02.10** | Святкування Дня Учителя, урочиста концертна програма «Ми любимо вас, дорогі вчителі!» | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;  ціннісне ставлення до культури і мистецтва;  ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до себе | педагог- організатор,  члени учнівської ради |
| **До 12.10-**  **14.10** | Уроки мужності в класних колективах  «Герої не вмирають!!!» до Дня захисника України | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Класні керівники |
| **14.10** | 14 жовтня – День захисника України, День українського козацтва   * Козацькі забави, виховні заходи * Зустрічі з воїнами АТО | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей | педагог- організатор, класні керівники,ЗВДР |
| **23.10** | Конкурс творчих робіт «Молодь за здоровий спосіб життя» | Ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення  до культури і | Класні керівники  . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | мистецтва |  |
| **щомісяця у 1-й понеділок** | Інформаційний дайджест «Визначні події жовтня»- старостат   * День учителя; * День людей похилого віку; * Міжнародний день боротьби проти насилля; * День захисника України; * Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва; * Європейський день боротьби з торгівлею людьми; * Міжнародний день Організації Об’єднаних Націй; * Міжнародний день шкільних бібліотек | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до суспільства і держави; ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці. | Педагог- організатор, учнівська рада |
| **До 23.10** | Арт- Fest « Баришівська осінь - 2020» | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва, ціннісне ставлення до себе | Класні керівники, Педагог- організатор,  учнівська рада |
| **4-й**  **тиждень** | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| **2-й**  **тиждень** | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| **3-й тиждень** | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події жовтня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор, учнівська рада |
| **ЛИСТОПАД**  **Місячник «Здорова дитина – багата країна»** | | | |
| **10.11** | Акція «Шкідливі звички всі забудь- Здоровим, друже, завжди будь!!!»  Випуск колективної газети (реклама здорового способу життя) | Ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;  ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог- організатор, соціальний педагог,  класні керівники |
| **02. 11 –**  **15.11** | Класні години :  « Бережи здоров’я змолоду!» | Ціннісне ставлення  до себе; | Класні  керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; |  |
| **До 19 .11** | Акція «Молодь за здоровий спосіб життя» Конкурс мультимедійних презентацій « Шкідливі звички – згуба!!!» | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники, педагог- організатор |
| **02.11** | * Всесвітній день непаління. * Відеопрезентації про шкідливість куріння | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; | Соціальний педагог, Педагог- організатор, учнівська рада |
| **До 16.11** | 16 листопада – Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО Години спілкування «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя»  ( Ознайомлення з основними положеннями документу  «Декларація принципів терпимості») | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; | Класні керівники, вчителі укр.. філології |
| **18.11-**  **29.11** | Акція “16 днів без насильства (за окремим планом) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, | ЗДВР,  соціальний педагог, психолог, педагог- організатор, класні керівники, |
| **20.11** | Конкурс на краще фото, малюнок, творчу роботу, вірш та оповідання під гаслом  «Зробимо життя безпечним!» | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; | Педагог- організатор, учителі української філології |
| **Протягом місяця** | Бесіди з медичними працівниками  « Бережись інфекцій!» ( профілактика інфекційних захворювань) | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; | ЗДВР,педагог- організатор, медичні працівники |
| **18.11** | Конкурс плакатів, колажів «Конвенція ООН Про права дітей в малюнках», присвячений  Всесвітньому Дню прав дитини | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;  ціннісне ставлення до культури і  мистецтва | Педагог-організатор,  учнівська рада, вчителі правознавства |
| **До 20.11** | Заходи до Дня Свободи і Гідності | Ціннісне ставлення | Класні |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | до суспільства і держави; | | керівники, ЗДВР | |  |
| **23.11 - 27.11** | | | Класні години:«Такого ще земля не знала » до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | | Класні керівники | |  |
| **щомісяця у 1-й понеділок** | | | Інформаційний дайджест – анонс подій  «Визначні події листопада»- старостат   * День української писемності та мови (09); * Міжнародний день боротьби проти фашизму, расизму, антисемітизму (09) * Міжнародний день толерантності (16); * Всесвітній день дитини (20) * День пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій (29) | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до  суспільства і держави; ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці. | | Педагог-організатор, учнівська рада | |  |
| **3-й**  **тиждень** | | | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | | Адміністрація школи | |  |
| **2-й**  **тиждень** | | | Засідання президентської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | | Педагог- організатор | |  |
| **4-й тиждень** | | | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події листопада» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | | Педагог- організатор,цент р учкому  «Дисципліна і порядок» | |  |
| **ГРУДЕНЬ**  **Місячник «Я і закон»** | | | | | | | |  |
|  | **01.12** | Всесвітній день боротьби зі СНІДом Акція «Червона стрічка» | | | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | | ЗДВР,педагог- організатор, психологічна служба | |
|  | **24.11–**  **05.12** | Заняття з елементами тренінгу з профілактики усіх видів насильства і булінгу | | | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей | | Соціальний педагог, психолог | |
|  | **щотиж** | Інформаційний дайджест-анонс | | | Ціннісне ставлення | | Педагог- | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ня у понеділ ок** | «Грудневі визначні події»- старостат   * Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01); * У 1991 році народ України вільним волевиявленням на Всенародному референдумі підтвердив АКТ проголошення незалежності України (01); * Всесвітній день волонтерів (05); * День Збройних Сил України (06); * День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (14); * День прав людини (10) * День Святителя Миколая Чудотворця (19) | до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | організатор, класні керівники |
| **07.12–**  **13.12** | Тиждень правового виховання  «Закон один для всіх» ( згідно окремого плану) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей | ЗДВР, вчителі правознавства |
| **07.12-**  **11.12** | Правовий кінозал. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  ціннісне ставлення до себе | Класні керівники, вчителі правознавства |
| **09 -**  **11.12** | Класні години:  «Твоя правова культура»-9 клас  «Міжнародне право про права дитини»-  8 клас | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; ціннісне  ставлення до себе | Класні керівники |
| **02.12 - 06.12** | До Міжнародного Дня волонтерів  Акція «Волонтери світу – єднаймось!!!»: Уроки мужності в класних колективах  «Героїзм українських волонтерів» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей | Класні керівники, штаб волонтерського загону, педагог-організатор |
| **04.12** | День Збройних Сил України   * Святкові вітання зі святом воїнів, звільнених в запас та всіх, хто в майбутньому будуть служити в армії   ● Вечір «Лицарський турнір» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  ціннісне ставлення до себе | ЗДВР,педагог- організатор, Класні керівники Вчителі фізичного виховання |
| **08.12** | Конкурс творчих робіт «Мої права» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення | Педагог- організатор,  вчителі правознавства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | до сім’ї, родини,  людей |  |
| **10.12** | Інтелектуальна гра «Брейн – ринг» на правову тематику  9 клас | Ціннісне ставлення до себе;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей; | вчителі правознавства |
| **18.12** | Свято Миколая-театралізована вистава | Ціннісне ставлення до духовних надбань рідного краю | Педагог- організатор, учнівська рада |
| **До 17.12** | Шкільний етап районної виставки робіт  «Зимові фантазії» (Замість ялинки – новорічний букет» | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до суспільства і  держави; | Класні керівники,  педагог-організатор |
| **21.12.-**  **25.12** | Новорічний калейдоскоп  «Новорічна казка» | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до культури і  мистецтва; | ЗДВР, класні керівники, педагог- організатор |
| **22 –**  **26.12** | Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічних  свят «Будьте обережні!!!» | Ціннісне ставлення до себе | Кл.керівники |
| 2,-й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація школи |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| 4-й тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події грудня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та  мистецтва | Педагог- організатор, центр учкому |
| **СІЧЕНЬ**  **Місячник «Ми − честь і гордість НВК»** | | | |
| **22.01** | Тематичні заходи «Україна соборна» до Дня Соборності України (за окремим планом) 1- 11 кл. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Класні керівники |
| **До 19.01** | Різдвяні віншування громадськості | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до мистецтва | Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **29.01** | Уроки пам’яті до Дня пам’яті героїв Крут.(5- 11) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей; | учителі історії,педагог-організатор |
| 3й тиждень | Волонтерська акція «Допоможи ближньому» | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  суспільства і держави; | кл.керівники,  Зозулевич О.Ю. |
|  | Діагностика професійних інтересів учнів 9, 11 класів. | Ціннісне ставлення до праці | Соціальний педагог, практичний психолог |
| **27.01-**  **29.01** | Шкільна інтелектуальна гра „Брейн ринг" (5-7 кл.) | Ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення до праці | учнівська рада,педагог-організатор, вчителі правознавства |
| **18.01-**  **31.01** | Декада допомоги зимуючим птахам  Збір матеріалу про птахів, які зимують у місті   * Рейд «Як тобі живеться, зимова пташко?» * створення проектів «Наші друзі – птахи» (1- 4 класи) | Ціннісне ставлення до природи | Педагог- організатор, класні керівники |
| **28.01** | Звітування класних керівників про роботу з учнями схильними до правопорушень та дітьми з родин, що потрапили в складні умови. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | Класні керівники, соціальний педагог, психолог |
| **29.01** | Конкурс рекламних проектів «Хочу бути успішним» (3-4, 7-9 кл.) | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |
| 2-й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| 4-й тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події січня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор,  учнівська рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ**  **Місячник «Історія Вітчизни – історія майбутнього»** | | | |
| **02.02** | Уроки історичної пам’яті «Визволення Київщини від фашистських загарбників» | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  суспільства і держави; | Класні керівники |
| **19.02-**  **22.02** | Заходи до Дня рідної мови (21.02). (1-11 кл.)   * підготовка до Днів укр. мови у школі; * випуск шкільних газет; * тематичні класні години | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей; | Учителі української філології |
| 2-3-й  тижні | Організація роботи консультаційного пункту  для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. | Ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | Психологічна служба |
| **15.02** | Уроки-зустрічі з воїнами афганцями «Із пам’яттю в душі ми живемо».(8-10 кл.) Виставка літератури «Відлуння афганської війни». | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | ЗДВР, педагог- організатор, бібліотекар |
| 4-й тиждень | Проведення опитування з питань профорієнтації учнів 9 – 11 класів | Ціннісне ставлення до праці | Психологічна служба |
| **24-26.02** | Конкурс малюнків «Моя майбутня професія» | Ціннісне ставлення до праці | Педагог- організатор,клас ні керівники |
| **12.02** | День святого Валентина:   * поштова скринька для закоханих; * конкурс газет – вітань «Серце двох»; * конкурс на кращу листівку – валентинку; | Ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор, члени учкому |
| **16.02** | Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету (3-7 кл.) | Ціннісне ставлення до себе | Учителі інформатики |
| **19.01-**  **22.01** | Заходи до Дня Пам’яті Героїв Небесної Сотні  -уроки мужності  -відеопрезентації  -участь у районних заходах | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР, педагог- організатор |
| 3-й тиждень | Бесіди з медсестрою «Грип та його профілактика». (1-11 кл.) | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |
| 2,-й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| 4-й тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події лютого» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор,цент р учкому  «Дисципліна і порядок» |
| **БЕРЕЗЕНЬ**  **Місячник «Я − творча особистість»** | | | |
| **01.03-**  **09.03** | Шевченкіівський тиждень  Свято Шевченківської поезії «Кобзареві передзвони» (1-11 кл.) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  культури та мистецтва | ЗДВР, кл.  керівники |
| **10.03** | Бесіди до Дня Гімну України 10.03. (1-11 кл.) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Класні керівники |
| **05.03** | Святковий концерт. Привітання жінок – учителів зі Святом Весни | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  культури та мистецтва | Педагог- організатор, члени учкому |
| **02.03-**  **5.03** | Конкурс плакатів «Вітаємо, любі жінки» | Ціннісне ставлення до культури та мистецтва  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | Класні керівники |
| 3-4-й  тижні | Організація екскурсій до музеїв міста, пам’ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до культури та | Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | мистецтва |  |
| **19.03** | Конкурс «Презентація класу» (5- 11 кл.) | ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва  ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |
| **26.03** | День учнівського самоврядування | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до себе | Педагог- організатор, члени учнівської ради |
| 3-й тиждень | Акція «Я – господар НВК» (1-11кл.) | Ціннісне ставлення до праці  ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Члени учнівської ради |
| **18.03** | Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до себе | Педагог- організатор, учнівська рада |
| 3-й тиждень | Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання  дитячого травматизму у канікулярний час | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |
| 2,-й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| 4-й  тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події березня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор, учнівська рада |
| **КВІТЕНЬ**  **Місячник «Я − житель планети Земля»** | | | |
| Протяго м місяця | Участь в екологічних акціях «Чиста Україна»,  «Зелена Баришівка» (1-11 кл.) | Ціннісне ставлення до природи | кл.керівники,  педагог-організатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Протяго м місяця | Місячник охорони праці (за окремим планом) (1-11 кл.)   * випуск стіннівок, буклетів * тематичні бесіди, класні години; * тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; * відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; * вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»; * класні години з профілактики дитячого травматизму; * інформаційний вісник: «Міжнародний день   охорони праці» (28.04) | Ціннісне ставлення до праці  ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Лепета В.В. |
| **07.04** | Всесвітній день здоров’я (07.04): (1-11 кл.)   * спортивні естафети на уроках фізкультури; * конкурс листівок; * виставка літератури щодо здорового способу життя; | Ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Учителі фізкультури |
|  | Екологічний десант по благоустрою НВК до дні довкілля (1-11 укл.) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до природи  ціннісне ставлення до праці | Педагог- організатор, кл. керівники |
| **02.04** | До Дня гумору (02.04): (9-11 кл.)  - конкурс карикатур «Сміхопанорама» | Ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор, члени учнівської ради |
| **до Великодня** | Виставка великодніх кошиків «Великдень – свято воскресіння» (5-9 кл.) | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  культури та мистецтва  ціннісне ставлення  до суспільства і держави; | Класні керівники |
| **12.04** | Інформаційна хвилинка «Дорога в космос починається з зарядки» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| **26.04** | До річниці Чорнобильської трагедії(1-11 кл.)  -конкурс електронних презентацій на тему  «Чорнобильська катастрофа», «Ми відповідальні за природу»;  - класні години: «Чорний досвід Чорнобиля»;  «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю»; | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до природи | Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -тематична виставка: - «Природа в  небезпеці»( до Дня довкілля |  |  |
| 2,й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог- організатор |
| 4-й  тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події квітня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до культури та мистецтва | Педагог- організатор, учнівська рада |
| **ТРАВЕНЬ**  **Місячник «Я, родина, Україна»** | | | |
| **03.05**  **07.05** | Організація заходів до Міжнародного Дня Матері (08.05), Міжнародного Дня родини (15.05):   * виховні години; * відвідування будинку для людей похилого віку; * інформаційний вісник | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; | Педагог- організатор, класні керівники |
| **31.04-**  **09.05** | Декада патріотичного виховання.  Заходи до Дня Перемоги у ІІ Світовій війні:   * уроки Пам’яті; * покладання квітів до меморіалів; * книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» * Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (20.05.2012) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва  ціннісне ставлення до сім’ї, родини,  людей; | ЗДВР,педагог- організатор,клас ні керівники та класоводи |
| 3-й тиждень | Свято Букварика | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  ціннісне ставлення до культури та  мистецтва | Класні керівники 1-х класів |
| 4 й  тиждень | День Прапора НВК | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | ЗДВР, педагог- організатор |
| 3-й тиждень | Заходи з профілактики захворювань,  дитячого травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул. | Ціннісне ставлення до себе | Класні  керівники та класоводи |
| 4-й тиждень | Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період | Ціннісне ставлення до себе | Класні  керівники та класоводи |
| 4-й  тиждень | Виховні заходи «Прощання з початковою  школою» | Ціннісне ставлення  до суспільства і | Класні  керівники 4-х |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | держави;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | класів |
| 3-4-й  тижні | Трудовий десант «Різнокольорові квітники» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до природи  ціннісне ставлення до праці | Класні керівники та класоводи |
| 3-й тиждень | Збір макулатури «Старим зошитам – нове життя» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до праці | Педагог-  організатор, класні керівники |
| 3-4-й  тиждень | Профорієнтаційна робота з учнями- випускниками, схильними до правопорушень (бесіди, анкетування,  тестування). | Ціннісне ставлення до праці | Психологічна служба |
| 4-й тиждень | Підбиття підсумків конкурсу «Кращий клас року» | Ціннісне ставлення  до суспільства і держави; | ЗДВР, учнівська рада |
|  | Підготовка і проведення Свята  «Останнього дзвоника» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | ЗДВР, педагог- організатор, кл. керівники 11-х кл |
| 2-й  тиждень | Засідання Ради профілактики | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Адміністрація НВК |
| 1-й  тиждень | Засідання учнівської ради | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; | Педагог-організатор |
| 4-й тиждень | Висвітлення новин на шкільному сайті і сторінці у соціальній мережі  «Визначні події травня» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Педагог- організатор,  учнівська рада |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | |
| **01.06-**  **14.06** | Літній мовний табір   * День захисту дітей * Конкурс малюнку на асфальті * Подорожі та екскурсії | Ціннісне ставлення до суспільства і держави; ціннісне ставлення до  культури та | ЗДВР,педагог- організатор, вихователі табору |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | мистецтва  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;  ціннісне ставлення до себе  ціннісне ставлення до природи  ціннісне ставлення до праці |  |
| **1-2.06** | Акція милосердя. Допомога дітям-сиротам до Дня захисту дітей. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення  до сім’ї, родини, людей; | Начальник табору, вихователі |
|  | Випускний вечір | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до  культури та мистецтва | ЗДВР,педагог- організатор, кл. керівники |

**Розділ V . Система внутрішнього контролю**

***ВЕРЕСЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про організацію навчальних занять з фізичного виховання з дітьми , які за станом здоров’я зараховані до  спецмедгрупи” | До 06.09.2019 | Трофімова Н.В.  Юрченко Н.В. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про організацію  харчування в НВК” | До 02.09.2020 | Зозулевич О.Ю.  Калмикова Н.П. |  |
| **3** | Підготувати наказ “Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами” | До 06.09.2020 | Лепета В.В. |  |
| **4** | Підготувати наказ “Про розподіл тижневого  навантаження на 2020-2021 н.р. ” | До 02.09.2020 | Трофімова Н.В. |  |
| **5** | Перевірити працевлаштування випускників 11 класу і охоплення навчанням випускників  9 класів | До 06.09.2020 | Болосова Л.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Перевірити оформлення класних журналів  ( оглядовий контроль ) | До 13.09.2020 | Дирекція НВК |  |
| **7** | Скласти та затвердити графіки чергування  вчителів по НВК та в їдальні. | До 06.09.2020 | Зозулевич О.М. |  |
| **8** | Підготувати наказ “Про створення  атестаційної комісії на 2020-2021 н.р. ” | До 13.09.2020 | Лепета В.В. |  |
| **9** | Перевірити календарні виховні плани вчителів, плани гурткової роботи | До 13.09. 2020 | Дирекція НВК |  |
| **10** | Скласти і затвердити розклад уроків , виховних годин , графік роботи гуртків | До 13.09. 2020 | Трофімова Н.В.  Лепета В.В. |  |
| **11** | Скласти акти на користування майном в навчальних кабінетах | До 13.09. 2020 | Яценко Л.М. |  |
| **12** | Провести нараду при директорові | До 27.09. 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **13** | Перевірити хід підготовки до засідання  педагогічної ради , що відбудеться в жовтні місяці ( поточний контроль ) | До 27.09. 2020 | Калмикова Н.П. |  |

***ЖОВТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про проведення  предметних тижнів ” | До 07.10.2020 | Лепета В.В. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про атестацію педкадрів в  2020-2021 н.р. ” | До 10.10.2020 | Лепета В.В. |  |
| **3** | Підготувати наказ “Про створення  інвентаризаційної комісії ” | До 16.10.2020 | Яценко Л.М. |  |
| **4** | Розробити заходи по підготовці НВК до  роботи в осінньо-зимовий період | До 01.10. 2020 | Яценко Л.М. |  |
| **5** | Провести нараду при директорові по  питаннях згідно додатку 2 | До 23.10. 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Провести засідання педагогічної ради ( порядок денний згідно додатку 1) | 31. 10.2020 | Дирекція НВК |  |
| **7** | Відвідувати уроки у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання предметів:хімії, основ здоров'я, фізичної культури, захисту Вітчизни, мистецтва, інформатики | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| **8** | Підготовка до конкурсу “Вчитель року ” | Протягом  місяця | Дирекція НВК |  |

***ЛИСТОПАД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Перевірити стан ведення педагогами шкільної  документації ( оглядовий контроль ) | Протягом  місяця | Дирекція НВК |  |
| **10** | Підготовка до проведення шкільних олімпіад | Останній  тиждень місяця | Трофімова Н.В. |  |
| **11** | Підготувати наказ “Про результати класно- узагальнюючого контролю “Проблеми  адаптації здобувачів освіти 5-го класу” | До 30.10. 2020 | Трофімова Н.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про стан відвідування  учнями НВК ” ( фронтальний контроль ) | До 06.11.2020 | Зозулевич О.Ю. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про стан ведення учнівських щоденників ” ( поточний  контроль ) | До 22.11.2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **3** | Підготувати наказ “Про підсумки проведення  інвентаризації ” | До 30.11.2020 | Яценко Л.М. |  |
| **4** | Перевірити роботу гуртків , підготувати наказ  “Про гурткову роботу в навчальному закладі” ( поточний контроль ) | До 22.11. 2020 | Трофімова Н.В. |  |
| **5** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | До 22.11. 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Відвідування уроків у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання предмета (хімії, основ здоров'я, фізичної культури, Захисту Вітчизни, мистецтва, інформатики) | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії  Трофімова Н.В.,  Лепета В.В. |  |
| **7** | Підготувати наказ “Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових  дисциплін” | До 22.11. 2020 | Трофімова Н.В. |  |
| **8** | Перевірити стан ведення класних журналів  ( оглядовий контроль ) | До 25.11. 2020 | Дирекція НВК |  |
| **9** | Здійснити контроль за роботою шкільної  бібліотеки по пропаганді книг (поточний контроль ) | Протягом місяця | Лепета В.В. |  |
| **10** | Підготувати наказ “Про результати класно- узагальнюючого контролю “Проблеми  адаптації здобувачів освіти 1-го класу” | До 30. 11. 2020 | Психологічна служба,  Трофімова Н.В. |  |

***ГРУДЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про організацію та  проведення Новорічних свят” | До 18.12.2020 | Лепета В.В. |  |
| **2** | Провести “директорські “ контрольні роботи,  підготувати наказ “Про результати контрольних замірів знань з предметів  інваріантної частини ” | До 20.12.2020 | Трофімова Н.В. |  |
| **3** | Здійснити контроль за індивідуальним навчанням  ( тематично-фронтальний контроль ) | Протягом місяця | Трофімова Н.В. |  |
| **4** | Здійснити контроль за виконанням навчальних програм , підготувати наказ “Про виконання навчальних програм і 1 семестрі” ( поточний контроль ) | Протягом місяця | Калмикова Н.П.,  Трофімова Н.В.,  Лепета В.В. |  |
| **5** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | До 20.12. 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Відвідувати уроки у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання предмета (мистецтво, інформатика),організація виховної  роботи ) (персональний контроль ) | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії  Лепета В.В. |  |
| **7** | Перевірка виконання рішень попередньої педради ( поточний контроль ) | Протягом місяця | Калмикова Н.П. |  |

***СІЧЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про стан відвідування учнями НВК у І семестрі 2020-2021 н.р. ”  ( фронтальний контроль ) | До 10.01.2021 | Зрзулевич О.Ю. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про стан профілактичної  роботи з попередження масових захворювань ” | До 10.01. 2021 | Юрченко Н.В. |  |

***ЛЮТИЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Перевірити календарні плани , плани виховної та гурткової роботи (оглядовий контроль ) | До 10.01. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **4** | Здійснити перевірку стану ведення класних журналів , підготувати наказ “Про виконання Інструкції щодо ведення класних журналів ”  ( оглядовий контроль ) | До 10.01. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **5** | Підготувати наказ “Про закінчення  навчального року з ЦЗ та завдання на наступний рік ” | До 10.01. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **6** | Підготувати наказ “Про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці у  спортзалах та навчальних кабінетах” | До 24.01.2021 | Лепета В.В. |  |
| **7** | Провести педагогічний консиліум  “Забезпечення наступності в навчанні учнів школи І-ІІ ступенів” | Протягом місяця | Лепета В.В. |  |
| **8** | Здійснити огляд шкільних кабінетів ( оглядовий контроль ) | Протягом місяця | Методична рада |  |
| **9** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | До 22.01. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **10** | Відвідувати уроки у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання фізичної культури (персональний контроль ) | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії,  Лепета В.В. |  |
| **11** | Здійснити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного та температурного  режиму в НВК ( оглядовий контроль ) | Протягом місяця | Яценко Л.М.,  Юрченко Н.В. |  |
| **12** | Засідання педагогічної ради ( додаток 1) | 11 .01. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **13** | Здійснити перевірку учнівських щоденників та контролю з боку класних керівників за їх веденням. Підготувати наказ “Про підсумки  перевірки учнівських щоденників” (тематичний контроль ) | Протягом місяця | Лепета В.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про роботу психологічної  служби в НВК ” ( фронтальний контроль ) | До 21.02.2021 | Болосова Л.С. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про стан ведення  зошитів здобувачів освіти” ( тематичний контроль ) | До 21.02. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **3** | Підготувати наказ “Про облік дітей  мікрорайону ” | До 21.02. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **4** | Перевірити хід підготовки до засідання педагогічної ради , що відбудеться у березні  ( поточний контроль ) | До 21.02. 2020 | Петрук О.Т. |  |

***БЕРЕЗЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Підготувати наказ “Про підсумок виступів учнів школи у ІІ-ІІІ етапах Всеукраїнських  олімпіад ” | До 21.02. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **6** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | До 21.02. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **7** | Відвідувати уроки у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання предмета Захисту Вітчизни (персональний контроль ) | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії Лепета В.В. |  |
| **8** | Здійснити перевірку стану протипожежної  безпеки в НВК ( оглядовий контроль ) | Протягом  місяця | Яценко Л.М.,  Лепета В.В. |  |
| **9** | Здійснити моніторинг рівня сформованості в учнів навичок здорового способу життя та безпеки життєдіяльності, підготувати наказ за  результатами моніторингу | Протягом місяця | Психологічна служба, вчителі основ здоров'я |  |
| **10** | Перевірити виконання рішень попередньої педради ( поточний контроль ) | Протягом місяця | Калмикова Н.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про підготовку до  проведення Дня ЦЗ” | До 13.03.2021 | Лепета В.В. |  |
| **2** | Провести звіти вчителів , що атестуються | Березень 2021 | Лепета В.В. |  |
| **3** | Перевірити ведення класної документації в 9- их та 11 класах ( оглядовий контроль ) | До 13.03. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **4** | Підготувати наказ “Про стан роботи щодо запобігання травматизму та нещасних випадків серед учнів, вчителів та обслуговуючого персоналу” ( тематичний  контроль ) | До 20.03. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **5** | Здійснити діагностичне тестування навчальних досягнень здобувачів освіти 11 класу, підготувати наказ “Про підсумки діагностичного тестування навчальних  досягнень здобувачів освіти 11 класу” | До 20.03. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **6** | Перевірити стан ведення класних журналів , журналів факультативів , предметних гуртків  ( оглядовий контроль ) | До 26.03. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **7** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | 26.03. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **8** | Засідання педагогічної ради ( додаток 3) | 31.03. 2021 | Дирекція НВК |  |

***КВІТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Перевірка наявності інструктажів з безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами  ( оглядовий контроль ) | До 27.03. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **10** | Відвідувати уроки у вчителів , що атестуються та з метою вивчення системи викладання предмета основ здоров'я | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Здійснити контроль за повторенням навчального матеріалу й підготовку до підсумкових контрольних робіт , підготувати  наказ ( поточний контроль ) | До 17.04. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **2** | Підготувати розклад підсумкових робіт | До 17.04. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **3** | Перевірити виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів  ( поточний контроль ) | До 17.04. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **4** | Провести нараду при директорові по питаннях згідно додатку 2 | 24.04. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **5** | Здійснити перевірку чергування по НВК | До 24.04. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Перевірити стан тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів ( фронтальний контроль ) | До 24.04. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **7** | Відвідувати уроки з метою вивчення системи викладання предмета хімія (персональний контроль ) | Протягом місяця | Члени методичної ради |  |

***ТРАВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації в  9-их та 11 класах” | До 15.05. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про звільнення здобувачів освіти 9 і 11 класів за станом здоров’я від державної підсумкової атестації ” | До 15.05. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **3** | Провести контрольні заміри знань з навчальних предметів інваріантної складової ,  підготувати відповідний наказ | До 22.05. 2021 | Дирекція НВК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Підготувати наказ “Про організацію літнього  оздоровлення школярів ” | До 22.05. 2021 | Зозулевич О.Ю. |  |
| **5** | Підготувати наказ “Про проведення свята  “Останнього дзвоника ” | До 22.05. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Провести нараду при директорові по  питаннях згідно додатку 2 | 22.05.2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **7** | Провести засідання педагогічної ради | 28.05. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **8** | Підготувати наказ “Про проведення  військово-польових зборів з ДПЮ” | До 10.05. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **9** | Перевірити техніку читання в початкових класах , підготувати наказ “Про результати  техніки читання в 1-4 класах ” | До 29.05. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **10** | Підготувати матеріали для проведення ДПА у  випускних класах | До 29.05. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **11** | Комплексна перевірка класних журналів  ( фронтальний контроль ) | До 29.05. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **12** | Здійснити аналіз навчально-виховної роботи  за ІІ семестр і рік | До 29.05. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **13** | Перевірка проведення та обліку у класних журналах підсумкових занять з учнями з правил дорожнього руху , пожежної безпеки , правил користування газом ( документальний  контроль ) | До 29.05. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **14** | Підготувати проект тижневого навантаження  вчителів на 2021-2022 н.р. | Протягом  місяця | Заступники директора з НВР |  |

***ЧЕРВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про проведення  випускного вечора ” | До 01.06. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **2** | Провести засідання педагогічної ради | До 11 .06. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **3** | Провести нараду при директорові по  питаннях згідно додатку 2 | 17.06. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| 4. | Здійснити перевірку якості знань учнів 9  класів під час іспитів | Протягом  місяця | Адміністрація НВК |  |
| **5** | Перевірити записи в особових справах учнів  ( документальний контроль ) | До 20.06. 2020 | Лепета В.В. |  |
| **6** | Підготувати наказ «Про випуск учнів 11 класу» | До 29.06.20 | Калмикова Н.П. |  |

***ЛИПЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Оформити алфавітну книгу ( документальний  контроль ) | До 01.07. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **2** | Оформити списки первинного обліку дітей мікрорайону школи | До 20 .07. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **3** | Здійснювати контроль за ходом ремонтних  робіт у навчальному закладі | Протягом  місяця | Яценко Л.М. |  |
| **4** | Здійснити перевірку системи електромережі  та водопостачання | Протягом  місяця | Яценко |  |

***СЕРПЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основні заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Підготувати наказ “Про тижневе навантаження вчителів у 2021-2022 н.р.” | До 27.08. 2021 | Дирекція НВК |  |
| **2** | Підготувати наказ “Про режим роботи НВК “ | До 27 .08. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **3** | Скласти розклад уроків на 2021-2022 н.р. | До 27 .08. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **4** | Провести засідання педагогічної ради | До 27 .08. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **5** | Підготувати наказ “Про розподіл обов’язків між адміністрацією НВК ” | До 27.08.2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **6** | Підготувати наказ “Про організацію  методичної роботи в НВК ” | До 27.08. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **7** | Підготувати наказ “Про організацію  факультативних , гурткових занять ” | До 27 .08. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **8** | Підготувати наказ “Про організацію  індивідуального навчання ” ( за потреби ) | До 27 .08. 2021 | Трофімова Н.В. |  |
| **9** | Підготувати наказ “ Про комплектацію та режим роботи груп продовженого дня ” | До 27 .08. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **10** | Підготувати наказ “ Про призначення класних керівників ” | До 27 .08. 2021 | Калмикова Н.П. |  |
| **11** | Підготувати наказ “Про зарахування учнів до  1-го і 10 –го класів та учнів , які прибули в інші | До 27.08. 2021 | Калмикова Н.П. |  |

**Розділ VІ. Охорона праці.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класи. ” |  |  |  |
| **12** | Здійснити огляд кабінетів , їдальні , класних кімнат спортзалу щодо їх готовності до навчання | До 27 .08. 2021 | Комісія |  |
| **13** | Підготувати наказ “Про організацію роботи з охорони праці , техніки безпеки , щодо  запобігання травматизму в 2020-2021 н.р. | До 27 .08. 2021 | Лепета В.В. |  |
| **14** | Планування системи внутрішнього шкільного  контролю на 2021- 2022 н.р. | До 01 .09. 2021 | Дирекція НВК |  |

***6.1. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Оформлення акту підготовки закладу  до нового навчального року. | До 01.09.  2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **2** | Проведення нарад при директорові з питань контролю за дотриманням норм техніки безпеки. | Вересень Грудень Березень  Травень | Лепета В.В. |  |
| **3** | Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці:  -з технічним персоналом;  -з педагогічними працівниками;  -з учнями. | До 10  жовтня 2020 | Лепета В.В.,  Яценко Л.М. |  |
| **4** | Розробка та затвердження інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах, інструкцій для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, яких не вистачає;  перевірка їх наявності. | До  18 .09.2020 | Адміністрація |  |
| **5** | Контроль за веденням сторінки «Облік проведення бесід, інструктажів з безпеки життєдіяльності» 5 розділу у  класному журналі. | Вересень Березень | Лепета В.В. |  |
| **6** | Підготовка журналів реєстрації інструктажів:   * вступного; * цільового; * позапланового.   -журналів реєстрації нещасних випадків. | Серпень- вересень | Лепета В.В.,  Яценко Л.М. |  |
| **7** | Обговорення на батьківських зборах  питань протипожежної безпеки та | Протягом І  семестру | Лепета В.В.,  класні |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | запобігання нещасним випадкам серед  учнів. |  | керівники |  |
| **8** | Обговорення на засіданні педагогічної ради питання про стан роботи колективу з охорони праці й техніки  безпеки. | Січень 2021 року | Лепета В.В. |  |
| **9** | Ознайомлення всього колективу НВК з планом евакуації, доведення його під розпис до відома кожного  працівника НВК. | Вересень 2020 | Калмикова Н.П. |  |
| **10** | Розробка плану дій технічного персоналу і педагогічних працівників  у разі пожежі. | Серпень | Яценко Л.М.,  Лепета В.В. |  |
| **11** | Підготовка проекту акта здачі НВК до нового навчального року. | Серпень | Калмикова Н.П. |  |
| **12** | Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з  охорони праці й техніки безпеки. | 1 тиждень вересня | Комісія |  |
| **13** | Контроль за веденням журналу  реєстрації нещасних випадків з учнями. | 2 тиждень вересня | Яценко Л.М. |  |
| **14** | Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі  необхідності. | Серпень Грудень Березень | Яценко Л.М. |  |
| **15** | Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо даху й підвалів,  від сміття. | До 30.09.  2020 | Яценко Л.М. |  |
| **16** | Організація періодичних оглядів електроарматури, вентиляції  сантехнічних приладів. | Серпень Грудень  Березень | Яценко Л.М. |  |
| **17** | Перевірка забезпеченості НВК первинними засобами пожежогасіння та обладнання відповідних служб і  кабінетів вогнегасниками. | До 20.09.  2020 | Яценко Л.М. |  |
| **18** | Організація та підготовка необхідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на  воді, поводження з електроприладами тощо. | Протягом вересня | вчителі основ здоров'я |  |
| **19** | Забезпечення проведення повторного  інструктажу всіх працівників НВК. | Вересень | Лепета В.В. |  |
| **20** | Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу в разі  необхідності. | Вересень Жовтень  Квітень | Лепета В.В.,  Яценко Л.М. |  |
| **21** | Забезпечення наявності куточків  техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях. | Вересень | Лепета В.В.,  Яценко Л.М. |  |
| **22** | Складання плану заходів з пожежної  безпеки на наступний навчальний рік. | Серпень | Калмикова Н.П. |  |

**Розділ VII. Фінансово-господарська діяльність**

***7.1. Заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарського нагляду за навчальним закладом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| **1** | Узгодити та затвердити у відділі освіти штатний розпису на 2020-2021  навчальний рік | Серпень Вересень  ( корекція) | Калмикова Н.П. |  |
| **2** | Провести тарифікацію педагогічних кадрів та затвердити її у відділі освіти | Вересень | Трофімова Н.В. |  |
| **3** | Здійснити інвентаризацію майнового фонду навчального закладу | Жовтень- листопад | Яценко Л.М. |  |
| **4** | Розробити заходи по підготовці  НВК до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10.  2020 | Яценко Л.М. |  |
| **5** | Здійснити перевірку системи електромережі та водопостачання | Протягом липня 2020 року | Яценко Л.М. |  |
| **6** | Здійснити промивку труб системи теплопостачання , водопостачання. | Квітень- травень  2021 року | Яценко Л.М. |  |
| **7** | Забезпечити НВК достатньою кількістю реманенту для прибирання приміщень, а також  дезінфікуючими засобами. | Жовтень 2020 року | Яценко Л.М., піклувальна рада НВК |  |
| **8** | Провести поточний ремонт  шкільних приміщень. | Червень-  серпень | Яценко Л.М. |  |
| **9** | Розробити дієві заходи  щодо оптимізації видатків на 2021 фінансовий рік | Серпень 2020 | Калмикова Н.П. |  |

Додаток 1.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор НВК**

**Н.П.Калмикова**

**Тематика засідань педагогічної ради у 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Порядок денний*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| 1. | 1. Підсумки навчально-виховного процесу за 2019-2020 н.р. та завдання на 2020- 2021 н.р. 2. Підсумки методичної роботи. Завдання на наступний рік. 3. Погодження плану роботи школи на 2020-2021 н.р. 4. Про режим роботи НВК у 2020-2021 н.р. 5. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання в 2020-2021 н.р 6. Про оцінювання учнів 1 та 3 класів. 7. Про затвердження освітньої програми на 2020-2021 н.р. 8. Про організований початок та готовність НВК до нового навчального року. | Серпень 2020 | Трофімова Н.В.  Лепета В.В.  Калмикова Н.П..  Калмикова Н.П.  Калмикова Н.П..  Калмикова Н.П..  Калмикова Н.П..  Калмикова Н.П.. |  |
| 2. | 1. Вмотивований вчитель – агент змін сучасного освітнього простору в умовах формування Концепції Нової української школи 2. Шляхи формування компетентностей здобувачів освіти, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Навчання для життя. 3. Роль учнівського самоврядування в житті нашого навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи. 4. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. | Жовтень 2020 | Трофімова Н.В.  Зозулевич О.Ю.  Обламська Л.С.  Калмикова Н.П.. |  |
| 3. | 1. Творчі звіти учителів , що атестуються. Особистісне зростання вчителя як мета і результат педагогічного досвіду. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури, Захисту Вітчизни . 3. Про стан охорони праці та безпеки   життєдіяльності в закладі освіти. | Січень 2021 | Лепета В.В.  Калмикова Н.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за І семестр 2019-2020 н.р. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з мистецтва. 3. Про здобувачів освіти – претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою. 4. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. |  | Трофімова Н.В.  Трофімова Н.В.  Трофімова Н.В.  Калмикова Н.П. |  |
| 4. | 1. Сучасні підходи до організації роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими дітьми. 2. Про підсумки атестації вчителів 3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з основ здоров'я та хімії . 4. Про роботу класних керівників по профілактиці правопорушень та злочинності. Позаурочна діяльність. 5. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. | Березень 2021 | Трофімова Н.В.  Лепета В.В.  Трофімова Н.В.  Болосова Л.С.  Калмикова Н.П. |  |
| 5. | 1. Про роботу груп продовженого дня. 2. Про підготовку та проведення ДПА та про звільнення здобувачів освіти від ДПА. 3. Про здійснення корекційних занять у НВК . 4. Про затвердження списку учнів, які будуть здавати ДПА за вибором. 5. Про переведення здобувачів освіти 1-4-х класів до наступного класу та нагородження їх Похвальними листами та переведення здобувачів освіти 5-8, 10-х класів до наступного класу та нагородження їх Похвальними листами. 6. Про стан організації виховної роботи в навчальному закладі. 7. Про організацію літнього відпочинку дітей улітку 2021 року. | Травень 2021 | Калмикова Н.П..  Трофімова Н.В.  Трофімова Н.В.  Трофімова Н.В.  Калмикова Н.П., класні керівники  Калмикова Н.П.  Болосова Л.С.,  Зозулевич О.Ю. |  |
| 6. | 1. Про переведення учнів 9-х класів , нагородження свідоцтвами з відзнакою та Похвальними грамотами. 2. Про випуск учнів 11-х класів та нагородження їх Похвальними грамотами, Золотими та Срібними медалями. 3. Погодження робочого навчального плану НВК на 2021/2022 н.р. 4. Про підсумки харчування дітей в НВК у 2020/2021 навчальному році. | Червень 2021 | Трофімова Н.В.  Калмикова Н.П.  Калмикова Н.П.  Калмикова Н.П.. |  |

Додаток 2

## ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор НВК**

**Н.П.Калмикова**

**Тематика нарад при директору.**

1. Про режим роботи НВК.

*ВЕРЕСЕНЬ*

1. Про стан техніки безпеки в спортзалі, навчальних кабінетах .
2. Про організацію навчальних занять з фізичної культури з учнями, які за станом здоров’я зараховані до спец групи.
3. Про забезпечення школярів підручниками.
4. Про хід підготовки до засідання педагогічної ради в жовтні місяці.
5. Про облік і збереження матеріальних цінностей.

*ЖОВТЕНЬ*

1. Про атестацію педагогічних кадрів в 2020/2021 навчальному році.
2. Про проведення предметних тижнів, олімпіад.
3. Організація і проведення занять з охорони життя і здоров’я.
4. Про стан харчування учнів.
5. Про спільну роботу вчителів і батьків з контролю за відвідуванням д і т ь м и
6. занять.
7. Про стан ведення педагогами шкільної документації.
8. Про проведення конкурсу «Учитель року».

*ЛИСТОПАД*

1. Про стан ведення щоденників здобувачами освіти.
2. Про виконання Статуту та правил розпорядку НВК.
3. Про підсумки інвентаризації.
4. Про хід атестації вчителів.
5. Про роботу з дітьми, які мають низький рівень знань
6. Про залучення школярів до роботи гуртків, спортивних секцій.
7. Про підготовку до педагогічної ради.
8. Про стан роботи групи продовженого дня.

*ГРУДЕНЬ*

1. Аналіз навчально-виховної роботи за І семестр.
2. Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень.
3. Про виконання умов колдоговору між адміністрацією та профспілковим комітетом.
4. Про організацію та проведення Новорічних свят.
5. Про режим роботи НВК під час зимових канікул.
6. Про результати директорських контрольних робіт.

*СІЧЕНЬ*

1. Аналіз результатів контролю ведення всіх видів шкільної документації.
2. Про стан виконання вимог щодо спортивної форми на уроках фізичного виховання.
3. Про виконання навчальних програм за І півріччя.
4. Про стан відвідування здобувачами освіти школи в І семестрі.
5. Про дотримання техніки безпеки у майстернях, спортзалі, навчальних кабінетах.
6. Про забезпечення наступності в навчанні здобувачів освіти І-ІІ ступенів. (Консиліум)

*ЛЮТИЙ*

1. Про підготовку до державної підсумкової атестації .
2. Про хід підготовки до проведення педагогічної ради в березні місяці.
3. Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з предметів , що вивчаються. (Наказ).
4. Про облік дітей мікрорайону НВК.
5. Про роботу психологічної служби.
6. Про ведення зошитів здобувачами освіти .

*БЕРЕЗЕНЬ*

1. Про підготовку до проведення дня ЦЗ. (Наказ).
2. Про результати медичного огляду здобувачів освіти.
3. Про ведення класних журналів.
4. Про діяльність предметних гуртків.
5. Про функціонування шкільного веб-сайту.

*КВІТЕНЬ*

1. Про виконання практичної частини навчальних програм.
2. Про контроль за станом викладання предметів у ІІ семестрі.
3. Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік.
4. Про підсумки атестації педагогічних кадрів.
5. Про підсумки проведення дня ЦЗ .
6. Про підготовку до педради в травні.

*ТРАВЕНЬ*

1. Аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр і за рік.
2. Обговорення і затвердження матеріалів державної підсумкової атестації.
3. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації.
4. Підсумки перевірки класних журналів, журналів гурткових занять.
5. Про результати директорських контрольних робіт.
6. Про проведення навчальної практики.
7. Аналіз батьківського всеобучу, проведеного в 2020/2021 навчальному році.

*ЧЕРВЕНЬ*

1. Про виконання річного плану роботи НВК.
2. Про проведення випускного вечора .
3. Про режим роботи НВК під час літніх канікул.
4. Про поточний ремонт шкільних приміщень.

Додаток 3

## ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор НВК**

**Н.П.Калмикова**

**План-графік курсової перепідготовки вчителів НВК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **ПІП** | **освіта** | **Стаж,**  **кваліфікація** | **Фах** | **Рік атестації** | **К-сть набраних годин на курсаз за минулі роки** | | | |
|
|  |  |  |  | **2021** |  | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. | Місюра Світлана Василівна | в | 36/вища | учитель математики і фізики | 2021 |  |  | 270 | 2 |
| 2. | Лепета Вікторія Володимирівна | в | 30/вища | учитель української мови і літератури | 2021 |  |  | 150  30 |  |
| 3. | Грицун  Наталія Володимирівна | в | 29/вища | викладач російської мови і літератури | 2021 |  |  | 270  30  3 |  |
| 4. | Шклярук Наталія Григорівна | в | 30/вища | учитель англійської мови | 2021 |  | 24  60 |  | 120 |
| 5. | Симоненко Людмила Володимирівна | в | 18/вища | учитель німецької мови та зарубіжної літератури | 2021 | 40 |  |  | 120  10 |
| 6. | Дяченко Марія Олександрівна | в | 37/вища | учитель початкових класів | 2021 | 180 | 60 | 120  30 |  |
| 7. | Шмерига Ірина Володимирівна | в | 29/вища | учитель початкових класів | 2021 | 180 | 60  60 |  |  |
| 8. | Летяк Валентина Григорівна | в | 31/вища | учитель початкових класів | 2021 | 180  30 |  | 6 | 60  30  60  60 |
| 9. | Зозулевич Олена Юріївна | в | 6/С | соціальний педагог | 2021 |  | 8  8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Декрет Світлана Іванівна | в | 31\вища | учитель математики | 2024 |  |  |  |  |
| 11. | Предко Наталія Дмитрівна | в | 49/вища | учитель математики | 2022 |  | 150 |  |  |
| 12. | Милашич Марія Миколаївна | в | 35/вища | бібліотекар | 2022 |  |  |  |  |
| 13. | Кощій Тетяна Станіславівна | в | 29/вища | учитель початкових класів | 2023 |  | 30 | 60  60 |  |
| 14. | Антохова Аліна Олегівна | в | 5/С | учитель початкових класів | 2021 |  | 2  72  72 | 60 | 30  2 |
| 15. | Перова Оксана Олександрівна | в | 7/ІІ | асистент учителя | 2021 |  |  |  |  |
| **2022** | | | | | | | | | |
| 16. | Калмикова Наталія Павлівна | в | 33/вища | учитель початкових класів | 2022 | 24 |  | 6  6  30 | 2  4  6  120 |
| 17. | Тивоненко  Світлана Іванівна | в | 36/вища | учитель початкових класів | 2022 | 60 | 5  30  60 |  |  |
| 18. | Гірман-Фоміна Олена Володимирівна | в | 24/вища | музичне мистецтво | 2022 | 240 |  | 30  5 |  |
| 19. | Іващенко Роман Юрійович | в | 23/вища | інформатика | 2022 | 300 |  |  |  |
| 20. | Кириленко Наталія Іванівна | в | 9/І | учитель біології | 2022 |  |  | 120 |  |
| 21. | Мищенко Галина Володимирівна | в | 31/І | учитель фізичної культури | 2022 | 240 |  |  |  |
| 22. | Боліла Леся Володимирівна | в | 23/І | вихователь ГПД, асистент учителя | 2022 | 120 | 60  30 | 120 |  |
| **2023** | | | | | | | | | |
| 23. | Нагорна-Колчина Тетяна Миколаївна | в | 42/вища | учитель української мови і літератури | 2023 |  | 270 |  |  |
| 24. | Антохова Катерина Миколаївна | в | 30/вища | учитель української мови і літератури | 2023 |  | 3  3  180 |  |  |
| 25. | Савків Олена Михайлівна | в | 20/вища | учитель географії | 2023 | 120 |  | 30 |  |
| 26. | Ткаченко Людмила Іванівна | в | 19/вища | учитель початкових класів | 2023 | 180 | 30  30  60 |  |  |
| 27. | Гаращенко Світлана Олександрівна | в | 15/ІІ | учитель зарубіжної літератури,  української мови | 2023 | 120 | 3 | 3 |  |
| 28. | Горська Тетяна Олександрівна | в | 10/С | комп’ютерні системи та мережі | 2023 |  |  | 5  60  3  32  15 | 1 |
| 29. | Цвілій Аліна Олександрівна | в | 1/С | фізичне виховання | 2025 |  |  |  |  |
| 30. | Кушнір Галина Дмитрівна | в | 36/вища | учитель біології | 2023 |  |  |  |  |
| **2024** | | | | | | | | | |
| 31. | Михалко Валентина Василівна | в | 35/вища | учитель початкових класів | 2024 | 180 | 60 | 120 |  |
| 32. | Колодко Сергій Анатолійович | в | 26/вища | учитель англійської мови | 2024 |  | 60  24 |  | 120 |
| 33. | Лисюк Оксана Степанівна | в | 25/вища | учитель історії | 2024 |  |  | 240 |  |
| 34. | Трофімова Наталія Вікторівна | в | 20/вища | учитель фізики і математики | 2024 |  | 300 | 30  30 |  |
| 35. | Гаращенко Алла Володимирівна | в | 11/І | учитель української мови і літератури, зарубіжної літератури | 2024 |  | 150  3  3 | 2 |  |
| 36. | Кеда Валентина Олексіївна | в | 15/ІІ | учитель англійської мови | 2024 |  |  | 120  6  24 |  |
| 37. | Болосова Лілія Сергіївна | в | 18/І | практичний психолог | 2024 |  |  | 8 | 120 |
| 38. | Шевченко Тетяна Юріївна | в | 8/ІІ | соціальний педагог,асистент учителя | 2024 |  | 30  300 | 120  30  32 |  |
| 39. | Лога Тетяна Володимирівна | в | 6/С | учитель англійської мови | 2024 |  |  | 6  24 |  |
| 40. | Корж Аліна Сергіївна | в | 2/С | вихователь ГПД, асистент учителя | 2024 |  |  |  |  |
| **2025** | | | | | | |  | | |
| 41. | Косьміна Марина Петрівна | в | 40/вища | учитель початкових класів | 2025 |  | 30  60  60 | 30  120 |  |
| 42. | Лаховська Ольга Вячеславівна | в | 33/вища | учитель хімії, біології | 2025 |  | 30 | 120 |  |
| 43. | Некрасова Людмила Григорівна | в | 31/вища | учитель початкових класів | 2025 | 180 |  | 60 | 60  30  30 |
| 44. | Владімірова Юлія Михайлівна | в | 12/І | учитель початкових класів | 2025 |  | 60  60  30 | 30  120 | 30  6 |
| 45. | Ременюк Юлія Артурівна | в | 9/ІІ | учитель початкових класів | 2025 |  | 60  60 | 120  30 | 30 |
| 46. | Волошина Людмила Олегівна | в | 4/ІІ | учитель початкових класів | 2025 |  | 30 | 60  120 | 30 |
| 47. | Сербиненко Марія Сергіївна | в | 5/ІІ | учитель біології, основ здоров’я |  |  |  |  |  |
| 48. | Пилипенко Неля Вікторівна | в | 2/ІІ | учитель трудового навчання | 2025 |  |  |  | 120  30 |
| 49. | Грищук Тетяна Іванівна | в | 9/ІІ | учитель англійської мови | 2025 |  |  | 24 | 30  120 |
| 50. | Бойко Тетяна Вікторівна | в | 4/ІІ | логопед | 2025 |  | 72 | 120 |  |
| 51. | Кукоба Тетяна Олександрівна | в | 9/С | учитель початкових класів, вихователь ГПД | 2025 |  |  |  |  |

**Розподіл обов’язків між різними рівнями управління**

|  |  |
| --- | --- |
| Черговий адміністратор | - здійснює чіткий порядок по школі, інструктує черговий клас, чергових учителів. При необхідності робить заміну уроків відсутніх учителів, контролює облік відсутніх і веде облік явки працівників на роботу. Про всі надзвичайні ситуації доповідає директору школи. |
| Головний черговий учитель | - організує свій клас на чергування по школі, допомагає організації учнів на перервах , контролює санітарний режим по школі, у їдальні, у шкільному дворі, здійснює контроль чергування учнів і чергування чергових учителів по поверхах, уживає заходів до спізнілих учнів, про всі події доповідає черговому адміністратору. Приходить на роботу за 30 хвилин до початку уроків і здає школу черговому  адміністратору. |
| Старший черговий учитель поверху | - організує чергування учнів на своїй ділянці , допомагає організації учнів на перерві, контролює санітарний режим поверху, їдальні, шкільного двору, про всі події доповідає черговому вчителю школи. Приходить на роботу за 20 хвилин до початку уроків, а іде з роботи після 20 хвилин після закінчення  уроків. |
| Учитель | - допомагає організувати чергування в класі, контролює санітарний режим у кабінеті, забезпечує безпечні умови перебування і роботи учнів у кабінеті, допомагає черговому вчителю поверху організувати відпочинок учнів на перерві. Передає навчальне приміщення вчителю, що проводить наступний урок у цьому кабінеті. |
| Головний черговий учень | - організує свій клас на чітке дотримання порядку в школі, виконання санітарного режиму школи, почуває себе хазяїном у школі, організує чергування учнів свого класу . |
| Педагог – організатор | - допомагає в самоврядуванні учням. Організує дозвілля учнів у виді ігор і інших розваг, залучає до цього чергових учнів. |