Затверджено

педагогічною радою

від 31.08.2020 № 10

**Протиепідемічні заходи**

**у Баришівському НВК на період карантину у зв'язку з поширенням**

**COVID - 19**

Протиепідемічні заходи розроблено з метою запобігання короновірусної хвороби у 2020 навчальному році.

**І. Загальні правила**

1. Відповідальною за дотримання протиепідемічних заходів призначено сестру медичну Юрченко Н.В. (наказ).
2. Допуск до НВК здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту.

- для працівників - обов'язкова термометрія;

- для учнів - визначення самопочуття порядком опитування.

3. Графік допуску до закладу

- 7.30 – 8.00 – працівники НВК;

- 7.50 – 8.25 - здобувачі освіти.

4. На час карантину допуск батьків та інших осіб заборонено.

5. Навчальні заняття проводяться в класних приміщеннях. Виключення для уроків фізкультури, інформатики, трудового навчання, музичного мистецтва.

6. Вводиться суворе обмеження на проведення масових заходів в закритих приміщеннях (окремо заходів необхідних для забезпечення функціонування НВК – зокрема проведення педагогічних рад).

7. Розроблено чіткі маршрути руху дітей, які розміщено в класних приміщеннях.

8. Задіяні всі можливі входи в НВК.

9. На всіх входах до приміщення організовано місця для обробки рук антисептичними засобами.

10. З метою дотримання дистанції 1,5 м на подвір'ї НВК зроблено розмітку.

11. Створено два «зелених класи»- 1 для початкової школи, 1 – для середньої школи.

12. Усі санітарні кімнати забезпечені рідким милом, паперовими рушниками (антисептичними засобами).

13. Розроблено графік провітрювання приміщень (не менше 10 хв.), вологого прибирання та дезінфекції поверхонь.

14. У вбиральнях та класних кімнатах стоять контейнери з кришкою для використаних ЗІЗ.

15. В закладі виділено окрему кімнату під ізолятор.

16. Розклад дзвінків для 1-го класу:

8.30 – 09.05;

перерва 20 хв.

09.25 – 10.00;

перерва 25 хв.

10.25- 11.00;

перерва 25 хв.

11.25- 12.00;

перерва 20 хв.

12.20 – 12.55

Розклад дзвінків для 2-4 класів

08.30 – 09.10;

перерва 15 хв.

09.25- 10.05

перерва 20 хв.

10.25 – 11.05;

перерва 20 хв.

11.25 – 12.05

перерва 15 хв.

12.20- 13.00

перерва 10 хв.

13.15 – 13.50

1. Розклад дзвінків 5-11 класів
   1. – 09.15;

перерва 10 хв.

09.25- 10.10

перерва 15 хв.

* 1. – 11.10;

перерва 20 хв.

11.25 – 12.10

перерва 10 хв.

12.20- 13.05

перерва 10 хв.

13.15 – 14.50

перерва 10 хв.

14.10 – 14.55

перерва 10 хв.

15.05. – 15.50

17. Маршрут руху здобувачів освіти:

1-4 класи заходять до закладу центральним входом з 7.50 до 8.10;

4-А, 3-В, 4-Б,1-В, 2-В та 5-7 класи рухаються правими сходами.

3-Б,2-А, 1-Б, 2-Б та 8-11 класи рухаються лівими сходами.

Класи, у яких 1-й уроку – фізкультура – заходять через двері спортивної зали;

* трудове навчання – через двері майстерні;
* класи у яких 1-й урок має відбутися на свіжому повітрі ( у зелених класах) до НВК не заходять.
* після уроку, діти рухаються тим же маршрутом на подвір'я.
* вчителі музики, інформатики, фізкультури, трудового навчання забирають дітей з класів після дзвінка.

**ІІ. Організація харчування**

1. Розроблено графік харчування здобувачів освіти.

Сніданок: 1-ші класи – 09.05;

2-гі класи – 10.05;

3-ті класи – 11.05.

4-ті класи – 12.05

Обід: ГПД – 13.30.

1. Забезпечено відстань між столами – 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
2. Працівники харчоблоку мають:

* захисні маски на 3 години роботи;
* одноразові рукавички;
* користуватися рідким милом, антисептиками, паперовими рушниками.

**ІІІ. Регламент дій учасників освітнього процесу**

**Директор:**

1. Щоденно контролює виконання всіх протиепідемічних заходів.
2. Проводить навчання працівників.
3. Забезпечує необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни.
4. Контроль за працівниками, який потребує самоізоляції.

**Сестра медична:**

1. Проводить інструктаж.
2. Розробляє алгоритм дій на випадок НС.
3. Проводить щоденно температурний скринінг та збирає інформацію про стан здоров'я здобувачів освіти.
4. В разі виявлення температури не допускає до роботи, супроводжує до ізолятора та викликає лікаря.
5. Додатково веде журнали:

* обліку деззасобів;
* провітрювання приміщень;
* дезінфекція приміщень;
* температурного скринінгу;
* заміни масок членами трудового колективу.

**ІУ. Члени трудового колективу:**

1. Мають в наявності на робочому місці ЗІЗ із розрахунку на 2 дні ( 5 в ідеалі 15 шт.).
2. Проводять навчання з учнями.
3. Відповідно до затвердженого графіка чергують на входах у приміщення (вчителі на перервах, МОП – під час уроків).
4. Слідкують за дотриманням протиепідемічних заходів (зокрема заміна масок, здійснюють провітрювання, чергують у коридорах, контролюють мінімізацію пересування учнів між класами під час перерв, проводять регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять.
5. Вчителі забезпечують проведення окремих занять на свіжому повітрі.
6. МОП – забезпечують дезінфекцію поверхонь в кінці робочого дня.
7. Проводять збір використаних ЗІЗ.

8. Класні журнали з учительської забирає черговий вчитель вранці перед 1-м уроком і розносить по кабінетах, де вони знаходяться до останнього уроку. Журнал до учительської відносить учитель, у якого останній урок в даному класі.

**У. Здобувачі освіти**

1. Дотримуватись графіку та регламенту допуску до закладу.

2. Дотримуватись дистанції 1,5 м.

3. На всіх перервах носять захисні маски.

4. Учні 1-4-х класів пересуваються в НВК без масок.

5. Дотримуються затвердженого графіка руху.

6. Мають при собі резерв ЗІЗ.

7. Використані ЗІЗ лишають у спеціальних контейнерах.

8. Питний режим забезпечують шляхом використання індивідуального або одноразового посуду.

9.Повідомляють дорослих про будь-яке погіршення самопочуття.

У разі переходу смт Баришівка у «червону зону» заклад переходить на навчання з використанням дистанційних технологій.