ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням педагогічної ради

 Баришівського НВК

 29.06.3021 № 32

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про порядок визнання документів педагогічних**

**працівників як підвищення кваліфікації**

1. ***Загальні положення***
	1. Педагогічні працівники мають право самостійно вибрати суб’єкта надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
	2. Cубєкт підвищення кваліфікації повинен мати КВЕД 85.59, або 85.60.
	3. Суб’єкт підвищення кваліфікації повинен мати розроблену та затверджену ним програму.
	4. Програма підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб’єкта.
	5. За результатами проходження підвищення кваліфікації видається документ про підвищення кваліфікації, який оприлюднюється на веб-сайті суб’єкта, або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів.
	6. Документ повинен мати технічний опис, затверджений суб’єктом підвищення кваліфікації.
	7. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: повне найменування суб’єкта в разі юридичної особи, або прізвище, ім’я та по батькові в разі фізичної особи; тема та обсяг підвищення кваліфікації; прізвище, ім’я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади, прізвище, ім’я та по батькові особи, яка підписала документ.
	8. Педагогічний працівник протягом місяця після завершення ПК подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів ПК та документ про підвищення кваліфікації.
2. ***Загальні компетентності набуті в процесі проходження підвищення кваліфікації***
	1. громадянська
	2. соціальна
	3. культурна
	4. лідерська
	5. підприємницька
3. ***Професійні компетентності (за трудовими функціями***)
	1. Трудова функція: навчання учнів предметів (інтегрованих курсів): мовно – комунікативна компетентність, предметно – методична компетентність, інформаційно – цифрова компетентність.
	2. Трудова функція: партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу: психологічна компетентність, емоційно – етична компетентність, компетентність педагогічного партнерства.
	3. Трудова функція: участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища: інклюзивна компетентність, здоров’язбережувальна компетентність, проєктувальна компетентність.
	4. Трудова функція (для керівників закладів освіти): вміння управляти освітнім процесом: прогностична компетентність, організаційна компетентність, оцінювально – аналітична компетентність.
	5. Трудова функція: безперервний професійний розвиток: інноваційна компетентність, рефлексивна компетентність, здатність до навчання впродовж життя.
4. ***Прикінцеві положення***
	1. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
	2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.
	3. У разі невідповідності щодо обсягу та змісту підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктами цього Порядку, або відсутності інформації про суб’єкта підвищення кваліфікації така пропозиція не розглядається педагогічною радою і документ про підвищення кваліфікації не визнається.
	4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших субєктів підвищення кваліфікації.
	5. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, , а також участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, практикумах, майстер - класах), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.