****

|  |
| --- |
| **КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **БАРИШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **БАРИШІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  **«ГІМНАЗІЯ – ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»**  **Н А К А З**  **смт.Баришівка** |

|  |  |
| --- | --- |
| **16 вересня 2019 року** | **№ 112** |

**Про організацію науково-методичної**

**роботи з педагогічними кадрами**

**в 2019/2020 навчальному році**

На виконання закону України «Про освіту», відповідно до впровадження Державного стандарту початкової освіти,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02. 2018 року № 87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти від 23.11.2011 № 1392, впровадження Концепції НУШ, наказами та листами Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти та науки Київської обласної державної адміністрації, відповідно до Статуту районного методичного кабінету Баришівської районної ради, затвердженого рішенням Баришівської районної ради від 26.11.2009 № 478 – 34 – 05, наказу відділу освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради від 16.09.2019 № 243 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними та керівними кадрами у 2019-2010 н.р.» та з метою підвищення результативності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, оновлення змісту роботи з педагогічними кадрами з урахуванням концептуальних змін у системі освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Спрямувати діяльність Баришівського НВК на реалізацію науково-методичної проблеми *«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи».*

2. Затвердити:

2.1. План науково-методичної роботи з педагогічними кадрами (додаток 1).

2.2. Персональний склад науково-методичної ради НВК (додаток 2).

2.3. План роботи науково-методичної ради НВК (додаток 3).

2.4. Циклограму роботи НВК (додаток 4).

2.5. Модель науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019/2020 навчальному році (додаток 5).

2.6. Персональний склад керівників методичних структур (додаток 6).

2.7. План-графік проведення предметних тижнів у 2019-2020 навчальному році (додаток 7).

2.8. Список наставників молодих учителів і класних керівників (додаток 8).

2.9. План роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя (керівник Трофімова Н.В..) (додаток 9).

2.10. План роботи Школи передового педагогічного досвіду (керівник Лепета В.В.) (додаток 10).

3. Методичній раді НВК (Лепета В.В.):

3.1. Скласти календар основних методичних заходів на основі плану роботи НВК

До 01.10.2019 року

3.2. Взяти участь у проведенні І (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2020» за визначеними номінаціями.

Вересень - жовтень 2019 року

4. Забезпечити:

4.1. Організацію та якісне проведення науково-методичних заходів, що передбачені річним планом роботи НВК.

Протягом 2019 / 2020 н.р.

4.2. Участь педагогів НВК у районних та обласних науково-методичних заходах.

Протягом 2019 /2020 н.р.

4.3.Своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами навчання відповідно до запитів та потреб.

Протягом 2019 / 2020 н.р.

4.4. Науково – методичний супровід дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності.

Протягом 2018 / 2019 н.р.

4.5. Організацію та якісне і своєчасне проведення районних методичних заходів згідно плану роботи РМК у 2019/2020 навчальному році на базі навчального закладу.

Протягом 2019/2020 н.р.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепету В.В.

Директор НВК Н.П.Калмикова

З наказом ознайомлені:

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

до наказу Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**План**

**науково - методичної роботи на 2019/2020 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни |
|  | Надання методичної роботи |  |
| 1 | Провести інструктивно – методичні наради:   * вчителів-предметників з питань планування роботи * керівників м / о з питань планування роботи ; * опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти | вересень |
| 2 | Скласти графік проведення предметних тижнів з метою розвитку  пізнавального інтересу учнів. | вересень |
| 3 | Скласти циклограму методичної роботи на рік | вересень |
| 4 | Поповнити тематичні папки:  “ Робота з обдарованими дітьми” “На допомогу молодому та  малодосвідченому вчителю”  “ Вимоги до сучасного уроку”  “Діагностика” | Протягом року |
| 5 | Сприяти та надавати посильну допомогу вчителям – науковим  керівникам МАН | Протягом року |
| 6 | Організувати виставку нових надходжень педагогічної літератури | Протягом року |
| 7 | Надання допомоги учителям в організації роботи із самоосвіти, під  час проходження атестації. | Протягом року |
|  | Організаційні заходи |  |
| 1 | Видати накази про організацію науково-методичної роботи в НВК | вересень |
| 2 | Спланувати і організувати роботу постійно – діючого семінару  “Шляхом досконалості”, ШПД, Школи „Молодість і перспектива”. | Вересень |
| 3 | Продовжити роботу шкільних методичних об’єднань:   * вчителів української мови і літератури; * вчителів історії, правознавства, зарубіжної літератури і   російської мови   * вчителів початкових класів; * вчителів математики, фізики, інформатики; * вчителів біології, хімії та географії * вчителів фізичної культури, трудового навчання, Захисту   Вітчизни та предметів художньо-естетичного циклу;   * вчителів іноземних мов: * класних керівників. | Протягом року |
| 4 | Спланувати роботу методичної ради НВК | вересень |
| 5 | Спланувати і провести методичний тиждень | Січень – лютий |
| 6 | Забезпечити планову курсову перепідготовку вчителів | Протягом року |
| 7 | Провести анкетування вчителів. | жовтень |
| 8 | Організувати участь учителів у роботі районних м / о , конкурсі  “Учитель року”. | Протягом року |
| 9 | Удосконалити роботу з обдарованими дітьми. | Протягом року |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

С К Л А Д

науково-методичної ради НВК у 2019-2020 навчальному році

1. Лепета В.В.- голова науково-методичної ради НВК, заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, старший учитель

2. Місюра С.В. – секретар науково-методичної ради НВК, учитель математики та фізики спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Члени науково-методичної ради:

3. Калмикова Н.П. – директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

4. Трофімова Н.В. – заступник директора з НВР, спеціаліст вищої категорії, старший учитель;

5. Михалко В.В. - учитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії,вчитель-методист;

6. Колодко С.А. – вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, старший учитель;

7. Лисюк О.С.. – учитель історії, спеціаліст вищої категорії,

старший учитель

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

План засідань методичної ради на 2019-2020 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | | | | **Термін**  **виконання** |
| **1 засідання** | | | | | серпень |
| 1. Завдання методичної служби закладу на 2019-2020 н.р. | | | | |  |
| 2. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. | | | | |  |
| 3.Затвердження плану роботи методичних об’єднань НВК, методичної  ради на 2019-2020 н.р. | | | | |  |
| 4.Огляд нормативних документів. Обговорення нових навчальних програм  з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. | | | | |  |
| 5. Про підготовку предметних тижнів. | | | | |  |
| **2 засідання** | | | | | жовтень |
| 1. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних  олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН | | | | |  |
| 2. Науково-методичний супровід інноваційних процесів у навчальному  закладі | | | | |  |
| 3. Про підготовку учнів до ЗНО. | | | | |  |
| 4. Підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| 5. Про адаптацію учнів 5 класів до навчання в основній школі. | | | | |  |
| **3 засідання** | | | | | січень |
| 1. Результати проведення районних олімпіад, конкурсу учнівських  творчих робіт МАН | | | | |  |
| 2. Аналіз досягнень учнів НВК за 1 семестр | | | | |  |
| 3. Аналіз результативності методичної роботи за 1 семестр | | | | |  |
| 4. Про стан роботи з обдарованими учнями. | | | | |  |
| 5. Робота факультативів НВК, курсів за вибором, додаткових  індивідуальних занять. | | | | |  |
| 6. Підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| **4 засідання** | | | | | березень |
| 1. Про рівень самоосвітньої роботи вчителів над реалізацією  індивідуальних науково-методичних проблем. | | | | |  |
| 2. Взаємовідвідування відкритих уроків. | | | | |  |
| 3. Критерії оцінювання  компетентності педагога | творчої | активності | та | професійної |  |
| 4. Підготовка до державної підсумкової атестації | | | | |  |
| 5. Підготовка до педагогічної ради | | | | |  |
| **5 засідання** | | | | | травень |
| 1. Оцінка методичної роботи НВК за 2семестр | | | | |  |
| 2. Підсумки роботи з молодими та малодосвідченими вчителями. | | | | |  |
| 3. Про підсумки курсової перепідготовки кадрів | | | | |  |
| 4. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік | | | | |  |
| 5. Про планування методичної роботи на наступний навч.рік | | | | |  |

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ БАРИШІВСЬКОГО НВК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Форма науково-методичних заходів** | **І тиждень** | | | | | **ІІ тиждень** | | | | | **ІІІ тиждень** | | | | | **ІУ тиждень** | | | | |
|  |  | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Оперативні наради | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2. | Наради при директору | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Нарада при заступниках директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проведення індивідуальних консультацій |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 5. | Підготовка до засідань круглих столів, дискусій, семінарів-практикумів |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Проведення методичних заходів з учителями української мови і літератури |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проведення методичних заходів з учителями світової літератури, історії та правознавства |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проведення методичних заходів з учителями іноземної мови |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проведення методичних заходів з учителями математики, фізики, інформатики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Проведення методичних заходів з учителями біології, хімії, географії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 11. | Проведення методичних заходів з учителями фізичної культури, трудового навчання, предметів художньо-естетичного циклу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Планування роботи на наступний тиждень |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 13. | Проведення методичних заходів з учителями початкових класів, вихователями ГПД |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Проведення заходів з керівниками секцій НТУ МАН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| 15. | Проведення методичних заходів з соціальним педагогом, педагогом-організатором |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | День самоосвіти і підвищення професійної компетенції вчителя | Згідно індивідуального графіка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Засідання педагогічних рад | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Засідання методичної ради | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Засідання методичних об’єднань | Раз на чверть згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Засідання Школи молодого вчителя | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Засідання Школи передового педагогічного досвіду | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Психолого-педагогічний семінар | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Педагогічні читання | Згідно плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**Модель**

**науково-методичної роботи з педагогічними кадрами**

Методичний кабінет НВК

Районний методичний кабінет

Педагогічна рада

Постійно діючий психолого-педагогічний семінар-практикум

Атестація педагогічних працівників

Курси підвищення кваліфікації

Випуск методичного бюлетеня

Школа молодого вчителя

Школа перспективного

педагогічного досвіду

Наставництво

класних керівників

вчителів української мови і літератури

вчителів іноземних мов

вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня

вчителів фізичної культури, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу

вчителів математики, фізики та інформатики

вчителів світової літератури, російської мови, історії та правознавства

вчителів хімії, біології та географії

Декада педагогічної майстерності

Оперативні та інструктивно-методичні наради

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

С К Л А Д

керівників методичних структур НВК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Форма методичної роботи | Керівник | |
| 1. | Методичні об’єднання НВК |
| 1.1. | вчителів української мови і літератури | Антохова К.М. | учитель української мови і літератури, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.2. | Вчителів іноземних мов | Шклярук Н.Г. | учитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.3. | Вчителів світової літератури, російської мови, історії та правознавства | Лисюк О.С. | вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 1.4. | Вчителів математики, фізики та інформатики | Декрет С.І. | вчитель математики, спеціаліст вищої категорії,старший учитель |
| 1.5. | Вчителів хімії, біології та географії | Лаховська О.В. | вчитель хімії та біології, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 1.6. | Вчителів фізичної культури, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу | Мищенко Г.В. | вчитель фізичної культури, спеціаліст ІІ категорії |
| 1.7. | Вчителів початкових класів | Дяченко М.О. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 1.8. | Класних керівників | Болосова Л.С. | практичний психолог, педагог-організатор |
| ІІ | Школа передового педагогічного досвіду | Лепета В.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| ІІІ | Школа молодого та малодосвідченого вчителя | Трофімова Н.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії |
| ІУ | Творча група вчителів початкових класів, які впроваджують педагогічний проект «Інтелект України» | Дяченко М.О. | учитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| У | Постійно діючий семінар-практикум | Калмикова Н.П. | директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| УІ | Інструктивно-методична нарада | Калмикова Н.П., | директор НВК, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| Лепета В.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| Трофімова Н.В. | заступник директора НВК з навчально-виховної роботи, вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

Г Р А Ф І К

проведення предметних тижнів у Баришівському НВК

у 2019-2020 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Предметний тиждень | Дата  проведення | Відповідальний |
| 1. | Олімпійський тиждень | 16.09-22.09.2019 | Мищенко Г.В. |
| 2. | Тиждень біології та хімії | 21.10-2510.2019 | Лаховська О.В. |
| 3. | Тиждень української мови | 04.11-08.11.2019 | Антохова К.М. |
| 4. | Тиждень історії | 11.11-15.11.2019 | Лисюк О.С. |
| 5. | Тиждень початкових класів | 25.11.-29.11.2019 | Дяченко М.О. |
| 6. | Тиждень правознавства | 02.12-06.12.2019 | Бондарчук Л.Л. |
| 7. | Тиждень інформатики та ІКТ | 09.12-13.12.2019 | Іващенко Р.Ю. |
| 8. | Тиждень основ здоров’я | 20.01-24.01.2020 | Кушнір Г.Д.  Сербіненко М.С. |
| 9. | Тиждень зарубіжної літератури | 03.02-07.02.2020 | Грицун Н.В. |
| 10. | Тиждень географії | 10.02-14.02.2020 | Савків О.М. |
| 11 | Тиждень математики | 24.02.-28.02.2020 | Декрет С.І. |
| 12. | Шевченківський тиждень | 09.03.-13.03.2020 | Антохова К.М. |
| 13. | Тиждень іноземної мови | 16.03.-20.03.2020 | Шклярук Н.Г. |
| 14. | Тиждень фізики та астрономії | 06.04.- 10.04.2020 | Місюра С.В. |
| 15. | Тиждень дитячої книги | 13.04-17.04.2020 | Милашич М.М. |
| 16. | Тиждень психології | 20.04.-24.04.2020 | Болосова Л.С. |
| 17. | Тиждень патріотичного виховання | 04.05.-08.05.2020 | Мищенко Г.В.. |

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

С П И С О К

наставників молодих учителів і класних керівників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №\п | Прізвище, ім’я, по батькові молодого вчителя | Прізвище, ім’я, по батькові наставника | |
| 1. | Волошина Л.О. | Ткаченко Л.В. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 2. | Сербиненко М.С. | Лаховська О.В. | вчитель біології і хімії, спеціаліст вищої категорії, старший учитель |
| 3. | Лога Т.В. | Шклярук Н.Г. | вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, учител-методист |
| 4. | Цвілій А.О. | Мищенко Г.В. | вчитель фізичної культури, спеціаліст ІІ категорії |
| 5. | Пилипенко Н.В. | Трофімова Н.В. | вчитель математики і фізики, спеціаліст вищої категорії |
| 6. | Корж А.С. | Косьміна М.П. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |
| 7. | Петрова О.О. | Летяк В.Г. | вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист |

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

### План роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя

### Засідання 1(вересень)

1. Співбесіда з питання “Як вам працюється в НВК?”
2. Анкетування молодих та малодосвідчених вчителів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи.
3. Створення груп „Наставник – молодий та малодосвідчений учитель”
4. Практична робота: складання календарних і поурочних планів, бесіда щодо ведення шкільної документації.

### Засідання 2 (жовтень)

1. Співбесіда з молодими та малодосвідченими вчителями з метою визначення проблем.

1. Методичні поради “Вироби власний стиль”.
2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку.
3. Ознайомлення з фаховою періодикою.

### Засідання 3 (грудень)

1. Зустріч із практичним психологом „ Як працювати з учнями різних темпераментів”
2. Ознайомлення з досвідом колег: відвідування уроків та їх обговорення.
3. Рольова гра „ Вчу на уроці”

### Засідання 4 (березень)

1 Обмін досвідом з методики проведення уроків тематичного обліку знань.

2. Проведення ділової гри “ Моделювання структури уроку відповідно до обраного «типу»

3. Тренінг „Як працювати з батьками учнів»?

### Засідання 5 ( квітень)

1. Відкриті уроки молодих та малодосвідчених вчителів.
2. Обмін досвідом “Мої педагогічні знахідки”

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**План роботи**

**Школи передового педагогічного досвіду**

**(керівник Лепета В.В.)**

**2019-2020 н.р.**

Мета: вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання і виховання; впровадження в навчально-виховний ппроцес ефективних методик та методичних прийомів; вивчення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду, сучасних технологій навчання та виховання

**Список слухачів:** Місюра С.В.

Антохова К.М.

Михалко В.В.

Дяченко М.О.

Калмикова Н.П

**І засідання (вересень)**

1. Завдання Школи ППД на новий навчальний рік. Розгляд і затвердження плану роботи ШППД на 2018-2019 н.р.
2. Ознайомлення з науковою та методичною літературою з питань реалізації сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи.
3. Оформлення планів професійної компетентності педагогічних працівників ( з досвіду роботи).
4. Анкетування вчителів для вивчення мотивів діяльності педагогічних працівників

**ІІ засідання листопад)**

1. Організація науково-дослідницької діяльності медпрацівників.
2. Практичні аспекти керівництва учнівськими науково-дослідницькими роботами (вимоги до написання, оформлен, предстьвленн робіт).
3. Особливості впровадження у практику роботи учителів початкових класів досвіду роботи Косьміни М.П. та Некрасової Л.Г.
4. Результати діагностики професійної підготовленості та творчого потенціалу вчителя.

**ІІІ засідання (січень)**

1. Методична допомога при створенні та наповненні блогів та сайтів педагогічних працівників.
2. Сучасний урок в нашому НВК ( з досвіду роботи вчителів).
3. Обговорення досвіду роботи учителя біології та хімії Лаховської О.В.
4. Оволодіння практичними навичками інноваційноїдіяльності відповідно до свого особистісного потенціалу.

**ІУ засідання (квітень)**

1. Сучасні інноваційні технології в освітньому процесі (обмін досвідом)
2. Методика створення і використання методичних посібників (обмін досвідом).
3. Організація, форми і методи вивчення передового педагогічного досвіду.
4. Систематизація та узагальнення педагогічного досвіду. Презентація особистого досвіду Косьміни М.П., Некрасової Л.Г. та Лаховської О.В.
5. Моніторинг учнівських досягнень в НВК.
6. Результати участі вчителів у предметних тижнях, методичних об'єднаннях та семінарах-практикумах.

Додаток 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**П Л А Н**

**проведення педагогічних читань**

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Вікові психологічні особливості учнів 5-х класів.

**ЛИСТОПАД**

1. Формування інтелектуальних умінь старшокласників у процесі наукового дослідження.

**СІЧЕНЬ**

1. Робота з обдарованими учнями. Крок за кроком. Створення ситуації-успіху.

**КВІТЕНЬ**

1. Попередження емоційного та професійного згорання вчителя.

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Баришівського НВК

16.09.2019 № 112

**П Л А Н**

**роботи психолого-педагогічних семінарів**

**ЖОВТЕНЬ**

1. Профорієнтаційна робота. Методика її проведення.

**ЛИСТОПАД**

1. Адаптація та дезадаптація. Причини та прояви дезадаптації.

**ГРУДЕНЬ**

1. Комунікаційна майстерність педагога.

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Конфліктні ситуації «Вчитель-учень». Шляхи їх вирішення. Конфлікти «Як їм запобігти. Як їх вирішити»