**ПЛАН**

**проведення «Дня цивільного захисту»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Навчальні питання | Зміст заходу | Дії керівника Дня цивільного захисту | Дії помічників | Дії учнів |
| 8.00 –  8.30 | Проведення загальношкільної лінійки. | Учні, постійний склад шикуються на шкільну лінійку. | Відкриває і веде згідно зі сценарієм шкільну лінійну. | Допомагають НЦЗ, готує виступаючих |  |
| 8.35 –  9.40 | Зустрічі учнів з ветеранами ЦЗ | Розповіді ветеранів з історії та сучасності ЦЗ | Бере участь, контролює хід зустрічі учнів з ветеранами. | Бере участь, організовує зустрічі школярів із ветеранами. |  |
| 9.40 – 9.55 | Розгортання пункту видачі ЗІЗ. | Відпрацювання порядку розгортання пункту видачі ЗІЗ | Віддає наказ на розгортання пункту видачі ЗІЗ. | Контролює хід  розгортання пункту видачі ЗІЗ |  |
| 9.40 –  9.55 | Радіогазета “Знати й уміти” | Газета розповідає про стан підготовки з питань ЦЗ в закладі. |  | Організовують та контролюють матеріали для радіогазети. | виготовлення стінгазети |
| 9.55 –10.25 | Видача засобів захисту | Видача засобів захисту учням і працівникам | Віддає наказ на видачу засобів захисту працівникам і учням | Контролюють хід видачі ЗІЗ | Отримують ЗІЗ |
| 10.45 – 11.30 | Відкриті уроки з предметів | Відкриті уроки з різних предметів за тематикою, пов’язаною з питаннями ЦЗ. | Контролює хід проведення відкритих уроків у різних класах. | Згідно зі вказівками директора, контролює хід відкритих уроків. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Навчальні питання | Зміст заходу | Дії керівника Дня цивільного захисту | Дії помічників | Дії учнів |
| 11.30 –11.55 | Виготовлення простіших засобів захисту органів дихання.  Вікторини. | Вікторини в молодших класах. | По класах перевіряє хід виготовлення простіших засобів захисту та проведення вікторин | У молодших класах перевіряє хід проведення вікторин. | Молодші класи – виготовлення простіших ЗІЗ, старші класи - заняття за розкладом |
| 11.55  – 12.25 | Огляд  тематичних   газет |  |  | Керують роботою комісії з визначення кращої тематичної газети. |  |
| 12.30  -  14.00 | Дії за ввідною | Дії за ввідною № 1. Аварія на підприємстві з викидом НХР | Надає команду на оповіщення “Загроза хімічного зараження” | НШ ЦЗ організовує, контролює хід оповіщення. | Здійснюють заходи захисту згідно з планом |
| 12.30  -  12.45 |  |  | Підведення підсумків “Дня Цивільного захисту” з першою віковою групою, нагородження переможців | Підводять підсумки “Дня ЦЗ” з першою віковою групою |  |
| 13.00  -  13.30 | Проведення навчальної евакуації | Дії за ввідною № 2, виконання евакуаційних заходів | Подає ввідну № 2 “Пожежа в навчальному закладі” та наказ на проведення повної евакуації з приміщення | Організовує та контролює хід евакуації | Згідно з планом, евакуюються з приміщення |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.30 –  14.30 | Здача нормативів, проведення конкурсів, змагань | Військово-спортивна естафета, здача нормативів тощо | Контролює хід проведення | Організовують та контролюють проведення військово-спортивної естафети, здачу нормативів ЦЗ, конкурсів тощо | Беруть участь у змаганнях |
| 14.30- 15.00 | Підведення підсумків “Дня Цивільного захисту” | Проведення підсумкової лінійки, нагородження переможців | Підводить підсумки проведених заходів, нагороджує переможців, оголошує підсумковий наказ. | Готує проект наказу про підсумки проведення «Дня Цивільного захисту» |  |