ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Калмикова

“"\_20\_\_\_" \_\_\_\_11\_\_\_\_2016\_ р.

план

підготовки “Дня цивільного захисту” Баришівського НВК

«гімназія – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Заходи | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Переглянути та доповнити у разі необхідності Плани дій при надзвичайних ситуаціях, реагування на надзвичайні ситуації та інші документи з питань цивільного захисту школи | до 20.11  2016 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2 | Вивчити з адміністрацією НВК, керівниками формувань і служб та працівниками у межах їх компетенції, нормативні, розпорядчі та плануючі документи з питань цивільного захисту | 15.01  2017 | Директор – керівник цивільного захисту (КЦЗ), посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3 | Розглянути на службовій нараді стан цивільного захисту НВК та завдання щодо підготовки Дня цивільного захисту | 12.01  2017 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 4 | Вирішити питання щодо надання інструктивно-методичної допомоги у підготовці та проведенні “Дня цивільного захисту " з боку курсів цивільної оборони. Визначити склад запрошених на захід | до 15.03 | Керівник ЦЗ, навчальною частиною |  |
| 5 | Провести інструктивно-методичні заняття з членами оргкомітету НВК та головою підкомісії з підготовки суддівської документації з різних змагань та конкурсів | до25.03  2017 | Керівник ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, вчителі фізкультури, предмета «Захист Вітчизни», голова підкомісії |  |
| 6 | Організувати контроль за якістю підготовки занять і тренувань з питань цивільного захисту та БЖД в 1-11 класах | листопад-березень | Керівник ЦЗ,  зав. навчальною частиною |  |
| 7 | Завершити навчання працівників навчального закладу за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях | грудень-січень | Керівник ЦЗ,  зав. навчальною частиною |  |
| 8 | Підготувати матеріальну базу для проведення військово-спортивної естафети | лютий  2017 | учителі фізкультури, предмета «Захист Вітчизни» заступник з адміністративно-господарської роботи (АГР) |  |
| 9 | Підготовити до змагань спортивний майданчик | березень  2017 | Учитель фізкультури |  |
| 10 | Організувати заняття і тренування з програм ЦО, відпрацювання нормативів | березень  2017 | кл. керівники, учителі з предмета «Захист Вітчизни», посадова особа з питань ЦЗ, заступник директора з АГР |  |
| 11 | Оновити стенди, куточки цивільного захисту | до 01.04.  2017 | НШ ЦЗ, класні керівники |  |
| 12 | Підготувати План проведення “Дня цивільного захисту» | до 01.03.  2017 | Керівник ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, голова оргкомітету, голова члени оргкомітету |  |
| 13 | Спланувати виготовлення найпростіших засобів захисту органів дихання, заготовити матеріали для їх виготовлення | січень  2017 | Класні керівники |  |
| 14 | Розробити суддівські документи для проведення конкурсів, естафет тощо | лютий  2017 | Голова та члени підкомісії |  |
| 15 | Підготувати та організувати випуск радіогазет при підготовці і проведенні “Дня цивільного захисту ” | лютий-березень  2017 | Посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники |  |
| 16 | Організувати показ відеофільмів з напряму цивільного захисту | січень-березень  2017 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 17 | Випустити стінні газети, присвячені “Дню цивільного захисту ” | березень  2017 | Класні керівники |  |
| 18 | Провести підготовку до проведення відкритих уроків з цивільного захисту | березень  2017 | Учителі, викладачі |  |
| 19 | Спланувати і підготувати необхідну тематику для проведення занять в “День цивільного захисту ” з різних предметів | січень-лютий  2017 | Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 20 | Організувати виставку літератури з питань цивільного захисту в шкільній бібліотеці. | січень  2017 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач бібліотеки |  |

Голова оргкомітету,

посадова особа з питань цивільного захисту школи В.В.Лепета

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Калмикова

“"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ р.

план

проведення “Дня цивільного захисту” Баришівського НВК

«гімназія – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»

| Термін | Навчальні питання | Зміст заходу | Дії керівника  “Дня цивільного захисту ” | Дії помічників | Дії учнів |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.00 –8.30 | Проведення загальношкільної лінійки. | Учні, постійний склад шикуються на шкільну лінійку. | Відкриває і веде згідно зі сценарієм шкільну лінійну. | Допомагають НЦЗ, готує виступаючих |  |
| 8.35 –9.40 | Зустрічі учнів з ветеранами ЦЗ | Розповіді ветеранів з історії та сучасності ЦЗ | Бере участь, контролює хід зустрічі учнів з ветеранами. | Бере участь, організовує зустрічі школярів із ветеранами. |  |
| 9.40 – 9.55 | Розгортання пункту видачі ЗІЗ. | Відпрацювання порядку розгортання пункту видачі ЗІЗ | Віддає наказ на розгортання пункту видачі ЗІЗ. | Контролює хід  розгортання пункту видачі ЗІЗ |  |
| 9.40 –9.55 | Радіогазета “Знати й уміти” | Газета розповідає про стан підготовки з питань ЦЗ в закладі. |  | Організовують та контролюють матеріали для радіогазети. |  |
| 9.55 –10.25 | Видача засобів захисту | Видача засобів захисту учням і працівникам | Віддає наказ на видачу засобів захисту працівникам і учням | Контролюють хід видачі ЗІЗ | Отримують ЗІЗ |
| 10.45 – 11.30 | Відкриті уроки з предметів | Відкриті уроки з різних предметів за тематикою, пов’язаною з питаннями ЦЗ. | Контролює хід проведення відкритих уроків у різних класах. | Згідно зі вказівками директора, контролює хід відкритих уроків. |  |
| 11.30 –11.55 | Виготовлення простіших засобів захисту органів дихання. Вікторини. | Вікторини в молодших класах. | По класах перевіряє хід виготовлення простіших засобів захисту та проведення вікторин | У молодших класах перевіряє хід проведення вікторин. | Молодші класи – виготовлення простіших ЗІЗ, старші класи - заняття за розкладом |
| 11.55 – 12.25 | Огляд стінних газет |  |  | Керують роботою комісії з визначення кращої стін. газети. |  |
| 12.30- 14.00 | Дії за ввідною | Дії за ввідною № 1. Аварія на підприємстві з викидом СДОР | Надає команду на оповіщення “Загроза хімічного зараження” | НШ ЦЗ організовує, контролює хід оповіщення. | Здійснюють заходи захисту згідно з планом |
| 12.30 – 12.45 |  |  | Підведення підсумків “Дня Цивільного захисту” з першою віковою групою, нагородження переможців | Підводять підсумки “Дня ЦЗ” з першою віковою групою |  |
| 13.00- 13.30 | Проведення навчальної евакуації | Дії за ввідною № 2, виконання евакуаційних заходів | Подає ввідну № 2 “Пожежа в навчальному закладі” та наказ на проведення повної евакуації з приміщення | Організовує та контролює хід евакуації | Згідно з планом, евакуюються з приміщення |
| 13.30 – 14.30 | Здача нормативів, проведення конкурсів, змагань | Військово-спортивна естафета, здача нормативів тощо | Контролює хід проведення | Організовують та контролюють проведення військово-спортивної естафети, здачу нормативів ЦЗ, конкурсів тощо | Беруть участь у змаганнях |
| 14.30- 15.00 | Підведення підсумків “Дня Цивільного захисту” | Проведення підсумкової лінійки, нагородження переможців | Підводить підсумки проведених заходів, нагороджує переможців, оголошує підсумковий наказ. | Готує проект наказу про підсумки проведення «Дня Цивільного захисту» |  |

Голова оргкомітету, посадова особа з питань цивільного захисту В.В.Лепета